

SURAT KUASA
POWER OF ATTORNEY

Surat Kuasa ini untuk Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") PT Bundamedik Tbk ("**Perseroan**").

This Power of Attorney to Attend the Annual General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") PT Bundamedik Tbk (the "**Company**").

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned:

Nama Pemegang Saham :
Name of Shareholder

Alamat :
Address

No. KTP (Passport-untuk warga negara asing): :
No. ID Card (Passport for foreign citizen)

Salinan atas Kartu Identitas yang sah terlampir *copy of valid Identity Card attached*

selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**" *hereinafter referred to as "**Authorizer**")*

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan tercatat dalam Daftar Pemegang Saham tertanggal 28 Juni 2022 jam 16:00 WIB : _____ Saham (*Shares*)
(total ownership of shares of Company registered in the Shareholders Register as of June 28,2022 at 16:00 WIB)

Dengan ini memberi kuasa kepada:

Hereby authorizes:

Nama : Harish Zhafar
(Name)

Alamat : Pondok Surya F/6, Karang Tengah, Tangerang, Indonesia/
(address) *Pondok Surya F/6, Karang Tengah, Tangerang, Indonesia, Indonesia*

No. KTP : 3671120401970004
No. Id Card

Jabatan : Perwakilan Biro Administrasi Efek/
Position *Shares Registrar Representative*

Selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**") (hereinafter be referred to as "**Authorized**").

-----**K H U S U**-----

-----**SPECIFICALLY**-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di Perusahaan dengan hak suara yang sah untuk hadir pada Rapat yang akan diadakan pada hari Kamis, 21 Juli 2022, atau pada penundaannya, melaksanakan hak suaranya dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sehubungan dengan agenda berikut dengan instruksi pemungutan suara yang ditetapkan sebagai berikut:

To represent and act for and behalf of the Authorizer for all of the Authorizer's shares in the Company with valid voting rights to be present at the Meeting to be held on Tuesday, July 21, 2022 or at any adjournment thereof, casting the votes and participating in making decision with respect to the following agenda with voting instructions set forth as follows:

No.	MATA ACARA AGENDA	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA VOTING INSTRUCTION		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan [✓] Fill in the vote by marking with [✓]		
A.	Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders			
1.	<p>Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan perhitungan Laporan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen, dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p><i>Approval and ratification of the Board of Directors' Report on the Company's business operation and financial administration for the fiscal year ended on 31 December 2021 as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements including the Balance Sheet and Profit/Loss Statement for the fiscal year ended 31 December 2021 audited by an Independent Public Accountant, and approved the Annual Report of the Company, Supervisory Report of</i></p>			

	<i>the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ended 31 December 2021, as well as providing full release and discharge responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the actions of management and supervision which have been carried out in the fiscal year ended 31 December 2021.</i>			
2.	<p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021.</p> <p><i>Determination of the allocation plan of the Company's net profit for the financial year ended on 31 December 2021.</i></p>			
3.	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.</p> <p><i>Appointment of an Public Accountant Firm that will audit the books of the Company for the fiscal year ended on 31 December 2022 and authorize the Board of Commissioner to determine the honorarium as well as other requirements in relation to the appointment.</i></p>			
4.	<p>Penetapan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p><i>Determination of remuneration and allowance for members of the Board of Directors and the salary or honorarium and allowance for members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year of 2022.</i></p>			
5.	<p>Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approval of changes the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners</i></p>			

Surat kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

This power of attorney has been conferred on the Authorized under the following conditions:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diubah dan/atau dibatalkan/ditarik kembali dengan alasan apapun;
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di waktu yang akan datang dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan, dalam bentuk apapun, sehubungan dengan setiap tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan surat kuasa ini dan dalam hal ada konsekuensi hukumnya, Pemberi Kuasa, baik sekarang atau di waktu yang akan datang, menyatakan bahwa Pemberi Kuasa akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa, sesuai dengan surat kuasa ini;
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk, antara lain, untuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat;
4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak substitusi kepada pihak lain;
5. Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau memastikan bahwa pelaksanaan hak suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti dimana diperlukan; dan
6. Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani
 Di. : _____
 pada tanggal : _____

Pemberi Kuasa/Authorizer,

*materai Rp 10.000/
 stamp duty Rp 10,000*

Nama/Name:
 Jabatan/Title

Surat Kuasa/Power of Attorney

1. This Power of Attorney shall not be amended and/or canceled/withdrawn for any reason;
2. The Authorizer, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Authorized pursuant to this power of attorney and in the event there are legal consequences thereof, therefore the Authorizer, whether in present or in the future, declares that it shall accept and ratify any actions taken by the Authorized pursuant to this power of attorney;
3. The Authorized shall have the authorization and power to take any necessary actions including, among others, to sign any documents required for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting;
4. The Authorizer confers this power of attorney with the substitution rights to another person;
5. The authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting that delivered based on this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence where it needed; and
6. This power of attorney is valid from the date of signing.

This power of attorney is executed
 in : _____
 dated : _____

Penerima Kuasa/Authorized,

Nama/Name:

Catatan/Note:

1. Untuk pemegang saham berbadan hukum, Surat Kuasa ini harus diisi dan ditandatangani oleh orang yang memiliki otorisasi untuk mewakili badan hukum tersebut, sesuai dengan Anggaran Dasar dari badan hukum tersebut. / *For a shareholder that is a legal entity, this Power of Attorney must be made and signed by the person(s) authorized to represent such legal entity in accordance with the Articles of Association of such legal entity.*
2. Surat Kuasa yang telah dilengkapi dan ditandatangani oleh pemegang saham berikut dengan dokumen pendukungnya harus disampaikan kepada PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan, pada alamat Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10210, Indonesia paling lambat pada tanggal 20 Juli 2022 pukul 15.00 Waktu Indonesia Barat atau melalui surat elektronik (email) ke dm@datindo.com. / *The power of attorney that has been completed and signed by the shareholders along with the supporting documents must be submitted to the PT Datindo Entrycom, the Company's Shares Registrar, at Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10210, Indonesia no later than July 20, 2022 at 15.00 Western Indonesia Time or through email at dm@datindo.com.*
3. Keberadaan Surat Kuasa ini tidak membatasi pemegang saham Perseroan untuk hadir dan memilih dalam Rapat apa bila perlu. Namun demikian perlu diperhatikan, bahwa untuk menghindari dan/atau mengendalikan penyebaran virus Corona (COVID-19), Perseroan membatasi jumlah kehadiran fisik sampai dengan 20 pemegang saham atau kuasa pemegang saham (first come first serve basis). Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang sudah datang ke lokasi tetapi dilarang menghadiri dan memasuki ruang RUPST karena alasan protokol kesehatan, atau karena keterbatasan kapasitas ruangan tetap dapat melaksanakan haknya dengan cara memberikan kuasa (untuk menghadiri dan memberikan hak suaranya pada setiap mata acara RUPST) kepada pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan (perwakilan dari Biro Administrasi Efek), dengan mengisi dan menandatangani formulir surat kuasa yang disediakan oleh Perseroan di lokasi RUPST. / *The delivery and return of this Power of Attorney shall not limit you, as the registered shareholder of the Company, to attend and vote at the Meeting, if necessary. However, please be informed that to prevent and/or control the spread of Corona Virus Disease (COVID-19), the Company limits the physical attendance for up to 20 shareholders or its proxies (first come first serve basis). Any shareholder or its proxy that has arrived at the premises but is prohibited from attending and entering the AGMS room for any of the health protocol reasons or due to the room capacity limitation may still exercise his/her rights by granting power of attorney (to attend the AGMS and cast a vote on each AGMS Agenda item) to the independent party designated by the Company (a representative of the Shares Registrar), by completing and signing the form of power of attorney provided by the Company on the AGMS premises.*
4. Pemegang Saham atau Penerima Kuasa yang hadir dalam Rapat akan diminta untuk menyerahkan Kartu Tanda Penduduk atau identifikasi lain dan menyediakan salinannya kepada resepsionis sebelum memasuki ruangan Rapat. / *The shareholder or its proxy attending this Meeting shall be requested to present the Resident Identity Card/Kartu Tanda Penduduk (KTP) or other identifications and provide a copy thereof to the receptionist prior to entering the Meeting venue.*