bmhs
since 1973

2022

Laporan Tahunan
Annual Report



Medical Excellence
Compassionate Care

Medical Excellence, Compassionate Care



PT Bundamedik Tbk menyediakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan kualitas yang baik dan peduli terhadap semua pemangku kepentingan, terutama para pelanggan. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk terus memberikan perhatian dan meningkatkan aspek kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) agar dapat mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

PT Bundamedik Tbk offers health services that prioritize good quality and care for all stakeholders, especially customers. Furthermore, the Company also seeks to maintain its attention to and improve aspects of the environmental, social and governance (ESG) performance in order to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

Pernyataan | Disclaimer

Laporan Tahunan ini berisi data dan informasi yang bersifat *forward-looking statement*, seperti target, harapan, perkiraan, prospek, atau proyeksi atas kinerja operasional dan kondisi usaha di masa mendatang. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang tertulis dalam pernyataan-pernyataan tersebut. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa segala tindakan yang telah diambil untuk memastikan keabsahan dokumen ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Annual Report reflects forward-looking statements of data and information, such as targets, expectations, estimates, prospects, or projections of future operating performance and business condition. Such statements are subject to risks and uncertainties, which may cause actual developments to differ substantially from those stated. Therefore, the Company does not guarantee that all actions taken to ensure the validity of this document will bring certain results as epxected.

Kesinambungan dengan Tema Tahun Sebelumnya
Continuity with Previous Year's Theme

Berbekal komitmen dan semangat untuk terus meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat, Perseroan memiliki visi untuk menjadi rumah sakit terdepan yang mampu menghadirkan pelayanan kesehatan terbaik. Inovasi teknologi di bidang kesehatan terus dikembangkan agar Perseroan terus melangkah maju dengan penuh optimisme untuk mewujudkan visinya.

Di tengah pandemi COVID-19, Perseroan tetap berkomitmen penuh untuk menjadi yang terdepan dalam penanganan kesehatan masyarakat secara optimal melalui kebijakan strategis Perseroan dalam pengembangan *Center of Excellence*. Selain membuktikan kepemimpinan yang unggul, Perseroan juga berhasil memberikan pertumbuhan kinerja yang positif bagi pemegang saham.

The Company's vision is to become a leading hospital capable of offering the best health services, equipped with the commitment and desire to consistently improve the quality of public health. Technological advances in the health industry is continuously being developed, allowing the Company to go forward with optimism in realizing its vision.

In the midst of the COVID-19 pandemic, the Company remains fully committed to being at the forefront of optimal public health management through the Company's strategic policy in developing the Center of Excellence. In addition to demonstrating outstanding leadership, the Company has also succeeded in providing positive performance growth for the shareholders.

Daftar Isi
Table of Contents

Kilas Kinerja
Performance Highlights 6

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights 6

Ikhtisar Kinerja Operasional
Operational Performance Highlights 8

Informasi Saham
Shares Information 8

Aksi Korporasi
Corporate Action 9

Peristiwa Penting
Significant Event 10

Penghargaan & Sertifikasi
Awards & Certifications 13

Laporan Manajemen
Management Report 15

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners 16

Laporan Direksi
Report of The Board of Directors 23

Profil Perusahaan
Company Profile 31

Identitas Perusahaan
Company Identity 32

Sekilas Perusahaan
Company Overview 32

Jejak Langkah
Milestones 34

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Values of the Company 36

Kegiatan Usaha
Business Activities 38

Layanan Kesehatan
Healthcare Services 38

Wilayah Operasional
Operational Area 44

Daftar Rumah Sakit, Klinik dan Laboratorium
List of Hospitals, Clinics and Laboratories 45

Struktur Organisasi
Organizational Structure 47

Keanggotaan dalam Asosiasi/Organisasi
Membership in Associations/Organizations 48

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners 48

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors 55

Sumber Daya Manusia
Human Capital 63

Manajemen Mutu
Quality Management 67

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition 67

Struktur Grup
Group Structure 69

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology 72

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology 72

Akuntan Publik
Public Accountant 72

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professional Institutions 73

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis 74

Tinjauan Perekonomian
Economic Overview 75

Tinjauan Sektor Kesehatan
Health Sector Overview 76

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segment 79

Kinerja Keuangan
Financial Performance 82

Kemampuan Membayar Utang
Solvency 88

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Accounts Receivable Collectibility 89

Struktur Modal
Capital Structure 90

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment 91

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir
Capital Goods Investment Realized in the Last Financial Year 91

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Important Information and Facts After the Accountant's Report Date 92

Prospek Usaha
Business Prospects 92

Target, Realisasi dan Proyeksi
Targets, Realization, and Projection 93

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 94

Kebijakan Dividen
Dividend Policy 94

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realized Use of Public Offering Funds 95

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, yang Memiliki Benturan Kepentingan
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions with Conflicts of Interest 96

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku
Changes in Laws and Regulations in the Financial Year 96

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies 96

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance 99

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 101

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners 124

Direksi
The Board of Directors 131

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors 138

Hubungan Afiliasi (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham)
Affiliation Relation (Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders) 139

Komite Audit
Audit Committee 140

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 146

Komite GCG dan Manajemen Risiko
GCG and Risk Management Committee 150

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 154

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 156

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 160

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 161

Perkara Hukum
Legal Cases 166

Sanksi Administratif dan Finansial
Administrative and Financial Sanctions 166

Kode Etik
Code of Ethics 166

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Shares
Employee and/or Management Shares Ownership Program 167

Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Company Share Ownership Policy by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors 169

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 169

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy 169

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines 170

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Corporate Social Responsibility 175

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Bundamedik Tbk
Statement Letter of the Board of Commissioners and the Board of Directors Accountability for PT Bundamedik Tbk Annual Report 2022 176

Referensi SEOJK 16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik
SEOJK 16/POJK.04/2021 Reference regarding the Form andContent of Reports of Issuers or Public Companies 178

Laporan Keuangan tahun 2022
2022 Financial Statements 192

Kilas Kinerja
Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in Rupiah, unless stated otherwise

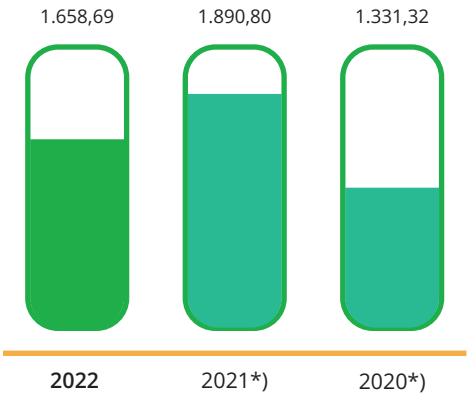
Keterangan	2022	2021 *)	2020 *)	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain | Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan	1.658.687.911.222	1.890.800.275.747	1.331.315.062.035	Revenue
Laba Kotor	764.552.637.083	974.021.081.068	579.860.297.180	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	128.931.855.662	354.648.787.182	145.330.220.328	Profit for the year
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Profit for the Year Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	83.227.727.173	214.489.125.593	90.620.157.487	Owner of the Parent Entity
- Kepentingan Non Pengendali	45.704.128.489	140.159.661.589	54.710.062.841	Non-controlling Interest
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	123.123.516.052	354.524.839.120	272.557.207.207	Comprehensive Profit for the Year
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Profit Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	79.196.348.798	215.034.318.680	217.434.108.179	Owner of the Parent Entity
- Kepentingan Non Pengendali	43.927.167.254	139.490.520.440	55.123.099.028	Non-controlling Interest
Laba per saham dasar dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	10	44	18	Basic earnings per share of profit for the year attributable to owner of the parent entity
Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position				
Jumlah Aset	2.938.610.148.990	2.813.696.522.428	2.246.568.954.863	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1.130.377.704.585	1.017.480.520.778	1.146.225.290.366	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.808.232.444.405	1.796.216.001.650	1.100.343.664.497	Total Equity
Rasio Keuangan | Financial Ratios				
Rasio Laba Terhadap Aset	4,4%	12,6%	6,5%	Return on Assets
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	7,1%	19,7%	13,2%	Return on Equity
Rasio Laba Terhadap Penjualan Bersih	7,8%	18,8%	10,9%	Profit to Net Sales Ratio
Rasio Lancar	138,9%	153,6%	129,0%	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	62,5%	56,6%	104,2%	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	38,5%	36,2%	51,0%	Liabilities to Total Assets Ratio
Laporan Arus Kas | Statement of Cash Flow				
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	131.084.359.442	349.438.392.180	216.587.004.044	Net Cash Flow Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(438.033.856.431)	(319.670.362.181)	(55.035.778.105)	Net Cash Flow Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	106.466.159.406	158.468.151.885	378.325.619.767	Net Cash Flow Provided by Financing Activities

Keterangan	2022	2021 *)	2020 *)	Description
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	829.761.008.475	641.524.826.591	101.647.980.885	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	629.277.670.892	829.761.008.475	641.524.826.591	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% in 31 December 2021 to 41.2% since 23 June 2022.

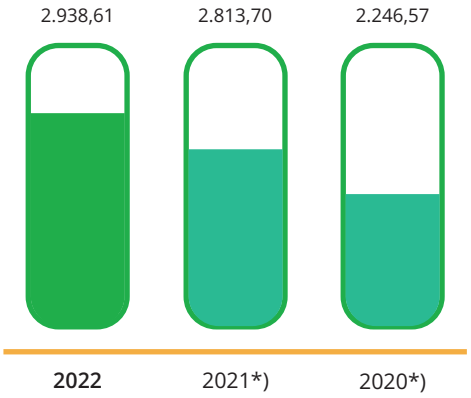
Pendapatan | Revenue

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



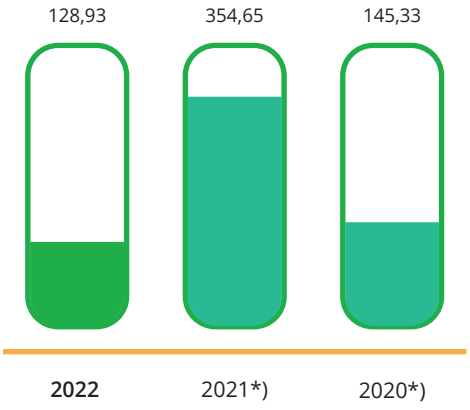
Jumlah Aset | Total Assets

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



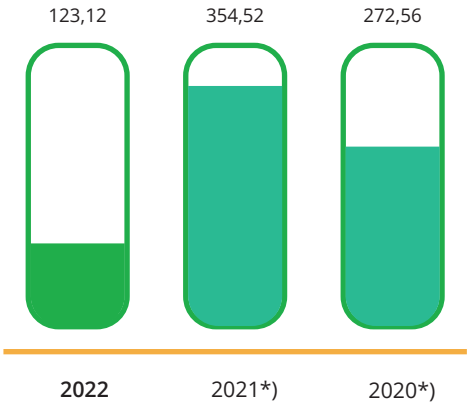
Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Income for the Year

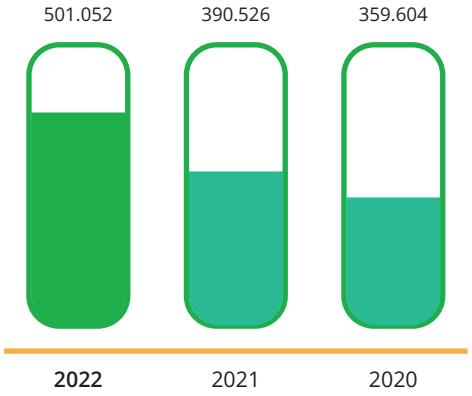
dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



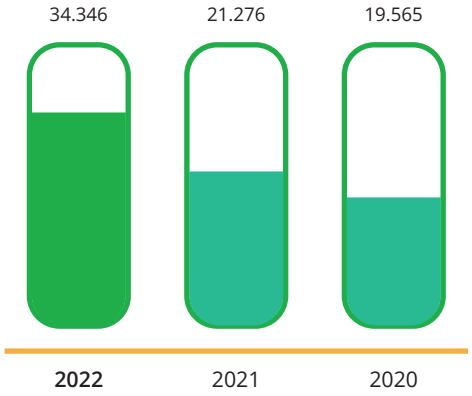
*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% on 31 December 2021 to 41.2% since 23 June 2022.

Ikhtisar Kinerja Operasional
Operational Performance Highlights

Kunjungan Rawat Jalan
Outpatient Visit



Pendaftaran Rawat Inap
Inpatient Registration



Informasi Saham
Shares Information

PT Bundamedik Tbk mencatatkan saham dengan kode saham BMHS pada Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak tanggal 6 Juli 2021. Informasi kinerja saham Perseroan tahun 2021 – 2022 disampaikan pada tabel berikut:

PT Bundamedik Tbk's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the code BMHS since July 6 2021. Information on Company's share performance for 2021 – 2022 is presented in the following table:

Triwulan Quarterly	**Tertinggi (Rp)** Highest (IDR)	**Terendah (Rp)** Lowest (IDR)	**Penutup (Rp)** Closing (IDR)	**Volume Transaksi** Transaction Volume	**Jumlah Saham Beredar** Number of Shares Outstanding	**Kapitalisasi Pasar (Rp)** Market Capitalization (IDR)
2022						
I	855	695	705	1.027.326.500	8.603.416.176	6.065.408.404.080
II	790	570	655	1.026.289.600	8.603.416.176	5.635.237.595.280
III	635	500	575	388.513.800	8.603.416.176	4.946.964.301.200
IV	590	366	412	246.297.900	8.603.416.176	3.544.607.464.512
2021						
I	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
II	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
III	1.150	424	1.145	44.414.469	8.603.416.176	9.850.911.521.520
IV	1.095	785	1.075	29.144.978	8.603.416.176	9.248.672.389.200

Grafik Pergerakan Harga Saham dan Volume Perdagangan Saham pada Tahun 2022
Graph of Share Price Movements and Share Trading Volume in 2022



Aksi Korporasi
Corporate Action

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham selama tahun 2022.

The Company did not conduct any corporate actions that cause changes to its shares such as stock splits, stock mergers, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares during 2022.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham/Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Suspension of Stock Trading/Shares Delisting

Perseroan tidak menerima sanksi penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham di BEI selama tahun 2022.

The Company did not receive any sanctions for temporarily suspended share trading or shares delisting on IDX in 2022.

Peristiwa Penting
Significant Event

2022

Januari
January

- Perseroan mendirikan anak perusahaan dengan nama PT Bunda Medika Klinik (BMK) yang bergerak di bidang aktivitas klinik swasta, aktivitas pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan selain dokter dan dokter gigi, serta aktivitas pelayanan penunjang kesehatan.
- Perseroan melakukan kerja sama pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan fakultas kedokteran Universitas Airlangga, Surabaya.
- Bedah Prostat dengan teknologi Robotic Pertama di Indonesia (CoE Robotic Surgery RSU Bunda Jakarta).

- The Company established a subsidiary Company named PT Bunda Medika Klinik (BMK) which engages in private clinic activities, health service activities performed by health workers other than doctors and dentists, as well as health support service activities.
- The Company conducts scientific education, research, and community service with medical faculty of Airlangga University, Surabaya.
- First Robotic Prostate Surgery in Indonesia (CoE Robotic Surgery RSU Bunda Jakarta).

2022

Februari
February

- Perseroan mendirikan anak perusahaan dengan nama PT Bunda Graha Properti yang bergerak di bidang properti, baik properti pribadi maupun sewa.
- Layanan air ambulance ER Indonesia berhasil mengevakuasi pasien stroke hemoragik dari New York, USA.
- Tersedianya Pusat Layanan Kecelakaan Kerja (PLKK) BPJS Ketenagakerjaan di RSU Bunda Margonda.

- The Company established a subsidiary Company named PT Bunda Graha Properti which engages in property sector, both private and rental properties.
- ER Indonesia's air ambulance service has successfully evacuated hemorrhagic stroke patients from New York, USA.
- Availability of Employment Accident Service Center (PLKK) BPJS Ketenagakerjaan at General Hospital Bunda Margonda.

2022

Maret
March

- Perseroan resmi memulai pembangunan RSU Bunda Vida Bekasi, yang merupakan RS dengan layanan kesehatan lengkap terstandarisasi di area Bekasi, Jawa Barat.
- Perseroan melakukan akuisisi 99% saham RSU Citra Harapan, Bekasi.
- Perseroan melakukan akuisisi 35% saham Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah (RSJP) Paramarta, Bandung.
- Perusahaan melakukan penambahan kepemilikan saham PT Prima Dental Medika sebesar 40% (Empat puluh persen).
- Peresmian layanan Children Urgent Care di RSIA Bunda Jakarta.

- The Company officially started the construction of General Hospital Bunda Vida Bekasi which is a hospital with complete standardized health services in Bekasi area, West Java.
- The Company acquired 99% shares of General Hospital Citra Harapan Bekasi.
- The Company acquired a 35% shares of Paramarta Heart and Blood Vessel Hospital (RSJP), Bandung.
- The Company increased 40% (forty percent) of PT Prima Dental Medika's share ownership.
- Inauguration of Children Urgent Care service at RSIA Bunda Jakarta.

2022

April
April

Perseroan melalui anak usaha PT Morula Indonesia melakukan akuisisi 99% saham RSIA Pusura Tegalsari, dengan fokus utama pada program bayi tabung.

The Company through its subsidiary PT Morula Indonesia acquired 99% shares of RSIA Pusura Tegalsari, with its main focus on IVF program.

2022

Mei
May

- Bedah Robotic Batu Ginjal dan Saluran Kemih pertama di Indonesia (CoE Robotic Surgery RSU Bunda Jakarta).
- RSU Bunda Margonda secara resmi siap melayani kasus kecelakaan kerja dan trauma center bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan.

- The first Kidney and Urinary Tract Stones Robotic Surgery in Indonesia (CoE Robotic Surgery Bunda Jakarta).
- RSU Bunda Margonda is officially ready to serve cases of workplace accidents and trauma centers in collaboration with the Employment BPJS

2022

Juni
June

- Kolaborasi PT Bundamedik Tbk, Alodokter, Telon Plus wujudkan Keluarga Sehat dan Bahagia melalui *health talk* dan pembiayaan bagi pasangan suami istri yang mengikuti program IVF
- Perseroan melakukan Penambahan Penyertaan Modal kepada Anak Perusahaan yaitu PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk yaitu sebesar 2%.
- Perseroan melakukan Penambahan Penyertaan Modal kepada Anak Usaha Perseroan yaitu PT Bunda Medika Dewata sebesar Rp5.148.000.000.

- PT Bundamedik Tbk collaboration with Alodokter, Telon Plus realizing Healthy and Happy Families through health talk and financing IVF programs for married couples.
- The Company increased its capital investment in its subsidiary, PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, by 2%.
- The Company made an additional capital investment to the Company's subsidiary, PT Bunda Medika Dewata, amounting to IDR5,148,000,000.

2022

Juli
July

- Penghargaan rekor MURI kepada Morula Indonesia karena telah berhasil memecahkan rekor edukasi fertilitas serentak terbanyak dalam kurun waktu 10 hari.
- Peresmian Diagnos Laboratorium Utama di Batam.
- Gerakan 1000 USG Payudara Gratis di RSIA Bunda Ciputat.

- MURI Record award to Morula Indonesia for successfully breaking the record for the most simultaneous fertility education within 10 days.
- Inauguration of Diagnos Laboratorium Utama in Batam.
- Free 1000 Breast Ultrasound Movement at RSIA Bunda Ciputat.

2022

Agustus
August

Rumah Sakit Bunda Margonda melaksanakan s*oft launching Diabetic Corner*, yang merupakan layanan khusus kepada pasien diabetes.

Bunda Margonda Hospital held a soft launching of the Diabetic Corner, specialized service for diabetic patients.

2022

September
September

- Perseroan meresmikan BMHS *Corporate Values* yakni *Compassion, Competence, Change Agility, Collaboration* dan *Create Innovation* (5C).
- Penandatanganan nota kesepahaman bersama dan perjanjian kerja sama dengan Institut Pertanian Bogor (IPB) untuk memperkuat penerapan inovasi di bidang kesehatan.
- Perseroan dukung peningkatan kualitas pendidikan Indonesia melalui program beasiswa KSE.
- Perseroan melaksanakan CSR untuk para pekerja rentan dengan kecelakaan kerja berkolaborasi dengan Gojek dan BPJSTK.

- The Company officially launced BMHS Corporate Values, namely Compassion, Competence, Change Agility, Collaboration and Create Innovation (5C).
- Memorandum of understanding and collaboration agreement with Bogor Agricultural University (IPB) to strengthen the implementation of innovations within the health sector.
- The Company supports the advancement of the quality of Indonesian education through KSE scholarship program.
- In collaboration with Gojek and BPJSTK, the company launched CSR program for vulnerable workers who had work accidents.

2022

Oktober
October

- Pembukaan layanan Klinik Geriatri di RSU Bunda Jakarta, yaitu pelayanan kesehatan terintegrasi bagi pasien pada usia lanjut (geriatri). Klinik ini memiliki enam layanan dokter spesialis, yaitu penyakit dalam, saraf, rehabilitasi medik, gizi klinik, anestesi, dan kesehatan jiwa.
- RSU Bunda Jakarta mendapatkan piagam penghargaan dalam Penanganan Pandemi COVID-19 dari pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

- The opening of Geriatric Clinic service at General Hospital Bunda Jakarta which is an integrated health service for elderly patients (geriatrics). This clinic has services of six specialist doctors that are internist, neurology, medical rehabilitation, clinical nutrition, anesthesia, and psychiatrist.
- General Hospital Bunda Jakarta received an award certificate in Handling COVID-19 Pandemic from Provincial Government of DKI Jakarta.

2022

November
November

- Akreditasi ACHS International di RSIA Bunda Jakarta dan RSU Bunda Jakarta.

- ACHS International accreditation for RSIA Bunda Jakarta and RSU Bunda Jakarta.

2022

Desember
December

- Peresmian layanan BPJS Kesehatan di RSU Citra Harapan.
- PT Morula Indonesia untuk kedua kalinya meraih penghargaan bergengsi dari Frost & Sullivan, berupa Frost & Sullivan C*ompany of The Year* 2022 untuk kategori *Leader in IVF*.

- The inaguration of BPJS Health services at General Hospital Citra Harapan.
- For the second time, PT Morula Indonesia was named Frost & Sullivan Company of the Year 2022 in the Leader in IVF category.

Penghargaan
Awards

Tanggal Date	Unit Terkait Related Unit	Penyelenggara dan Acara Organizer and Event	Deskripsi Description
30 Juni 2022 June 30, 2022	Indonesia Medical Tourism Board	iNews Maker Award 2022	Penghargaan kategori *Innovation of Marketing, Product and Services: Sustainability Global Bonds* Awards for Innovation of Marketing, Product and Services category: Sustainability Global Bonds
14 Juli 2022 July 14, 2022	PT Morula Indonesia	Museum Rekor Dunia Indonesia (MURI)	Penghargaan pemecah rekor edukasi fertilitas serentak terbanyak dalam kurun waktu 10 hari secara daring. Record-breaking award for the most simultaneous fertility education in 10 days delivered online.
13 Desember 2022 December 13, 2022	PT Morula Indonesia	Frost & Sullivan	*Company of the Year* 2022 - *Leader in IVF* Company of the Year 2022 - Leader in IVF

Sertifikasi
Certifications

Nama Sertifikasi Name of Certification	Deskripsi Description	Lembaga Organization	Masa Berlaku Validity Period
	RSU Bunda Jakarta dan RSIA Bunda Jakarta telah memenuhi standar akreditasi internasional EQuIP6 ACHS, merupakan akreditasi untuk organisasi perawatan kesehatan yang telah menerapkan proses dan prosedur dengan standar internasional serta mengevaluasi hasil untuk program peningkatan kualitas berkelanjutan. General Hospital Bunda Jakarta and RSIA Bunda Jakarta have met the international accreditation standard EQuIP6 ACHS, which is an accreditation for health care organizations that have implemented processes and procedures with international standards and evaluated results for continuous quality improvement programs.	The Australian Council on Healthcare Standard (ACHS)	3 November 2021 - 2 November 2024

Nama Sertifikasi Name of Certification	Deskripsi Description	Lembaga Organization	Masa Berlaku Validity Period
	Morula IVF telah memenuhi standar akreditasi Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC). Morula IVF has met the the accreditation standards of the Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC).	The Fertility Society of Australia (FSA)	13 Agustus 2021 - 12 Agustus 2024 August 13, 2021 - August 12, 2024
	Sebanyak 4 Rumah Sakit Bunda Group telah melakukan proses akreditasi Paripurna guna menjaga kualitas pelayanan sesuai standar nasional. Rumah Sakit Bunda Group akan terus memberikan layanan yang berkualitas, sesuai standar, dan berorientasi pada keselamatan pasien. Four Bunda Group hospitals have completed the Paripurna accreditation procedure in order to maintain service quality in accordance with national requirements. Bunda Group Hospital will continue to provide quality service, according to standards and patient safety.	Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Hospital Accreditation Committee (KARS)	RSU Bunda Padang (5 Oktober 2021 - 27 Maret 2022 RSIA Bunda Jakarta (12 Januari 2022 - 6 Juni 2022) RSU Bunda Jakarta (8 Februari 2022 - 24 Juli 2022) RSU Bunda Margonda (15 Desember 2021 - 7 Mei 2022) Bunda Padang General Hospital (October 5, 2021 - March 27, 2022)\ RSIA Bunda Jakarta (January 12, 2022 - June 6, 2022) General Hospital Bunda Jakarta (February 8, 2022 - July 24, 2022) General Hospital Bunda Margonda (15 December, 2021 - May 7, 2022)
	Sebanyak 1 Rumah Sakit Bunda Group telah melakukan proses akreditasi Tingkat Madya guna menjaga kualitas pelayanan sesuai standar nasional. One of Bunda Group Hospitals has undergone the Madya Level accreditation process to maintain appropriate service quality according to standards.	Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Hospital Accreditation Committee (KARS)	RSIA Bunda Ciputat (21 Januari 2020 - 20 Januari 2023) RSIA Bunda Ciputat (January 21, 2020 - January 20, 2023)
	Sebanyak 1 Rumah Sakit Bunda Group telah melakukan akreditasi Tingkat Perdana. One hospital has done the Perdana Level Accreditation.	Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Hospital Accreditation Committee (KARS)	RSIA Az Zahra Palembang (18 Januari 2019-6 Januari 2022) (January 18, 2019 - January 6, 2022)

Laporan Manajemen
Management Report



Ivan Rizal Sini
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Tahun 2022 menjadi momentum pemulihan ekonomi nasional pasca meredanya pandemi COVID-19. Ekonomi Indonesia tumbuh positif selama tahun 2022, terakumulasi 5,31% YoY, melampaui produk domestik bruto (PDB) prapandemi tahun 2016-2019 yang berada pada kisaran 5,02-5,17%. Perbaikan kinerja perekonomian ini diharapkan mampu membawa angin segar bagi seluruh sektor usaha, termasuk sektor jasa layanan kesehatan.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan ekspansi dan pengembangan usaha secara agresif. Kami mengamati realisasi anggaran belanja modal mencapai Rp301,7 miliar. Kami juga mencermati beberapa inisiatif yang dilakukan Direksi, seperti pengembangan infrastruktur, transformasi digital, pembenahan pola bisnis, serta sejumlah inovasi lain untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Selain itu, penilaian realisasi maupun inisiatif dilakukan sejalan dengan 3 pilar strategi yang telah dirumuskan dan secara konsisten dijalankan Direksi sejak tahun 2021.

Kami melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi berdasarkan pencapaian *key performance indicators* (KPI), pelaksanaan kebijakan pelayanan kesehatan, kinerja finansial, penerapan teknologi, pengelolaan

Dear respected Shareholders and Stakeholders,

After the COVID-19 pandemic receded, 2022 became a catalyst for national economic recovery. Indonesia's economy grew positively in 2022, accumulating 5.31% YoY, surpassing the 2016-2019 prepandemic gross domestic product (GDP) which was in the range of 5.02-5.17%. This improvement in economic performance is expected to breath new hopes into all business sectors, including health services.

Performance Assessment of the Board of Directors

Throughout 2022, the Company rapidly expanded and developed its business. We observed that the realization of capital expenditure budget has reached IDR301,7 billion. We also observed several initiatives carried out by the Board of Directors, such as infrastructure development, digital transformation, revamping business patterns, and a number of other innovations to improve the Company's performance. In addition, the assessment of realization and initiatives occured was in line with the three strategic pillars that have been formulated and consistently implemented by the Board of Directors since 2021.

We evaluate the performance of the Board of Directors based on the achievement of key performance indicators (KPI), implementation of health service policies, financial performance, technology application,

sumber daya manusia (SDM), dan kinerja unit usaha. Kami juga mempertimbangkan sejumlah aspek eksternal lainnya, seperti kondisi perekonomian dan kondisi industri kesehatan.

Kondisi perekonomian baik global maupun nasional serta kondisi sektor pelayanan kesehatan nasional tahun 2022 membuat pencapaian KPI menjadi tantangan tersendiri. Meskipun demikian, secara keseluruhan target KPI Direksi tahun 2022 terealisasi dengan capaian yang cukup memuaskan. Hal ini disebabkan karena komitmen Direksi yang sangat tinggi dalam mencapai seluruh KPI tahun 2022 dengan tetap mengutamakan prinsip kehati-hatian. Meskipun terdapat beberapa target KPI yang belum terpenuhi secara optimal, diharapkan akan menjadi tantangan tersendiri dalam pencapaian KPI sesuai program kerja pada tahun-tahun yang akan datang. Selain itu, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian KPI Direksi tahun 2022, karena capaian PT Bundamedik Tbk lebih baik jika dibandingkan dengan rata-rata pencapaian tahun sebelumnya.

Kami menilai upaya Direksi untuk memperkuat infrastruktur teknologi informasi (TI) dan menuntaskan transformasi digital akan memberikan dampak signifikan terhadap kinerja operasional. Tercatat 6 dari 10 pasien cenderung memanfaatkan layanan pemeriksaan kesehatan secara daring yang lebih fleksibel dan efisien. Perseroan memprioritaskan pembenahan perjalanan pasien (*revamping customer journey*) yang berorientasi pada kepuasan pasien. Upaya penguatan TI tentunya memampukan Perseroan untuk mengakomodasi kebutuhan pasien, mengoptimalkan layanan, sekaligus menangkap peluang dan potensi bisnis ke depan.

human resource management (HR), and business unit performance. We also consider a number of other external aspects, such as economic conditions and health industry conditions.

The global and national economic conditions, as well as the state of national health care system in 2022 made the KPIs achievement challenging. Nonetheless, overall the Directors' KPI targets for 2022 were realized with satisfactory results due tthe Board of Directors's strong commitment to meeting fulfilled all KPIs in 2022 while still prioritizing prudential principle. Although there are some KPIs targets that have not been optimally attained, it is expected that tmeeting the KPIs according to the work program will be a challenge in the coming years. Moreover, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' 2022 KPIs achivement because the average achievement is better compared to the previous year's.

We believe that the Board of Directors' efforts to strengthen the IT infrastructure and complete the digital transformation will have a significant impact on the operational performance. It was noted that 6 out of 10 people prefer to use online health check-up services since they are more flexible and efficient. The Company prioritizes redesigning the customer journey to improve patients satisfaction. Efforts to strengthen IT will undoubtedly assist the company in accommodating patient needs, optimize services, and capture future commercial prospects and potential.

Terkait SDM, kami menilai Direksi perlu terus meningkatkan kompetensi dan perilaku layanan yang profesional kepada semua pasien, tanpa membedakan latar belakang dan tidak semata-mata karena kemampuan finansialnya. Untuk itu, Perseroan disarankan untuk terus memberikan kesadaran pentingnya layanan agar dapat menjadi budaya perusahaan, dan memahami kinerja perusahaan yang sedang berkembang.

Dewan Komisaris juga menyarankan agar Direksi menciptakan iklim kerja yang kolaboratif, kreatif, profesional, dan adaptif. Seluruh SDM diharapkan berkolaborasi, memberikan ide-ide yang inovatif, serta mampu beradaptasi menghadapi perubahan dan tantangan. Kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan dan tenaga medis juga perlu menjadi perhatian utama, didukung dengan fasilitas kesehatan yang memadai untuk memberikan layanan maksimal kepada setiap pasien.

Secara keseluruhan, Direksi berhasil memperluas akses layanan kesehatan dengan menambah jumlah rumah sakit. Lalu, secara finansial Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp1.658 miliar, mengalami penurunan sebesar 12,28% dari tahun 2021 yang sebesar Rp1.890,80 miliar. Penurunan pendapatan ini berasal dari layanan pasien COVID-19 seiring dengan menurunnya masa pandemi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris memberikan arahan untuk meningkatkan layanan non-COVID, termasuk mengembangkan jasa kesehatan lainnya.

Kami juga menghargai upaya Direksi untuk menciptakan rumah sakit yang ramah lingkungan, dan memperhatikan keseimbangan antara kinerja lingkungan ini, kinerja sosial, dan komitmen pada tata kelola perusahaan yang baik. Ke depan, kami memandang perlunya unit atau divisi khusus yang dapat mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST). Kinerja LST sangat diperlukan untuk mendukung keberlangsungan jangka panjang Perseroan, dan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Regarding the human capital, we consider that the Board of Directors needs to continue to improve competence and professional service behavior to all patients, regardless of their background and not exclusively based on their financial capabilities. For this reason, the Company is encouraged to continue to raising awareness on the importance of service so that it can become a corporate culture, and to better comprehend the performance of a growing companies.

The Board of Commissioners also advised the Board of Directors to foster a collaborative, creative, professional and adaptive working environment. All human capital are expected to collaborate, provide innovative ideas, and be able to adapt to changes and challenges. The Occupational health and safety of all employees and medical personnel also need to be a major concern, supported by adequate health facilities in place to deliver the best possible service to every patient.

Overall, the Board of Directors was successful in increasing the number of hospitals in order to broaden access to healthcare services. The company then booked operating revenue of IDR1,658 billion, a 12.28% decline from from 2021 which amounted to IDR1,890.80 billion. This decrease in revenue was resulted from from COVID-19 patient services as the pandemic period demise. Therefore, the Board of Commissioners provided guidance to improve non-COVID services, including developing other healthcare services.

We also appreciate the Board of Directors efforts to create an environmentally friendly hospital, and pay close attention to the balance between this environmental performance, social performance, and commitment to good corporate governance. In the future, we anticipate the need for a special unit or division that can integrate environmental, social and governance (ESG) aspects. ESG performance is essential to support the Company's long-term sustainability, and as a form of the Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs).

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Implementasi Strategi Perseroan

Kami selaku Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan. Adapun selama tahun 2022, kami telah menyampaikan sejumlah rekomendasi perbaikan berdasarkan pengawasan implementasi strategi Perseroan, antara lain:

1. Pelaksanaan rencana bisnis Perseroan dalam hal kuantitatif maupun kualitatif terhadap realisasi rencana bisnis Perseroan dan Dewan Komisaris telah memberikan beberapa persetujuan terkait pendirian PT Bunda Graha Properti, akuisisi saham RSJP Paramarta, kerja sama strategis dengan Klinik Pintar, dan penambahan modal pada PT Bunda Medika Dewata.
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja Perseroan secara umum, khususnya finansial, rencana ekspansi bisnis, serta perbaikan kualitas mutu pelayanan Perseroan maupun keselamatan pasien di setiap unit usaha. Perseroan diharapkan melaksanakan tata kelola klinis dan manajerial, serta implementasi manajemen risiko secara terintegrasi dan berkesinambungan. Setiap unit usaha diharapkan mampu menerapkan tata kelola dan manajemen risiko pada unitnya.
3. Upaya perbaikan kinerja Perseroan secara berkelanjutan, dan setiap unit usaha diharapkan mampu melakukan pengembangan atas pelayanan, antara lain pengembangan *Center of Excellence* (CoE) pada masing-masing unit usaha.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris memiliki optimisme yang tinggi bahwa industri kesehatan akan terus bertumbuh di tahun-tahun mendatang, seiring meningkatnya kesadaran dalam menjaga masa depan. Sejalan dengan prospek usaha yang telah disusun Direksi, kami meyakini potensi pengembangan rumah sakit

The Board of Commissioners Supervision of the Company's Strategy Implementation

As the Board of Commissioners, we consistently supervise the implementation of Company's strategy. In 2022, we have presented a number of improvement recommendations based on the supervision of the Company's strategy implementation, including:

1. Implementation of Company's business plan in terms of quantitative and qualitative towards the realization of Company's business plan and the Board of Commissioners has given several approvals regarding the establishment of PT Bunda Graha Properti, shares acquisition of RSJP Paramarta, strategic cooperation with Klinik Pintar, and additional capital in PT Bunda Medika Dewata
2. Factors affecting Company's performance in general, particularly financial, business expansion plans, as well as quality improvement of Company's service quality and patient safety in each business unit. The Company is expected to carry out clinical and managerial governance, as well as implementation of risk management in an integrated and sustainable manner. Every business unit is expected to be able to apply governance and risk management to its unit.
3. Efforts to improve Company's performance in a sustainable manner, and every business unit is expected to be able to develop its services, including developing a Center of Excellence (CoE) in its business unit.

Outlook on Business Prospect Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners is certain that the health industry will continue to grow in the coming years, as people become more aware on safeguarding the future. According to the business prospects prepared by the Board of Directors, we believe the potential for the development of hospitals acquired

yang telah diakuisisi sepanjang tahun 2022 akan lebih optimal dengan dukungan kompetensi setiap insan Perseroan. Kami percaya segala usaha ekspansi, penguatan bisnis inti, maupun kemitraan strategis yang dilakukan akan membuahkan hasil yang baik, dan dapat dirasakan manfaatnya.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa prospek bisnis tahun 2023 harus didorong dengan percepatan pertumbuhan serta peningkatan kualitas fasilitas dan layanan Rumah Sakit. Oleh karena itu, Direksi harus mampu mempersiapkan berbagai sarana dan prasarana yang mumpuni dan CoE untuk mendukung kinerja RS dan seluruh unit usaha, sehingga pencapaian seluruh unit usaha tercapai sesuai target.

Bundamedik telah memiliki reputasi yang baik. Melalui nama baik ini, ke depannya Bundamedik harus mulai mengembangkan diferensiasi layanan kesehatan berkaitan dengan teknologi tinggi dan terkini yang memiliki kualitas terbaik untuk menjamin pelayanan kesehatan yang berkesinambungan dan paripurna. Dengan demikian, diperlukan dukungan SDM yang andal, kompeten, dan memiliki ikatan yang baik.

Kami mendukung penuh strategi dan semangat Direksi untuk memperkuat basis Perseroan di sektor kesehatan. Kami percaya dengan ekosistem yang kuat, Perseroan mampu menjangkau masyarakat yang lebih luas dan memberikan pelayanan yang optimal. Kami senantiasa memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi, agar prospek usaha yang telah disusun dapat terealisasi dengan baik.

will be maximized during 2022 with the support of competence Company's members. We believe that all expansion efforts, core business strengthening, and strategic partnerships that was carried out will be beneficial and yield positive results .

The Board of Commissioners believes that business prospects for 2023 must be driven by accelerating growth and improving the quality of hospital facilities and services. Therefore, the Board of Directors must be able to prepare various qualified facilities and infrastructure and a CoE to support the performance of the hospital and all business units, so that all business units will be able to meet their targets.

Bundamedik already has an excellent reputation. Through such an excellent title, Bundamedik must begin to develop high and latest health services technology differentiation with the best quality in the future to ensure sustainable and comprehensive health services. Thus, requires support of reliable, competent, and well-engaged human capital.

We fully support the strategy and enthusiasm of the Board of Directors to strengthen Company's base in the health sector. We believe that with a strong ecosystem, the Company will be able to reach a wider community and provide optimal services. We constantly provide advice and recommendations to the Board of Directors, so that the business prospects that have been prepared could be properly realized.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa *Good Corporate Governance* (GCG) telah diimplementasikan oleh Direksi dalam setiap kegiatan usaha, terutama dalam masa peralihan dari pandemi menuju endemi yang merupakan kondisi di luar kendali dan menuntut tingkat adaptasi yang tinggi. Kami juga memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko. Kami menilai seluruh Komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, dan telah memenuhi KPI Komite.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa penerapan GCG di PT Bundamedik Tbk telah berjalan dengan baik, dan pada tahun 2022 ini telah selesai pembuatan pedoman GCG Perseroan. Pedoman tersebut diharapkan dapat menunjang penerapan GCG, sehingga dapat diimplementasikan secara konsisten. Ke depannya, dalam memastikan implementasi GCG di PT Bundamedik Tbk, secara bertahap akan dilakukan penilaian GCG baik internal dan eksternal dengan menggunakan *tools* yang telah disepakati.

Perseroan telah memiliki kebijakan manajemen risiko, baik secara umum maupun secara spesifik di bidang medis, finansial, dan operasional untuk mengatur standar pelayanan. Adapun seluruh kebijakan dan prosedur merupakan bentuk pengelolaan risiko yang melekat pada setiap aktivitas operasi Perseroan, yang dievaluasi dan diperbarui minimal sekali dalam setahun. Kami senantiasa memberikan arahan untuk meningkatkan budaya sadar risiko dan memastikan bahwa budaya ini melekat di setiap jenjang organisasi.

Kami melakukan kegiatan pengawasan langsung melalui visitasi lapangan untuk memberikan berbagai masukan terkait implementasi praktik GCG. Kami juga telah melakukan koordinasi terkait program kerja Internal Auditor dan Risk Management yang

Outlook on Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners always ensures that Good Corporate Governance (GCG) has been implemented by the Board of Directors in every business activity, especially during the transition from pandemic to endemic which is an extraordinary condition and requires a high level of adaptability. We also ensure Company's compliance with applicable regulations. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Governance and Risk Management Committee. We assess that all Committees have carried out their duties and responsibilities properly, and have fulfilled their KPIs.

The Board of Commissioners believes that the GCG implementation at PT Bundamedik Tbk has been going well, and in 2022 the Company's GCG guidelines have been completed. The guidelines are expected to support the implementation of GCG, so that it can be implemented consistently. Going forward, in ensuring the implementation of GCG at PT Bundamedik Tbk, GCG assessments will be carried out in stages both internally and externally using the agreed tools.

The Company has risk management policies in place, both in general and specifically in the medical,financial, and operational areas to regulate service standards. All policies and procedures are a kind of risk management inherent in each of Company's operating activities, which are evaluated and updated at least once a year. We constantly provide direction to improve our risk awareness culture and to ensure that this culture is embedded at every level of the organization.

We performed direct supervision activities through field visits to provide various inputs regarding the GCG practice implementation. We have also coordinated the Internal Auditor and Risk Management which will be carried out in stages through internal supervisory

akan dilaksanakan secara berjenjang melalui satuan pengawas internal di masing-masing unit usaha. Kami memandang Perseroan telah memiliki kecukupan sistem pengendalian internal maupun manajemen risiko, yang menjadi salah satu kunci efektivitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Apresiasi

Kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya atas upaya dan kinerja Direksi dan seluruh insan Perseroan dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2022. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang diberikan. Kami mengajak seluruh insan Perseroan untuk senantiasa berupaya memberikan kinerja yang terbaik, pelayanan prima, dan menciptakan nilai bagi pelanggan, investor, maupun komunitas di sekitar Perseroan. Kami juga berupaya untuk memberikan pelayanan medis yang unggul serta perawatan yang penuh kasih kepada seluruh pelanggan. Mari kita terus berkolaborasi, berinovasi, dan siap beradaptasi dengan setiap perubahan yang mungkin terjadi.

Jakarta, April 2023
Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners

Ivan Rizal Sini
Komisaris Utama
President Commissioner

unit in every business unit. We regard that the Company has an adequate system of internal control and riskManagement work programs which is a key to the effectiveness of implementing good corporate governance.

Appreciation

We give our highest appreciation for the efforts and performance of the Board of Directors and all of the Company's personnel in managing the Company throughout 2022. We also thank the shareholders and all stakeholders for the trust given. We encourage all of the Company's personnel to always strive to provide the best performance, excellent service, and to create value for customers, investors and the community around the Company. We also seek to provide superior medical services and compassionate care to all customers. Let's continue to collaborate, innovate, and be ready to adapt to any changes that may occur.



Laporan Direksi
Report of the Board of Directors



Mesha Rizal Sini
Direktur Utama
President Director

Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dengan rahmat dan karunia-Nya, Perseroan mampu menutup tahun 2022 dengan pencapaian kinerja yang membanggakan. Perseroan meningkatkan kapasitasnya dengan penambahan rumah sakit, laboratorium Diagnos, ekspansi Klinik Fertilitas Indonesia (KFI), keberhasilan bedah prostat, batu ginjal, dan saluran kemih dengan teknologi robotik pertama di Indonesia. Kami juga memperoleh akreditasi international: Australian Council on Healthcare Standard (ACHS), meraih rekor MURI untuk edukasi fertilitas, serta sejumlah pencapaian lainnya.

Tinjauan Ekonomi Makro

Pandemi COVID-19 mulai terkendali dengan baik di tahun 2022. Ekonomi nasional tumbuh positif sebesar 5,31% YoY, di tengah isu resesi ekonomi yang melanda sejumlah besar negara di dunia. Di sisi lain, sektor kesehatan tetap bertumbuh, meskipun sempat terkontraksi di kuartal ketiga, terakumulasi sebesar 2,89% YoY. Pandemi COVID-19 menjadi pembelajaran berharga bagi pelaku usaha, termasuk sektor kesehatan untuk melakukan adaptasi bisnis, menangkap peluang, dan pengembangan usaha berbasis teknologi digital.

Di Indonesia, Kementerian Kesehatan berkomitmen untuk melakukan transformasi sistem kesehatan yang bertujuan untuk mewujudkan masyarakat yang sehat, produktif, mandiri, dan berkeadilan. Adapun transformasi tersebut ditopang oleh enam pilar yang meliputi transformasi layanan primer, layanan rujukan, sistem ketahanan kesehatan, sistem pembiayaan kesehatan, SDM kesehatan, dan teknologi kesehatan. Untuk mewujudkan transformasi ini, maka diperlukan sinergi antara pemerintah, profesi kesehatan, masyarakat, fasilitas kesehatan, termasuk rumah sakit.

Analisis Kinerja, Strategi, dan Kebijakan

Perseroan secara konsisten menjalankan tiga pilar strategi utama, yaitu meningkatkan eksistensi (*expanding presence*), memperkuat fondasi bisnis utama (*strengthening our core*), dan membina kemitraan strategis (*strategic partnership*). Kami menganalisis

Dear respected Stakeholders,

With His grace and mercy, the Company was able to end the year 2022 with a proud performance. The Company increased its capacity by adding hospitals, Diagnos laboratories, expansion of the Klinik Fertilitas Indonesia (KFI), succesful prostate surgery, kidney stone and urinary tract surgery with its first robotic technology in Indonesia. We also obtained international accreditation: Australian Council on Healthcare Standard (ACHS), won the MURI record for fertility education, and a number of other achievements.

Macroeconomic Overview

COVID-19 pandemic began to be well under control in 2022. Despite the global economic recession that has affected many countries, the national GDP rose by 5.31% year on year. On the other hand, health sector continued to grow, although it was contracted in the third quarter, accumulating 2.89% YoY. COVID-19 pandemic was a valuable lesson to businesses, including to health sector, to adapt their business, seize the opportunities, and develop digital technology-based businesses.

In Indonesia, the Ministry of Health is committed to transforming the health system with the goal of creating a healthy, productive, independent and just society. This transformation is supported by six pillars which include the transformation of primary services, referral services, health resilience systems, health financing systems, health human resources, and health technology. To realize this transformation, synergy between the government, health professionals, the community, health facilities, including hospitals, is needed.

Performance, Strategy, and Policy Analysis

The Company consistently carries out the three main strategic pillars, namely expanding presence, strengthening our business core, and fostering strategic partnerships. We analyze the consistency in implementing this main strategy in the short term

konsistensi pada pelaksanaan strategi utama ini pada jangka pendek yang akan memampukan Perseroan untuk terus bertumbuh dan beradaptasi dengan setiap perubahan. Sementara pada jangka panjang, kami akan memperkuat eksistensi Perseroan di sektor kesehatan, baik tingkat nasional maupun internasional.

which will enable the Company to continue to grow and to adapt to any changes. Meanwhile, in the long term, we will strengthen our existence within the health sector, both nationally and internationally.

Pilar pertama yakni meningkatkan eksistensi, ditandai dengan penambahan sejumlah rumah sakit, baik kepemilikan langsung, melalui anak usaha, maupun akuisisi saham. Adapun penambahan rumah sakit sebagai bagian ekosistem PT Bundamedik Tbk yakni RSU Citra Harapan Bekasi, RSIA Pusura, RSJP Paramarta Bandung serta pembangunan RSU Vida Bekasi. Perseroan juga mendirikan anak perusahaan dan melakukan penambahan penyertaan modal, serta kepemilikan saham pada sejumlah anak usaha untuk memperkuat struktur permodalan. Sebagai bagian dari peningkatan eksistensi, Perseroan menambah sejumlah layanan medis, antara lain layanan *children urgent care* di RSIA Bunda Jakarta, *diabetic corner* dan pusat layanan kecelakaan kerja (PLKK) BPJS Ketenagakerjaan di RS Bunda Margonda, serta layanan geriatri di RSU Bunda Jakarta.

The first pillar is to increase existence, marked by the addition of a number of hospitals, both direct ownership, through subsidiaries, and acquisition of shares. The addition of hospitals as part of the ecosystem of PT Bundamedik Tbk are RSU Citra Harapan Bekasi, RSIA Pusura, RSJP Paramarta Bandung and the construction of RSU Vida Bekasi. The Company also established subsidiaries and made additional capital investments, as well as share ownership in a number of subsidiaries to strengthen the capital structure. As part of increasing its presence, the Company added a number of medical services, including children urgent care services at RSIA Bunda Jakarta, diabetic corner and BPJS Employment accident service center (PLKK) at RS Bunda Margonda, and geriatric services at RSU Bunda Jakarta.

Pada sisi keuangan, Perseroan mencatat adanya peningkatan kontribusi pendapatan dari bisnis inti (non-COVID), yang diperkuat dengan performa CoE pada masing-masing unit bisnis. Pada tahun 2022, Perseroan mencatat pertumbuhan bisnis non-COVID sebesar 20%, dan pendapatan tumbuh sebesar 16,37%. Pertumbuhan ini diiringi dengan peningkatan jumlah *bed* sebesar 32% serta peningkatan kunjungan pasien non-COVID, yakni pasien rawat jalan, rawat inap, bedah elektif (non-darurat), yang masing-masing sebesar 28%, 61%, dan 41% YoY. Adapun peningkatan jumlah tes laboratorium diagnos tercatat sebesar 16% YoY.

Financial wise, the Company recorded an increase in revenue contribution from its core (non-COVID) business, which was strengthened by the performance of CoE in every business unit. In 2022, the Company recorded non-COVID business growth of 20%, and revenue growth by 16.37%. This growth was accompanied by an increase in the number of beds by 32% and an increase in non-COVID patient visits, namely outpatients, inpatients, elective (non-emergency) surgery, which were respectively 28%, 61% and 41% YoY. The number of Diagnos laboratory tests conducted was increased by 16% YoY.

Pada pilar kedua, strategi Perseroan adalah memperkuat fondasi bisnis utama, yang dilakukan dengan meningkatkan kapabilitas dan keunggulannya. RSU Bunda Jakarta berhasil mengukir prestasi dengan melakukan bedah prostat menggunakan teknologi robotik pada Januari 2022, yang dilanjutkan dengan bedah robotik untuk batu ginjal dan saluran kemih pada Mei 2022. Keduanya merupakan bedah khusus dengan memanfaatkan teknologi robotik yang pertama Indonesia, sekaligus membuktikan keunggulan dari bisnis inti Perseroan.

The Company's strategy under the second pillar is to enhance its main business foundation, by improving its capabilities and excellence. General Hospital Bunda Jakarta made an achievement by performing prostate surgery using robotic technology in January 2022, followed by robotic surgery for kidney and urinary tract stones in May 2022. Both are Indonesia's first specialty procedures utilizing robotic technology, demonstrating the Company's fundamental competency.

Perseroan senantiasa memastikan layanan kesehatan yang dilakukan memenuhi standar kualitas yang berlaku. RSU Bunda Jakarta dan RSIA Bunda Jakarta kembali memperoleh akreditasi International: *Australian Council on Healthcare Standard* (ACHS) pada November 2022. Adapun akreditasi ACHS ini hanya didapat oleh 3 rumah sakit di Indonesia, dengan 2 di antaranya adalah ekosistem BMHS. Morula IVF juga merupakan satu-satunya klinik IVF di Indonesia yang telah memperoleh akreditasi Reproduction Technology Accreditation Committee (RTAC) dari The Fertility Society of Australia. Saat ini, Perseroan tengah mempersiapkan diri untuk pelaksanaan akreditasi Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) yang akan berlangsung kembali di tahun 2023.

The Company always ensure that our health services meet the applicable quality standards. General Hospital Bunda Jakarta and Women and Children Hospital Bunda Jakarta regained their international accreditation: Australian Council on Healthcare Standard (ACHS) in November 2022. There are only 3 hospitals in Indonesia with ACHS accreditation and 2 of them being BMHS ecosystems. Morula IVF is also the only IVF clinic in Indonesia that received Reproduction Technology Accreditation Committee (RTAC) accreditation from The Fertility Society of Australia. Currently, the Company is preparing for the accreditation of Hospital Accreditation Committee (KARS), which will take place in 2023.

Adaptasi terhadap kemajuan teknologi, baik teknologi kesehatan maupun teknologi informasi dan komunikasi (TIK) merupakan salah satu kunci untuk memperkuat fondasi bisnis. Kami menghadirkan layanan konsultasi medis secara *omnichannel*, yang memungkinkan pasien dapat memilih konsultasi medis secara tatap muka atau melalui *platform* digital. Kami melakukan pembenahan perjalanan pelanggan (*revamping customer journey*), dengan pemanfaatan TIK untuk meminimalisasi waktu tunggu hingga 50%, mulai dari proses pendaftaran sampai pasien meninggalkan rumah sakit. Adapun hasil survei kepuasan pelanggan, menunjukkan mayoritas pelanggan sangat puas dengan akumulasi tingkat kepuasan 4,0 dari 5,0. Kami juga telah melakukan transformasi digital, yang meliputi integrasi sistem dan penyediaan layanan berbasis web One Bunda.

Adaptation to technological advances, both health technology and information and communication technology (ICT) is one of the keys to strengthening business foundations. We provide omnichannel medical consultation services, allowing patients to choose either face-to-face medical consultations or through digital platforms. We are revamping the customer journey, using ICT to minimize waiting times by up to 50%, from the registration process until the patient leaves the hospital. The results from customer satisfaction survey showed that the majority of customers are very satisfied with an accumulated satisfaction rate of 4.0 out of 5.0. We have also carried out a digital transformation, which includes system integration and provision of web-based application One Bunda.

Sementara, pada pilar ketiga, Perseroan secara berkesinambungan membina kemitraan strategis, salah satunya dengan Klinik Fertilitas Indonesia (KFI) melalui klinik kebidanan dan kandungan lokal untuk memperluas layanan. Perluasan ini merupakan langkah efektif untuk memperbesar skala usaha Morula, memperkuat *brand* dan reputasi Morula di Indonesia, serta memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan fertilitas. Adapun di tahun 2022, tercatat 6.300 konsultasi pada 126 KFI yang tersebar di Indonesia, dengan persebarannya 77% di wilayah Jawa, dan 23% di luar Jawa.

On the third pillar, the Company continuously fosters strategic partnerships, one of which is with Klinik Fertilitas Indonesia (KFI) through local obstetrics and gynecology clinics to expand services. This expansion is an effective step to expand Morula's business scale, strengthen Morula's brand and reputation in Indonesia, and make it easier for the public to access fertility services. In 2022, 6,300 consultations were recorded at 126 KFIs spread across Indonesia, with a distribution of 77% in the Java region, and 23% outside Java.

Selain itu, PT Bundamedik Tbk dan Klinik Pintar menindaklanjuti kemitraan strategis dengan menghadirkan layanan aplikasi BundaPintar. Berbagai fitur dihadirkan untuk memberikan kenyamanan dan kemudahan di masa kehamilan, sekaligus membantu penggunanya memperoleh informasi medis terpercaya terkait tahapan kehamilan. Aplikasi BundaPintar terhubung dengan 150 Klinik Pintar, *outlet* laboratorium Diagnos, dan layanan farmasi BGP. Kemitraan ini merupakan strategi untuk memperkuat kelangsungan usaha Perseroan di masa mendatang.

Furthermore, PT Bundamedik Tbk and Klinik Pintar followed up on a strategic partnership by presenting BundaPintar application service. Various features were presented to provide comfort and convenience during pregnancy, and to help users obtain reliable medical information regarding the stages of pregnancy. The BundaPintar application is connected to 150 Klinik Pintar, Diagnos laboratory outlets, and BGP pharmacy services. This partnership sets a strategy to strengthen the Company business continuity for the future.

Secara aktif, setiap anggota Direksi terlibat langsung dan berperan penuh dalam merumuskan strategi maupun kebijakan strategis. Kami melaksanakan rapat internal Direksi, rapat bersama Dewan Komisaris, dan rapat koordinasi dengan unit usaha secara rutin. Kami bertanggung jawab dan terlibat langsung dalam setiap pengambilan keputusan di setiap proses evaluasi kebijakan pada tingkat eksekutif.

Each member of the Board of Directors is actively involved and plays a significant role in formulating strategies and strategic policies. We conduct internal Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, and coordination meetings with business units on a regular basis. We are responsible and directly involved in every decision-making and policy evaluation process at the executive level.

Perbandingan Target dan Realisasi

Direksi senantiasa melakukan evaluasi untuk mengetahui sejauh mana progres yang telah dicapai Perseroan. Kami membandingkan target yang ditetapkan pada awal periode dengan hasil pencapaian di akhir periode pelaksanaan. Secara keseluruhan Perseroan berhasil memenuhi target penambahan 2-3 rumah sakit baru, pertumbuhan sebesar 30% atas jumlah klinik IVF, serta penambahan 20 laboratorium Diagnos. Perseroan juga telah berhasil melaksanakan integrasi sistem kerja dan peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan.

Target and Realization Comparison

The Board of Directors constantly evaluates to determine the extent of progress that the Company has achieved. We compare the targets set at the beginning of the period with the results achieved at the end of implementation period. Overall, the Company succeeded in meeting the target of adding 2-3 new hospitals, growing by 30% in the number of IVF clinics, and adding 20 Diagnos laboratories. The Company has also succeeded in implementing work system integration and in improving service quality to its customers.

Kebijakan Mengatasi Tantangan

Perseroan menghadapi beberapa tantangan dalam perjalanan bisnisnya di tahun 2022, salah satunya adalah perubahan kebutuhan pelanggan dalam menjaga kesehatannya. Untuk itu, Perseroan meningkatkan penggunaan teknologi informasi yang dapat menambah nilai bagi para pasien.

Policy to Address Challenges

The Company faces several challenges in its business journey in 2022, one of which is the dynamic customer needs in maintaining their health. For this reason, the Company increases the use of information technology that can add value to its patients.

Tantangan berikutnya adalah Perseroan dituntut memenuhi target ekspansi dengan tetap menjaga kestabilan finansial. Perseroan memastikan peningkatan kapabilitas dan kualitas layanan dari

The next challenge is that the Company is required to meet its expansion target while maintaining financial stability. The Company ensures an increase in the capability and service quality of all hospitals it acquired

semua rumah sakit yang diakuisisi agar memenuhi standar Perseroan. Di sisi lain, kami meningkatkan efisiensi biaya dengan sentralisasi pengadaan, serta memperkenalkan strategi pengendalian biaya pada rumah sakit yang diakuisisi.

to meet the Company standards. On the other hand, we increased cost efficiency by centralizing procurement, as well as introducing a cost control strategy at the acquired hospitals.

World Economic Forum mencatat lima potensi krisis, di antaranya krisis biaya hidup dan tingginya tingkat inflasi yang berdampak pada sektor kesehatan. Pada jangka panjang tentunya kondisi tersebut akan berdampak kepada kemampuan pelanggan untuk mengakses layanan kesehatan di PT Bundamedik Tbk Kami tengah melakukan uji coba aplikasi One Bunda untuk memudahkan seluruh pelayanan melalui satu pintu sekaligus efisiensi biaya yang harus dikeluarkan pasien. Kami melakukan kajian COGS untuk efisiensi biaya dan peningkatan pendapatan, namun pasien tetap mendapatkan pelayanan terbaik dari PT Bundamedik Tbk.

The World Economic Forum noted five potential crises, including the cost-of-living crisis and high inflation rates, which impacted the health sector. In the long run, these conditions will definitely have an impact on customer's ability to access health services at PT Bundamedik Tbk. We are currently conducting a trial of One Bunda application to facilitate all services through one door as well as cost efficiency that must be incurred by patients. We conduct COGS studies for cost efficiency and revenue increase, but patients will still receive the best service from PT Bundamedik Tbk.

Sepanjang tahun 2022 kami melakukan transformasi bisnis untuk menghasilkan resiliensi optimal di seluruh unit. Kami memanfaatkan teknologi informasi untuk memantau perkembangan di lapangan secara aktual, meminimalisasi proses manual, melakukan otomatisasi dan integrasi proses bisnis, sehingga penundaan waktu pelaporan dapat dihindari. Transformasi digital juga diperlukan untuk menghasilkan *e-medical record*.

Throughout 2022, we carried out business transformation to produce optimal resilience in all units. We utilize information technology to monitor developments on the field actually, to minimize manual processes, automate and integrate business processes, so that delays in reporting time could be avoided. We also need digital transformation to produce e-medical records.

Prospek Usaha

Kami memandang tahun 2023 sebagai tahun tuaian atas investasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2022. Kami akan memfokuskan penggunaan aset-aset yang kami miliki dan memastikan setiap ekspansi yang telah kami lakukan dapat memberikan hasil yang terbaik. Tentunya kami senantiasa menjaga kualitas dan meningkatkan layanan *Center of Excellence* yang menjadi keunggulan Perseroan.

Business Prospects

We believe 2023 is the year of harvest based on the investments made by the Company in 2022. We will focus on using the assets we have and ensure that every expansion we have done will provide the best results. By all means, we will always maintain quality and improve the service Center of Exellence, which is the advantage of the Company.

Kami mencermati adanya potensi pertumbuhan pendapatan dari layanan digital, baik BundaPintar maupun layanan telemedicine. Maka, kami percaya bahwa transformasi digital akan memberikan dampak positif bagi pertumbuhan Perseroan.

We observe the potential revenue growth from digital services, both BundaPintar and telemedicine services. Thus, we believe that digital transformation will have a positive impact on the Company's growth.

Kami juga melihat potensi IMTB terbuka luas, mengingat industri ini juga memperoleh dukungan dari Pemerintah. Maka, prospek usaha IMTB diharapkan mampu meningkatkan kemandirian layanan kesehatan Indonesia.

We also notice that the potential of IMTB is vast, given that this industry receives government support. Morula Indonesia has introduced Bunda Morula Nusa Dua as one of the international medical and fertility wellness tourist attractions in November 2022. As a result, the IMTB company is projected to strengthen the independence of Indonesian health services.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)
Kami melakukan sejumlah perbaikan terhadap *soft structure* tata kelola perusahaan, antara lain kebijakan dan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Kami menyadari pentingnya penerapan tata kelola perusahaan yang baik untuk memastikan keberlangsungan usaha. Perseroan telah memiliki sistem tata kelola yang terintegrasi dan terstruktur dengan organ-organ GCG yang memiliki kejelasan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab. Seluruh organ tata kelola wajib menjalankan tugasnya dengan objektif dan independen. Kami senantiasa melakukan penilaian, pengawasan, dan evaluasi terhadap kualitas penerapan tata kelola perusahaan agar mampu mengoptimalkan kegiatan usaha.

Good Corporate Governance (GCG) Implementation
We have made a number of improvements to corporate governance soft structure, including policies and documents needed to support the implementation of good corporate governance. We recognize the importance of implementing good corporate governance to ensure business continuity. The Company has an integrated and structured governance system in place with governance organs that have clear scope of duties and responsibilities. All GCG organs must carry out their duties objectively and independently. We continuously assess, supervise and evaluate the quality of corporate governance implementation in order to optimize business activities.

Apresiasi
Kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan masukan kepada Direksi. Apresiasi juga kami berikan kepada seluruh tenaga kesehatan atas dedikasi dan pengorbanan mereka dalam memberikan pelayanan yang tulus kepada seluruh pasien. Kami berharap agar layanan kesehatan ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi penciptaan generasi yang akan datang, yang sehat, dan tangguh dalam menghadapi berbagai perubahan.

Appreciation
We would like to express our highest appreciation to the Board of Commissioners for providing direction and input to the Board of Directors. Our gratitude also extends to all health care staff for their devotion and sacrifice in delivering genuine care to all patients. We hope that this health service will provide the greatest possible advantages for future generations to be healthy and resilient in the face of change.

Jakarta, April 2023
Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors,

Mesha Rizal Sini
Direktur Utama
President Director




rsu bunda jakarta

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan | Company Name	PT Bundamedik Tbk Tidak ada perubahan nama Perseroan pada tahun buku 2022 The Company's name does not change for year ended 2022.
Bidang Usaha | Business Field	Aktivitas rumah sakit swasta, poliklinik swasta, dan rumah sakit lainnya, pelayanan kesehatan, dan pelayanan penunjang kesehatan baik secara langsung, maupun melalui anak perusahaan dan asosiasi. Activities of private hospitals, private polyclinics, and other hospitals, health services and health support services directly, or through subsidiaries and associations.
Tanggal Pendirian | Date of Establishment	13 April 1978 | April 13, 1978
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 21 tanggal 13 April 1978, yang dibuat di hadapan Adlan Yulizar, S.H., Notaris di Jakarta Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 21 dated April 13, 1978, made before Adlan Yulizar, S.H., Notary in Jakarta
Modal Dasar | Authorized Capital	Rp400.000.000,00
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Deposited Capital	Rp172.068.323.520,00
Kode Saham | Share Code	BMHS
Alamat Address	PT Bundamedik Tbk Jl. Teuku Cik Ditiro No. 28 Menteng, Jakarta 10350 – Indonesia Telp. (021) 3192-3344 Fax. (021) 3190-5915 Situs web | Website: www.bmhs.co.id E-mail: corsec@bmhs.co.id Hingga akhir 2022, Perseroan tidak memiliki kantor cabang/perwakilan. Until the end of 2022, the Company has no branch/representative offices.

Sekilas Perusahaan
Company Overview

PT Bundamedik Tbk merupakan penyedia layanan kesehatan terintegrasi dengan dukungan teknologi kedokteran modern. Perseroan bermula dari klinik bersalin yang didirikan oleh dr. Rizal Sini, Sp.OG pada tahun 1961. Klinik bersalin ini terus bertumbuh, hingga pada tanggal 27 Maret 1973 resmi berdiri sebagai Rumah Sakit Bersalin Bunda, rumah sakit pertama dalam ekosistem PT Bundamedik Tbk. Dalam perkembangannya, Rumah Sakit Bersalin Bunda dikukuhkan badan hukumnya sebagai perseroan dengan nama PT Bundamedik.

PT Bundamedik Tbk is an integrated health service provider that utilizes cutting-edge medical technology. Dr. Rizal Sini, Sp.OG launched the company in 1961 as a maternity clinic. This maternity clinic grew until it was officially established as Bunda Maternity Hospital on March 27, 1973, the first hospital in the ecosystem of PT Bundamedik Tbk. Bundamedik Maternity Hospital was established as a limited liability corporation under the name PT Bundamedik during its development.

PT Bundamedik berdiri dengan dasar hukum Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 21 tanggal 13 April 1978, yang dibuat di hadapan Adlan Yulizar, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman berdasarkan Surat Keputusan No. YA.5/160/18 tanggal 28 September 1978, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 555 tanggal 3 Juni 1988. Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan terakhir, yang dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 60 tanggal 9 Maret 2021, serta Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.5 tanggal 1 April 2021. Keduanya dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

PT Bundamedik was established under the legal basis of the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 21 dated April 13, 1978, made before Yuliana, SH, a Notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice based on a Decree No. YA.5/160/18 dated September 28, 1978, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 555 dated June 3, 1988. Company's Articles of Association underwent the latest amendment, which was stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions on Amendment to Company's Articles of Association No. 60 dated March 9, 2021 and the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 5 dated April 1, 2021. Both deeds were drawn before Jose Dima Satria, SH, M.Kn., Notary in South Jakarta.

PT Bundamedik Tbk membangun ekosistem pelayanan kesehatan dengan mendirikan anak perusahaan serta pelayanan penunjang lain seperti perhotelan, *medical tourism*, dan konsultasi manajemen. Daftar tersebut secara lengkap kami sampaikan pada penjelasan Layanan Kesehatan dan Struktur Grup dalam laporan ini.

PT Bundamedik Tbk builds a healthcare ecosystem by establishing subsidiaries and other supporting services such as hospitality, medical tourism, and management consulting. The complete list is presented in the explanation of Health Services and Group Structure in this report.

PT Bundamedik Tbk memperkuat pelayanan melalui inovasi teknologi dan peningkatan kapasitas dan kompetensi tenaga medis. PT Bundamedik Tbk merupakan RS pertama yang menyediakan layanan bedah robotik, yaitu operasi minimal invasif dengan sistem robotik. Kami juga memperkenalkan *Pre-implantation Genetic Screening* (PGS) dan teknologi *Time Lapse Embryo Monitoring System*, melalui Morula IVF Indonesia. Selain itu, Perseroan memastikan pengelolaan RS telah memenuhi standar akreditasi nasional maupun internasional.

PT Bundamedik Tbk strengthens services through technology innovation and increases the capacity and competence of its medical personnel. PT Bundamedik Tbk is the pioneer to provide robotic surgery services, which is minimally invasive surgery by means of robotic system. We also introduced Pre-implantation Genetic Screening (PGS) and Time Lapse Embryo Monitoring System technology, through Morula IVF Indonesia. In addition, the Company ensures that the hospital management meets national and international accreditation standards.

PT Bundamedik Tbk melaksanakan penawaran saham umum perdana/*initial public offering* (IPO) pada tanggal 6 Juli 2021, dengan memperdagangkan 620 juta saham atau setara 7,26% dari modal ditempatkan kepada publik. Perseroan memperkuat struktur permodalannya dan berfokus untuk menghadirkan ekosistem *Lifestyle Healthcare* yang dapat memenuhi segala kebutuhan layanan kesehatan masyarakat secara lengkap dan terintegrasi. Perseroan melakukan ekspansi bisnis, penambahan kerja sama dengan mitra-mitra strategis, serta terus memperkuat lini bisnis utama. Perseroan juga terus melakukan perbaikan pada tata kelola perusahaan dan mengedepankan keterbukaan informasi.

PT Bundamedik Tbk carried out an initial public offering (IPO) on July 6, 2021, traded 620 million shares or equivalent to 7.26% of the issued capital to the public. The Company strengthens its capital structure and focuses on presenting a Lifestyle Healthcare ecosystem that can meet all public health service needs in a complete and integrated manner. The Company is expanding its business, adding cooperation with strategic partners and continuing to strengthen its main business lines. The Company also continues to make improvements in its corporate governance and promotes information disclosure.

Jejak Langkah
Milestones

1973
dr. Rizal Sini, SpOG. mendirikan Rumah Sakit Bersalin Bunda di Jakarta.

dr. Rizal Sini, SpOG. established Bunda Maternity Hospital in Jakarta.

1978
- Rumah Sakit Bersalin Bunda resmi menjadi usaha pelayanan rumah sakit berbadan hukum dengan pendirian PT Bundamedik Tbk.
- Kerja sama dengan Queen Elizabeth Hospital dan University of Adelaide, Australia.

- Bunda Maternity Hospital officially became a legal entity hospital service business with the establishment of PT Bundamedik Tbk.
- Collaboration with Queen Elizabeth Hospital and University of Adelaide, Australia.

1995
- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Bunda Minang Citra.
- Rumah Sakit Umum Bunda Padang mulai beroperasi.

- The Company established a subsidiary Company named PT Bunda Minang Citra.
- Bunda Padang General Hospital started operating.

1997
- Perseroan mengoperasikan Klinik IVF pertama.
- Pendirian Klinik Fertilitas Morula ("KFM") oleh Perseroan.

- The Company operated the first IVF Clinic.
- The Company established Morula Fertility Clinic ("KFM").

2005
- Perseroan mengakuisisi perusahaan bernama PT Citra Ananda.
- Rumah Sakit Ibu dan Anak Citra Ananda mulai beroperasi.

- The Company acquired a company named PT Citra Ananda.
- RSIA Citra Ananda has started operating.

2006
KFM mengganti nama menjadi Morula IVF Jakarta dan direstrukturisasi sebagai anak perusahaan Perseroan.

KFM changed its name to Morula IVF Jakarta and was restructured as a subsidiary of the Company.

2007
Perseroan mendirikan perusahaan asosiasi bernama PT Diagnos Laboratorium Utama.

The Company established an associated Company named PT Diagnos Laboratorium Utama.

2008
RSU Bunda Margonda mulai beroperasi.

General Hospital Bunda Margonda began to operate.

2010
Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Prima Dental Medika.

The Company established a subsidiary Company named PT Prima Dental Medika.

2012
- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Morula Indonesia, PT Visiscan Indonesia, dan PT Sasana Mitra Bunda.
- RS Bunda menjadi rumah sakit pertama yang memperkenalkan operasi dengan sistem robotik (robotic surgery) untuk operasi invasive minimal.

- The Company established its subsidiaries i.e. PT Morula Indonesia, PT Visiscan Indonesia and PT Sasana Mitra Bunda.
- Bunda Hospital is the first hospital to introduce robotic surgery for minimally invasive surgery.

2013
Perseroan mengelola 3 klinik fertilitas di bawah Morula IVF Indonesia yang terletak di Padang, Margonda, dan Surabaya.

The Company managed 3 fertility clinics under Morula IVF Indonesia located in Padang, Margonda and Surabaya.

2015

Morula IVF Indonesia menjadi klinik IVF pertama untuk memperkenalkan *Pre-implantation Genetic Screening* (PGS).

Morula IVF Indonesia is the first IVF clinic to introduce Pre-implantation Genetic Screening (PGS).

2016

- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Bunda Medika Wisesa.
- Morula IVF Indonesia mengelola klinik fertilitas di RS Melinda 2 Bandung.
- Morula IVF Indonesia memperkenalkan teknologi baru yaitu *Time Lapse Embryo Monitoring System.*
- Morula IVF Indonesia diakreditasi oleh The Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) – Fertility Society of Australia.

- The Company established a subsidiary named PT Bunda Medika Wisesa.
- Morula IVF Indonesia managed fertility clinic at RS Melinda 2 Bandung.
- Morula IVF Indonesia introduced a new technology, namely the Time Lapse Embryo Monitoring System.
- Morula IVF Indonesia is accredited by The Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) – Fertility Society of Australia.

2017

- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT BMHS Diklat Indonesia dan PT Bunda Global Pharma.
- Morula IVF Indonesia mengelola klinik IVF di Makassar dan Pontianak.
- Morula IVF Indonesia beroperasi dengan entitas sendiri.

- The Company established subsidiaries named PT BMHS Diklat Indonesia and PT Bunda Global Pharma.
- Morula IVF Indonesia managed IVF clinics in Makassar and Pontianak.
- Morula IVF Indonesia operates as its own entity.

2018

Morula IVF Indonesia mengelola klinik IVF di Tangerang dan Yogyakarta.

Morula IVF Indonesia managed IVF clinics in Tangerang and Yogyakarta.

2019

Grand Opening Klinik BIC Vida, Laboratorium Klinik Diagnos Ciputat & Klinik Onkologi RSU Bunda Jakarta.

Grand Opening of BIC Vida Clinic, Ciputat Diagnos Clinical Laboratory & Oncology Clinic of General Hospital Bunda Jakarta.

2020

Grand Opening Laboratorium Klinik Diagnos Padang.

Grand Opening of Padang Diagnos Clinical Laboratory.

2021

- Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana pada 6 Juli 2021 dengan kode saham BMHS.
- Perseroan mendirikan Bunda Medika Dewata.
- Perseroan melakukan akuisisi atas PT Pintu Ilmu, pemilik dan pengelola RSIA Az Zahra Palembang.

- The Company conducted an Initial Public Offering on July 6, 2021 with the stock code BMHS.
- The Company established Bunda Medika Dewata.
- The Company acquired PT Pintu Ilmu, the owner and manager of RSIA Az Zahra Palembang.

2022

- Perseroan melakukan akuisisi atas RSU Citra Harapan Bekasi, RSJP Paramarta Bandung, dan RSIA Pusura Tegalsari.
- Perseroan mendirikan anak perusahaan dengan nama PT Bunda Graha Properti.
- Perseroan melakukan penambahan jumlah kepemilikan saham di Diagnos menjadi mayoritas sebesar 41,20%.

- The Company acquired RSU Citra Harapan Bekasi, Bandung RSJP Paramarta (Cardiovascular Hospital) and RSIA RSIA Pusura Tegalsari.
- The Company established a subsidiary Company named PT Bunda Graha Properti.
- The Company has increased the number of shares in Diagnos to become the majority shareholder of 41.20%.

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Values of the Company

Visi Vision

PT Bundamedik Tbk menjadi grup layanan kesehatan terdepan yang paling bernilai dan berinovasi di Indonesia.

PT Bundamedik Tbk is to be the most valuable and innovative leading healthcare group in Indonesia.

Misi Mission

1. Terus berkembang dalam layanan kesehatan yang sangat spesifik.
2. Memiliki efisiensi tinggi dalam bisnis dan investasi.
3. Memiliki sumber daya manusia yang bermotivasi tinggi dan produktif.
4. Mengembangkan ekspansi bisnis yang inovatif di bawah satu payung layanan kesehatan.

1. Continually developing in very specific healthcare services.
2. Having high efficiency in business and investment.
3. Having highly motivated and productive human resources.
4. Developing innovative business expansion under one umbrella of healthcare.

Nilai Values

Perseroan memiliki 11 Kriteria Baik Bunda. Untuk memperkuat 11 Kriteria Baik Bunda tersebut, kami meresmikan BMHS *corporate values*, yakni BMHS Five C (5C) Diamond Values sebagai nilai dan budaya untuk menciptakan insan BMHS yang unggul dan berkualitas.

The Company commands 11 Kriteria Baik Bunda. To strengthen these 11 Kriteria Baik Bunda, we officially launched BMHS corporate values, namely BMHS Five C (5C) Diamond Values as our values and culture to create superior and quality BMHS personnel.

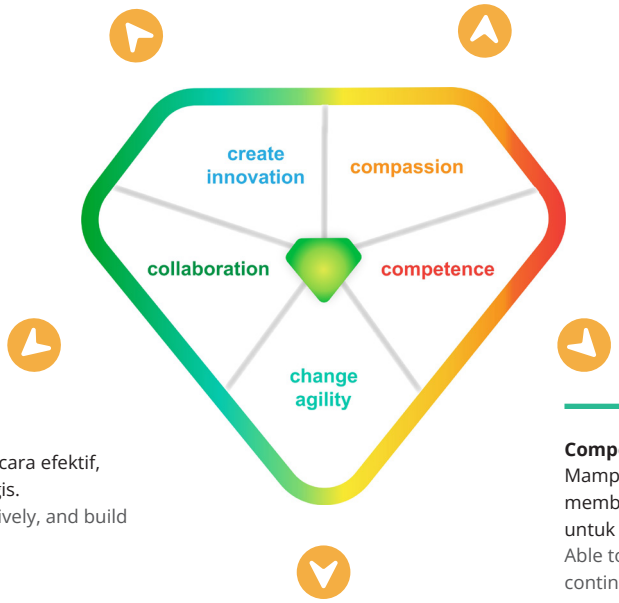
Corporate Values

Create Innovation
Proaktif melakukan perbaikan berkelanjutan, berani menyampaikan ide-ide baru yang kreatif dan inovatif.
Proactively carry out continuous improvements, dare to deliver new creative and innovative ideas.

Compassion
Kesadaran welas-asih dalam bentuk empati dan simpati yang diwujudkan dalam pelayanan tulus secara berkesinambungan untuk mendorong setiap individu bertumbuh-kembang menjadi lebih baik.
Compassion awareness in the manner of empathy and sympathy expressed in sincere service on an ongoing basis to encourage each individual to grow and develop for the better.

Integrity
Jujur dan dapat dipercaya dalam setiap tindakan, setia pada etika profesi dan etika bisnis yang sejalan dengan nilai-nilai organisasi.
Honest and trustworthy in every action, loyal to professional and business ethics in accordance with organizational values.

Ownership
Memiliki inisiatif, mandiri, tekun, bertanggung jawab, setia pada profesi dan Perusahaan.
Have the initiative, be independent, diligent, responsible, loyal to the profession and the Company.



Collaboration
Berpikir terbuka, berkomunikasi secara efektif, dan membangun kerja sama sinergis.
Open-minded, communicate effectively, and build synergistic partnerships.

Communication
Berpikir terbuka, bersikap sopan, menyampaikan ide dan gagasan secara efektif untuk membangun komitmen dan hubungan baik.
Open-minded, polite, communicate ideas effectively to build commitment and rapport.

Teamwork
Menghargai perbedaan, bekerja sama secara efektif, membangun tim, dan mengelola konflik secara produktif.
Value differences, work together effectively, build teams, and manage conflict productively.

Change Agility
Cerdas dan tangkas dalam menghadapi setiap tantangan dan perubahan.
Smart and agile in facing every challenge and change.

Competence
Mampu memimpin diri sendiri dalam memberikan yang terbaik dan terus belajar untuk meningkatkan kemampuan.
Able to lead oneself in giving the best and continue to learn to improve one's abilities.

Service Excellence
Mampu memberikan layanan di atas harapan yang diinginkan dalam meningkatkan loyalitas pelanggan.
Able to provide services above and beyond the desired expectations to increase customers loyalty.

Leadership
Mampu menjadi teladan, memimpin diri sendiri dan orang lain serta menciptakan kader.
Able to be a role model, lead oneself and others, and create cadres.

Result with Quality
Menguasai pekerjaan dalam bidangnya dengan mengedepankan produktivitas dan hasil yang berkualitas.
Work mastery in one's field through prioritizing productivity and high quality results.

Kegiatan Usaha
Business Activities

Perseroan menjalankan kegiatan usaha berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang menyebutkan bahwa maksud dan tujuan Perseroan yaitu rumah sakit dan pelayanan kesehatan. Adapun kegiatan usaha utama yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Aktivitas rumah sakit swasta;
b. Aktivitas poliklinik swasta; dan
c. Aktivitas rumah sakit lainnya.

Perseroan juga melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

a. Aktivitas pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh paramedis; dan
b. Aktivitas pelayanan penunjang kesehatan.

The Company carries out its business activities based on Article 3 of the Company's Articles of Association, which states that the Company goal and objectives are hospitals and health services. The main business activities carried out by the Company are as follows:

a. Private hospital activities;
b. Private polyclinic activities; and
c. Other hospital activities.

The Company also carries out the following supporting business activities:

a. Health service activities carried out by paramedics; and
b. Health support service activities.

Layanan Kesehatan
Healthcare Services

Perseroan menyediakan layanan kesehatan terintegrasi dengan cakupan layanan sebagai berikut:

The Company provides integrated health services with the following range of services:

RS Bunda Group

BUNDA

Bundamedik merupakan holding dari RS Bunda Group Perseroan memiliki 4 rumah sakit ibu dan anak, 4 rumah sakit umum, dan 1 rumah sakit jantung dan pembuluh darah yang memberikan pelayanan kesehatan, meliputi *maternity, pediatric*, *oncology*, Heart Center, Robotic Surgery, Endocrine Center, Endoscopy Center, GynROSE Clinic, *geriatric* dengan didukung teknologi medis modern.

Bundamedik is the holding of the Bunda Group Hospital. has 4 women and children hospital, 4 general hospital, and one cardiovascular hospital that provide health services, including maternity, pediatric, oncology, Heart Center, Robotic Surgery, Endocrine Center, Endoscopy Center, GynROSE Clinic, geriatric with the support modern medical technology.

BUNDA BIC Clinic

Perseroan mengoperasikan 3 klinik umum BIC yang menyediakan layanan spesialis kebidanan dan kandungan, spesialis anak, kulit dan estetika, gigi dan mulut, umum, *medical check-up*, penyakit dalam, gizi dan farmasi.

The Company operates 3 general BIC clinics, which provide obstetrics and gynecology services, pediatric clinic specialist, skin and aesthetics clinic, dental and oral clinic, general clinic, medical check-up, internist clinic, nutrition and pharmacy.

Morula IVF Indonesia

Klinik fertilitas yang menyediakan layanan bayi tabung (IVF), inseminasi buatan, laparoskopi, MESA, PESA, TESA & TESE, ovulasi induksi, PGT-A, *tracking cycle*, dan inkubator VIP. Terdapat 10 Klinik Morula IVF dengan pertumbuhan pasien program bayi tabung 30% setiap tahunnya.

Fertility clinic that provides IVF (IVF), artificial insemination, laparoscopy, MESA, PESA, TESA & TESE, ovulation induction, PGT-A, cycle tracking, and VIP incubators. There are 10 Morula IVF Clinics with 30% growth in IVF patients every year.

Laboratorium Diagnos

Layanan laboratorium berkualitas tinggi dan handal meliputi Clinical Laboratory, Genomics Laboratory (NIPT, PGT-A, PGT-M, Circle DNA), Diagnos Homecare, dan Pemeriksaan SARS – Cov – 2.

High quality and reliable laboratory services include Clinical Laboratory, Genomics Laboratory (NIPT, PGT-A, PGT-M, Circle DNA), Diagnos Homecare, and SARS – Cov – 2 Test.

Bunda Global Pharma

Distributor farmasi dan berbagai alat kesehatan yang telah memiliki izin operasional serta sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dan Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB).

Pharmaceutical distributors and various medical devices with operational licenses and certificates of Good Means of Drug Distribution (CDOB) and Good Distribution Methods of Medical Devices (CDAKB).

ER (Emergency Response) Indonesia

Layanan terkait dengan kegawatdaruratan (*emergency service*) yang memberikan evakuasi medis untuk pasien kritis yang didukung oleh tim medis profesional baik melalui mode transportasi darat, udara dan laut. ER Indonesia menyediakan layanan *neonatal & children emergency transport*, *emergency ambulance*, *commercial stretcher*, dan layanan lain seperti *home care, medical escort, medical team on site, coronavirus disease, first aid and emergency training*, serta pengiriman kargo jenasah.

Services related to emergency services that provide medical evacuation for critical patients supported by professional medical team throughout land, air and sea transportation modes. ER Indonesia provides neonatal & children emergency transport services, emergency ambulances, commercial stretchers, and other services such as home care, medical escort, medical team on site, corona virus disease, first aid and emergency training, and shipping of body cargo.

BMHS Diklat Indonesia

Pelatihan keperawatan dengan layanan di antaranya Pelatihan *Basic Trauma Cardiac Life Support* (BTCLS), Pelatihan *Advanced Cardiac Life Support* (ACLS), Pelatihan Perawat Anestesi, Pelatihan, *Preceptorship*, Pelatihan Asesor, Pelatihan Laparoskopi, dan Pelatihan *Babysitter*.

Nursing training with services including Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) Training, Advanced Cardiac Life Support (ACLS) Training, Anesthesia Nurse Training, Training, Preceptorship, Assessor Training, Laparoscopic Training, and Babysitter Training.

Prima Dental Medika

Layanan pemeliharaan kesehatan gigi dengan inovasi teknologi yang unggul di RSU Bunda Jakarta.

Dental health care services with superior technological innovation at General Hospital Bunda Jakarta.

Indonesian Medical Tourism Board (IMTB)

Lembaga di bawah PT Bunda Medika Wisesa (BMW) yang memfasilitasi dan mempromosikan industri perjalanan kesehatan Indonesia. IMTB menyediakan layanan kesehatan komprehensif dari PT Bundamedik Tbk sekaligus menikmati perjalanan wisata di Indonesia.

An institution under PT Bunda Medika Wisesa (BMW) that facilitates and promotes Indonesian healthcare travel industry. IMTB provides comprehensive health services from PT Bundamedik Tbk while enjoying tourism in Indonesia.

Daima Norwood Menteng

Layanan penunjang yang bergerak di bidang perhotelan yang berlokasi di Menteng, Jakarta Pusat untuk menunjang kebutuhan akomodasi pasien yang berasal dari luar Jakarta. Kepemilikan Daima Norwood Menteng berada di bawah PT Bunda Medika Wisesa (BMW).

Supporting services in hospitality sector located in Menteng, Central Jakarta to support the needs for patients accommodation who are from outside Jakarta. Daima Norwood Menteng's ownership is under PT Bunda Medika Wisesa (BMW).

Sasana Mitra Bunda (SMB)

Pelayanan fisioterapi meliputi tindakan konsultasi, edukasi, asesmen, diagnosis, perencanaan, intervensi, evaluasi, dan revaluasi. Sasana Mitra Bunda (SMB) berlokasi di RSU Bunda Jakarta, menyediakan layanan kesehatan antara lain general fisioterapi, okupasi terapi, terapi wicara, neuro rehabilitasi stroke, *scoliosis center*, sensori integrasi, dan *baby massage & gym*.

Physiotherapy services include consultation, education, assessment, diagnosis, follow-up, intervention, evaluation, and revaluation. Sasana Mitra Bunda (SMB) is located at General Hospital Bunda and provides health services such as general physiotherapy, occupational therapy, speech therapy, neuro stroke rehabilitation, scoliosis center, sensory integration, and baby massage & gym.

Diagram Ekosistem Layanan Kesehatan Bundamedik
Bundamedik Healthcare Ecosystem Diagram



Perseroan memiliki pusat pelayanan unggulan yang didukung oleh tim medis profesional yang berpengalaman, ahli, dan peduli. Perseroan terus melakukan inovasi dan melengkapi pusat keunggulan tersebut dengan infrastruktur maupun teknologi kedokteran terbaru. Adapun pusat keunggulan Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company has a Center of Excellence supported by experienced, skilled and caring professional medical team. The Company continues to innovate and equip its center of excellence with the latest medical infrastructure and technology. The Company's Center of Excellence are as follows:

No.	Pusat Keunggulan Center of Excellence	Keterangan Description
1	ARMIS (Advanced Robotic Minimal Invasive Surgery)	Tim bedah spesialis yang ahli di bidang bedah invasif, terdiri dari dokter spesialis Obgyn, Urologi, Orthopedi, dan Digestif. Perseroan merupakan penyedia layanan *robotic surgery* pertama di Indonesia untuk operasi minimal invasif secara terpadu dan komprehensif. Specialist surgeon teams who are experts in invasive surgery, consisting of obstetricians, urologists, orthopedics and digestive specialists. The Company is the first robotic surgery service provider in Indonesia for minimally invasive surgery in an integrated and comprehensive manner.
2	RSM Oncology	Memberikan pengobatan dengan teknologi kedokteran sekaligus perawatan terpadu atau multi disipliner kepada pasien kanker. Layanan yang diberikan meliputi skrining dan diagnosis kanker, *surgery, robotic surgery*, perawatan paliatif, dan kemoterapi. Provide treatment with medical technology as well as integrated or multi-disciplinary care for cancer patients. Services include cancer screening and diagnosis, surgery, robotic surgery, palliative care, and chemotherapy.
3	Digital Substraction Angiography (DSA)	Tindakan untuk menggambar pembuluh darah dengan menyemprotkan zat kontras agar dapat dideteksi oleh alat X-ray melalui film. Digital Subtraction Angiography is a treatment through spraying a contrast agent so blood vessels can be detected by an X-ray device through a film.
4	Bunda Neuro Center	Pusat perawatan medis untuk pasien dengan gangguan neurologis yang didukung oleh peralatan diagnosis dan layanan fisioterapi profesional untuk membantu pasien dalam pemulihan saraf. A medical treatment center for patients with neurological disorders supported by diagnostic equipment and professional physiotherapy services to assist patients in their neurological recovery.
5	Bunda Heart Center	Pusat pelayanan kesehatan jantung terintegerasi seperti skrining, diagnosis, terapi, dan intervensi untuk kelainan jantung. An integrated heart health service center for example screening, diagnosis, therapy, and intervention for heart disorders.
6	Bunda Urology Center	Pusat pelayanan kesehatan yang menangani kelainan pada organ kemih dengan memanfaatkan teknologi terkini termasuk minimal invasif, laparoskopi, dan bedah laser. A health service center that treats disorders of urinary organs by utilizing the latest technology including minimally invasive, laparoscopic, and laser surgery.

Perseroan memberikan pelayanan kesehatan untuk setiap fase dalam siklus kehidupan, digambarkan sebagai berikut:

The Company offered health services during each phase of the life cycle, which is shown as follows:

BUNDA

Ibu & Anak
Women & Children



Gaya Hidup
Lifestyle



Umum (Dewasa - Geriatri)
General (Adult - Geriatric)



morula ivf indonesia

Produk Fertilitas
Fertility Products

MORULA FOOD

Produk TRB
ART Products

morula ivf indonesia

Produk Kesehatan
Health Products

morula

Diagnos
CLINICAL LABORATORY
Your Reliable Diagnostic Partner

Genomik Reproduksi
Reproductive Genomics



Nutri Genomik
Nutri Genomics



Onko Genomik
Onco Genomics



Wilayah Operasional
Operational Area

PT Bundamedik Tbk (BMHS)
Ecosystem
2022



Expanding Presence

- 9 HOSPITALS + 3 CLINICS
- 10 IVF CLINICS
- 39 LABORATORIES
- 160++ KLINIK PINTAR
- 126 KLINIK FERTILITAS INDONESIA (KFI)

Perseroan memperluas ekosistem pelayanan kesehatan dengan menjalin kemitraan bersama Klinik Pintar dan klinik lokal obgyn yang merupakan jaringan Klinik Fertilitas Indonesia (KFI), dengan wilayah operasional tersebar di seluruh Indonesia. Saat ini Perseroan telah memiliki 9 rumah sakit, termasuk RSIA Pusura Tegalsari yang kepemilikannya melalui anak usaha PT Morula Indonesia dan RSJP Paramarta dengan kepemilikan saham minoritas. Berikut ini merupakan gambaran wilayah operasional Bundamedik.

The Company expands its healthcare ecosystem by establishing partnerships with Klinik Pintar and local obgyn clinics that are part of the Klinik Fertilitas Indonesia (KFI) network, with operational areas spread throughout Indonesia. Currently, the Company has 9 hospitals, including Women and Children Hospital Pusura which is owned through its subsidiary PT Morula Indonesia and RSJP Paramarta with minority shareholding. The following is an overview of Bundamedik operational area.

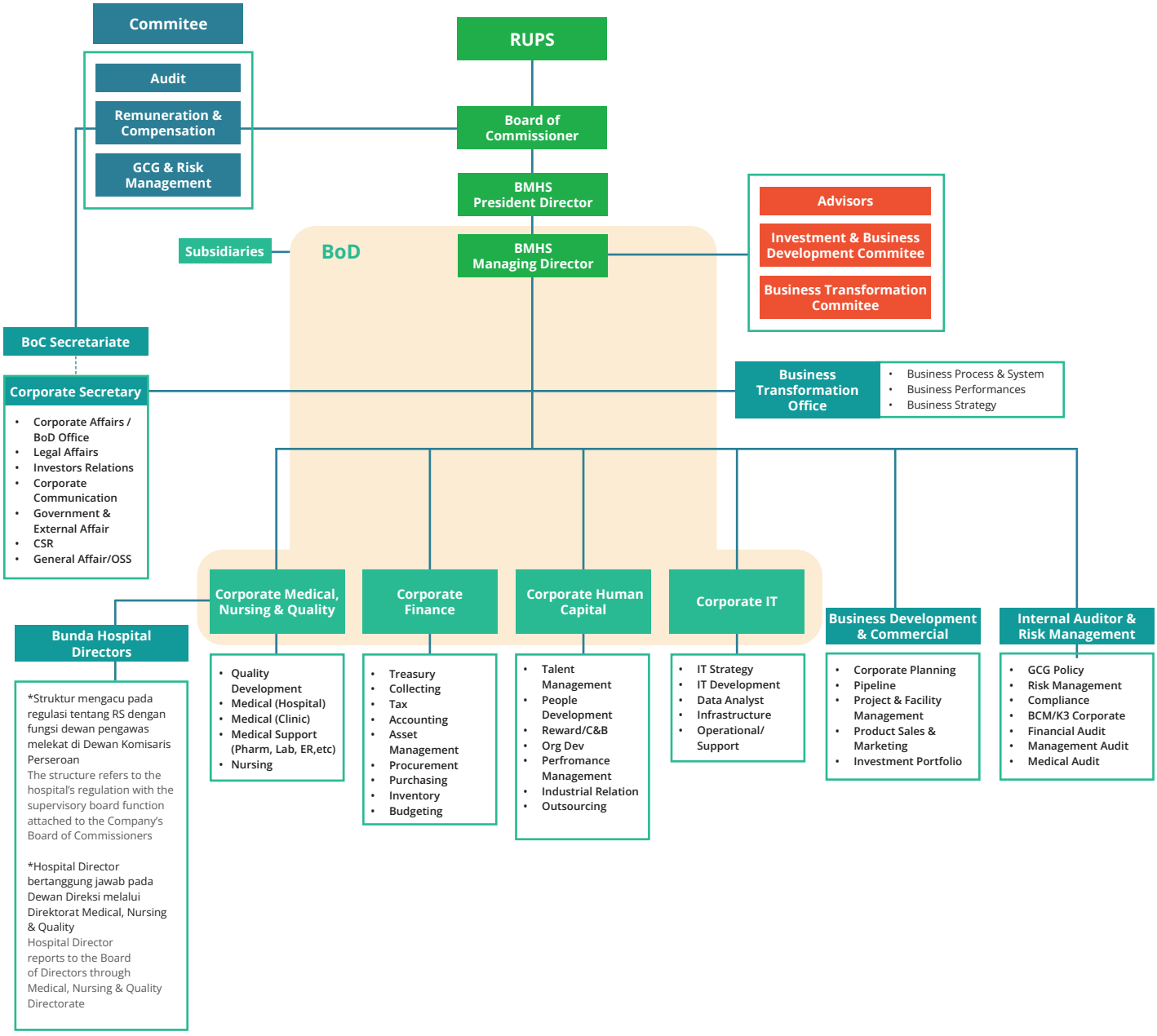
Daftar Rumah Sakit, Klinik, dan Laboratorium
List of Hospitals, Clinics, and Laboratories

	Rumah Sakit	Hospital
1	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Jakarta	Women and Children Hospital Bunda Jakarta
2	Rumah Sakit Umum Bunda Jakarta	General Hospital Bunda Jakarta
3	Rumah Sakit Umum Bunda Margonda	General Hospital Bunda Margonda
4	Rumah Sakit Umum Bunda Padang	General Hospital Bunda Padang
5	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Ciputat	Women and Children Hospital Bunda Ciputat
6	Rumah Sakit Ibu dan Anak Az Zahra Palembang	Women and Children Hospital Az Zahra Palembang
7	Rumah Sakit Umum Citra Harapan Bekasi	General Hospital Citra Harapan Bekasi
8	Rumah Sakit Ibu dan Anak Pusura	Women and Children Pusura
9	Rumah Sakit Jantung Pembuluh Darah Paramarta	Cardiovaskular Hospital Paramarta
	Klinik Bayi Tabung	IVF Clinic
1	Morula IVF Jakarta	Morula IVF Jakarta
2	Morula IVF Padang	Morula IVF Padang
3	Morula IVF Margonda	Morula IVF Margonda
4	Morula IVF Surabaya	Morula IVF Surabaya
5	Morula IVF Makassar	Morula IVF Makassar
6	Morula IVF Pontianak	Morula IVF Pontianak
7	Morula IVF Tangerang	Morula IVF Tangerang
8	Morula IVF Yogyakarta	Morula IVF Yogyakarta
9	Morula IVF Ciputat	Morula IVF Ciputat
10	Morula IVF Melinda Bandung	Morula IVF Melinda Bandung
	Klinik Umum	General Clinic
1	Klinik BIC Pacific Place	BIC Pacific Place Clinic
2	Klinik BIC Vida Bekasi	BIC Vida Bekasi Clinic
3	Klinik BIC Bali	BIC Bali Clinic
	Morula Lounge	Morula Lounge
1	Morula Lounge Sanur Bali	Morula Lounge Sanur Bali

	Laboratorium Klinik	Clinical Laboratory
	Diagnos Cabang Branch Diagnos	
1	Ciputat Mandiri	Ciputat Mandiri
2	Denpasar Mandiri	Denpasar Mandiri
3	Padang Mandiri	Padang Mandiri
4	Makassar Mandiri	Makassar Mandiri
5	Batam Mandiri	Batam Mandiri
6	Genomic	Genomic

	Laboratorium Klinik	Clinical Laboratory
	Diagnos Outlet Outlet Diagnos	
7	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Jakarta	Women and Children Hospital Bunda Jakarta
8	Rumah Sakit Umum Bunda Jakarta	General Hospital Bunda Jakarta
9	Morula IVF Jakarta	Morula IVF Jakarta
10	Rumah Sakit Umum Citra Harapan Bekasi	General Hospital Citra Harapan Bekasi
11	BIC Pacific Place Jakarta	BIC Pacific Place Jakarta
12	Rumah Sakit Umum Bunda Margonda	General Hospital Bunda Margonda
13	Rumah Sakit Ibu dan Anak Citra Ananda Ciputat	Women and Children Hospital Citra Ananda Ciputat
14	Klinik Jannah Medika Serang	Jannah Medika Serang Clinic
15	Rumah Sakit Umum Grha Bhakti Medika Klungkung	General Hospital Grha Bhakti Medika Klungkung
16	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Denpasar	Women and Children Hospital Bunda Denpasar
17	Rumah Sakit Ibu dan Anak Budhi Mulia Pekanbaru	Women and Children Hospital Budhi Mulia Pekanbaru
18	Rumah Sakit Ibu dan Anak Az Zahra Palembang	Women and Children Hospital Az Zahra Palembang
19	BIC 1 Jakarta	BIC 1 Jakarta
20	Kizuna Klinik Jakarta	Kizuna Jakarta Clinic
21	Klinik Utama Fakhira Jatiasih	Utama Fakhira Jatiasih Clinic
22	Klinik Pintar Permata Bunda Bekasi	Klinik Pintar Permata Bunda Bekasi
23	RS Bunda Halimah Batam	Bunda Halimah Batam Hospital
24	Klinik Jasmine MQ Bandung	Jasmine MQ Bandung Clinic
25	RS Amanah Mahmudah Brebes	Amanah Mahmudah Hospital Brebes
26	RSJP Paramarta Bandung	RSJP Paramarta Bandung
27	Klinik Nyeri BPRC Bandung	Nyeri BPRC Bandung Clinic
28	Klinik Bona Mitra Bandung	Bona Mitra Bandung Clinic
29	Klinik Ayani	Klinik Ayani
	Collection Point (CP)	
30	Morula IVF Margonda	Morula IVF Margonda
31	BIC Vida Bekasi	BIC Vida Bekasi
32	Klinik Ovarya	Ovarya Clinic
33	Morula IVF Ciputat	Morula IVF Ciputat
34	Klinik Borobudur Tangerang	Borobudur Tangerang Clinic
35	Klinik Prostasia Gading Serpong	Prostasia Gading Serpong Clinic
36	Klinik Shalom BSD	Shalom BSD Clinic
37	Rumah Sakit Ibu dan Anak Pusura Tegalsari	Women and Children Hospital Pusura Tegalsari
38	Klinik White Jasmine Jakarta	White Jasmine Jakarta Clinic
39	Klinik Rosmaria Bandung	Rosmaria Bandung Clinic

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Keanggotaan dalam Asosiasi/Organisasi
Membership in Associations/Organizations

Perseroan terdaftar sebagai anggota di beberapa asosiasi berikut ini:

The Company is a member of the following associations:

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Companies Association

Indonesian Corporate Secretary Association
Indonesian Corporate Secretary Association

Persatuan Pemilik Rumah Sakit Swasta Nasional
Persatuan Pemilik Rumah Sakit Swasta Nasional

Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia
Indonesian Hospital Association

Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan
Jakarta Metropolitan Hospital Association

Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia
Association of Indonesian Private Hospitals

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan sesuai keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juli 2022 sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners has changed in accordance with the decision of the Annual GMS on July 21, 2022 as follows:

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2022
Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama | President Commissioner	1 April 2021 - 1 April 2026 April 1, 2021 - April 1, 2026
Wishnutama Kusubandio	Wakil Komisaris Utama | Vice President Commissioner Komisaris Independen | Independent Commissioner	
Rito Alam Rizal Sini	Komisaris | Commissioner	
Chairul Radjab Nasution	Komisaris Independen | Independent Commissioner	
Sunata Tjiterosampurno*	Komisaris | Commissioner	21 Juli 2022 - 21 Juli 2027 July 21, 2022 - July 21, 2027

*Pengangkatan Sunata Tjiterosampurno sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai dengan kebutuhan dan pertumbuhan PT Bundamedik Tbk.
*The appointment of Sunata Tjiterosampurno as a member of the Board of Commissioners is in accordance with PT Bundamedik Tbk needs and growth.



Ivan Rizal Sini
Komisaris Utama | President Commissioner
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 50 tahun | 50 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tahun 2013, berdasarkan Akta Notaris Martinef S.H.,Msi., No. 200 Tanggal 25 Juni 2013. He has served as President Commissioner since 2013, based on Deed of Notary Martinef S.H., Msi., No. 200 dated June 25, 2013.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Indonesia (1996), lulus Kualifikasi OBGYN di Member of Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists Melbourne (2001), lulus Kualifikasi OBGYN di Fellow of Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists (2004), gelar Diploma in Reproductive Medicine dari University of Western Sydney (2005), gelar Spesialis Obstetri & Ginekologi (SpOG) dari Universitas Indonesia (2006), dan gelar Master of Minimally Invasive Surgery (MMIS) dari University of Adelaide (2013). Beliau meraih gelar Doktor pada Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2021). He obtained his Bachelor of Medicine degree from the University of Indonesia (1996), passed the OB/GYN Qualification at Member of the Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists Melbourne (2001), passed the OB/GYN Qualification at the Fellow of Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists (2004), received Diploma in Reproductive Medicine from the University of Western Sydney (2005), became Obstetrics & Gynecology Specialist from the University of Indonesia (2006), and Master of Minimally Invasive Surgery (MMIS) from the University of Adelaide (2013). He earned his Doctorate degree from the Faculty of Medicine, University of Indonesia (2021).

Riwayat Jabatan Position History:	Memulai karier di Women's and Children's Hospital Adelaide sebagai Resident Medical Officer (1997), WCH Adelaide sebagai Specialist Registrar (1998-1999), Lyell McEwin Hospital Adelaide sebagai Senior Specialist Registrar (2000), Mount Gambier Hospital sebagai Registrar Flying Doctor (2001), Royal Adelaide Hospital sebagai Oncology Registrar (2001), The Queen Elizabeth Hospital Adelaide sebagai Gynecology Surgery Senior Registrar (2002), Reproductive Medicine Repromed sebagai Fellow (2003), Research staff Department of O&G University of Adelaide sebagai Research Staff (2003-sekarang), Repromed Darwin IVF Center sebagai Head of Clinician (2004-2005), Royal Darwin Hospital sebagai O&G Consultant (2004-2005), Morula IVF Jakarta sebagai Penanggung Jawab Klinik BIC (2005-2013), dan Bunda Margonda Hospital sebagai Direktur (2006-2010). He began his career as a Resident Medical Officer at Women's and Children's Hospital Adelaide (1997), then went on to WCH Adelaide as a Specialist Registrar (1998-1999), Lyell McEwin Hospital Adelaide as a Senior Specialist Registrar (2000), Mount Gambier Hospital as a Flying Doctor Registrar (2001), Royal Adelaide Hospitals as an Oncology Registrar (2001), The Queen Elizabeth Hospital Adelaide as a Gynecology Surgery Senior Registrar (2002), Reproductive Medicine Repromed as a Fellow (2003), Research staff Department of O&G University of Adelaide as a Research Staff (2003-present), Repromed Darwin IVF Center as a Head of Clinician (2004-2005), Royal Darwin Hospital as a O&G Consultant (2004-2005), Morula IVF Jakarta as a person responsible at BIC Clinic (2005-2013), and Bunda Margonda Hospital as a Director (2006-2010).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur Utama PT Bunda Investama Indonesia (sejak 2014-sekarang) Direktur Utama PT Bunda Medika Wisesa (sejak 2016-sekarang) Komisaris Utama PT Bunda Global Pharma (sejak 2017-sekarang) Komisaris Utama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (sejak 2018-sekarang) Direktur Utama PT Morula Indonesia (sejak 2018-sekarang) Komisaris Utama PT Daima Citra Prima (sejak 2018-sekarang) Registered Medical Practitioner in Australia (sejak 1997-sekarang) Obstetrician & Gynecologist di Bunda Hospital Group (sejak 2005-sekarang) President Director of PT Bunda Investama Indonesia (since 2014 -present) President Director of PT Bunda Medika Wisesa (since 2016 -present) President Commissioner of PT Bunda Global Pharma (since 2017 -present) President Commissioner of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (since 2018 -present) President Director of PT Morula Indonesia (since 2018 -present) President Commissioner of PT Daima Citra Prima (since 2018 -present) Registered Medical Practitioner in Australia (since 1997 -present) Obstetrician & Gynecologist at Bunda Hospital Group (since 2005 - present).
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.





Wishnutama Kusubandio
Wakil Komisaris Utama & Komisaris Independen
Vice President Commissioner & Independent Commissioner
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 52 tahun | 52 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen sejak tahun 2021, berdasarkan Akta No 5 tanggal 1 April 2021. He has served as Vice President Commissioner and Independent Commissioner since 2021, based on Deed No. 5 dated April 1 2021.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau lulus Coursework in Communication and Navy Reserve Officers Training Corps (ROTC) di Military College of Vermont, Norwich University, Vermont (1992), lulus Coursework in Television Production di Emerson College (1994), lulus Communication Degree di Mount Ida College, Massachusetts (1994), lulus GE Management Development Institute's GE South East Asia Executive Program di Crotonville, New York (2008), dan lulus Harvard Business School Competing in the Age of Digital Platforms di Harvard University (2021). He graduated his Coursework in Communication and Navy Reserve Officers Training Corps (ROTC) at The Military College of Vermont, Norwich University, Vermont (1992), graduated Coursework in Television Production from Emerson College (1994), graduated Communication Degree at Mount Ida College, Massachusetts (1994), graduated from GE Management Development Institute's GE South East Asia Executive Program in Crotonville, New York (2008), and graduated from Harvard Business School's Competing in the Age of Digital Platforms at Harvard University (2021).
Riwayat Jabatan Position History:	Memulai karier di WHDH-TV, INC., a CBS Affiliate sebagai Assistant Director on Air Promotion (1993-1994), Indosiar sebagai Supervisor On Air Promotion (1994-1995), sebagai Producer Director (1995-1997), sebagai Executive Producer (1997-1998), sebagai Non Drama Section Head (1998-1999), dan sebagai Production Manager (1999-2001), Trans TV sebagai Production & Facilities Division Head (2001-2004), sebagai Chief Operating Officer (2004-2006), sebagai Wakil Direktur Utama/Chief Operating Officer (2006-2008), dan sebagai Direktur Utama/Chief Executive Officer (2006-2008), Trans 7 sebagai Direktur Utama/Chief Executive Officer (2008-2012), Detik.com sebagai Direktur (2011-2012), NET TV sebagai Direktur Utama (2012-2019) dan sebagai Komisaris Utama (2019), Asian Games 2018 sebagai Director of Ceremonies and Events (2016-2017), Asian Television Awards sebagai Advisory Board (2016-2019), OCC Asian Games 2018 sebagai Creative Director (2017-2018), Kumparan sebagai Komisaris (2017-2019), Asosiasi Televisi Nasional Indonesia sebagai Ketua Umum (2017-2019), Tokopedia sebagai Komisaris (2019), serta Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia pada Kabinet Indonesia Maju (2019-2020). He began his career at WHDH-TV, INC., a CBS Affiliate who served as Assistant Director on Air Promotion (1993-1994), at Indosiar as Supervisor On Air Promotion (1994-1995), as Producer Director (1995-1997), as Executive Producer (1997-1998), as Non Drama Section Head (1998-1999), and as Production Manager (1999-2001), at Trans TV as Production & Facilities Division Head (2001-2004), as Chief Operating Officer (2004-2006), as Deputy Main Director/Chief Operating Officer (2006 -2008), and as President Director/Chief Executive Officer (2006-2008), President Director/Chief Executive Officer (2008-2012), at Detik.com as Director (2011-2012), at NET TV as President Director (2012-2019) and as President Commissioner (2019), at 2018 Asian Games as Director of Ceremonies and Events (2016-2017), at Asian Television Awards as Advisory Board (2016-2019), at OCC Asian Games 2018 as Creative Director (2017-2018), at Kumparan as Commissioner (2017-2019), as Chairman of Indonesian National Television Association (2017-2019), at Tokopedia as Commissioner (2019), and as Minister of Tourism and Creative Economy and Head of the Tourism and Creative Economy Agency of the Republic of Indonesia in the Indonesia Maju Cabinet (2019-2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris GoTo Gojek Tokopedia (sejak 2021-sekarang)	Commissioner of Tokopedia (since 2021-present) Komisaris Utama Telkomsel (sejak 2021-sekarang)	President Commissioner at Telkomsel (since 2021-present)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Rito Alam Rizal Sini
Komisaris | Commissioner
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 44 tahun | 44 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2018 berdasarkan Akta Nomor 34 tanggal 25 Juni 2018. He has served as President Commissioner since 2018 based on Deed Number 34 dated June 25, 2018.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (2000) dan pascasarjana Computer Science dari University of South Australia (2004). He received his Bachelor Degree in Economics from Trisakti University (2000) and Postgraduate Degree Computer Science from University of South Australia (2004).
Riwayat Jabatan Position History:	Beliau memulai karier di Standard Chartered Bank sebagai Marketing Supervisor (2001-2002) dan PT Sispro Informasi Teknologi sebagai Production Manager (2004-2007). He started his career at Standard Chartered Bank as Marketing Supervisor (2001-2002) and PT Sispro Informasi Teknologi as Production Manager (2004-2007).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur PT Brandina Kuliner Utama (sejak 2015-sekarang) Direktur PT Sispro Informasi Teknologi (sejak 2016-sekarang) Direktur PT Daima Citra Prima (sejak 2018-sekarang) Komisaris PT Bunda Investama Indonesia (sejak 2018-sekarang) Komisaris PT Bunda Minang Citra (sejak 2019-sekarang) Direktur PT CRM Bangun Persada (sejak 2019-sekarang) Komisaris PT Citra Ananda (sejak 2019-sekarang) Komisaris PT Bunda Ipiti Investama (sejak 2020-sekarang) Komisaris PT Bunda Global Pharma (sejak 2022-sekarang) Komisaris PT Bunda Medika Dewata (sejak 2021-sekarang) Komisaris PT Bunda Medika Wisesa (sejak 2022-sekarang) Director of PT Brandina Kuliner Utama (since 2015-present) Director of PT PT Sispro Informasi Teknologi (since 2016-present) Director of PT Daima Citra Prima (since 2018-present) Commissioner of PT Bunda Investama Indonesia (since 2018-present) Commissioner of PT Bunda Minang Citra (since 2019-present) Director of PT CRM Bangun Persada (since 2019-present) Commissioner of PT Citra Ananda (since 2019-present) Commissioner of PT Bunda Ipiti Investama (since 2020-present) Commissioner of PT Bunda Global Pharma (since 2022-present) Commissioner of PT Bunda Medika Dewata (since 2021-present) Commissioner of PT Bunda Medika Wisesa (since 2022-present)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Chairul Radjab Nasution
Komisaris Independen | Independent Commissioner
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 65 tahun | 65 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2021 berdasarkan Akta No. 60 Tahun 2021. He served as Independent Commissioner since 2021 based on Deed No. 60 in 2021.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memperoleh gelar Dokter di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (1982), lulus Pendidikan Dokter Spesialis Penyakit Dalam di Universitas Indonesia (1991), gelar Magister Manajemen Rumah Sakit di Universitas Gadjah Mada (2002), pendidikan profesi dari Health Service Management dari Royal Melbourne Institute of Technology Australia (2001), program Brevet Konsultan Gastroenterohepatologi dari Universitas Indonesia pada tahun 2008, program Fellow of The Indonesia Society of Internal Medicine dari Universitas Indonesia (2009), program Fellow of the American College of Physician dari American College of Physicians USA (2010), dan gelar Doktor Ilmu Kedokteran dan Kesehatan di Universitas Gadjah Mada (2019). He earned his Doctorate degree at the Faculty of Medicine, University of Indonesia (1982), graduated from Internal Medicine Specialist at University of Indonesia (1991), Masters degree in Hospital Management at Gadjah Mada University (2002), professional education in Health Service Management at Royal Melbourne Institute of Technology, Australia (2001), Gastroenterohepatology Consultant Brevet program from University of Indonesia in 2008, program Fellow of The Indonesia Society of Internal Medicine from University of Indonesia (2009), program Fellow of the American College of Physician from American College of Physicians USA (2010), and a Doctor of Medicine and Health Sciences degree at Gadjah Mada University (2019).
Riwayat Jabatan Position History:	Beliau memulai karier di Puskesmas Idanogawo sebagai Kepala Puskesmas (1983-1985), RSUP Fatmawati Jakarta sebagai Dokter Spesialis Penyakit Dalam (1992-2011), sebagai Kepala Instalasi Rawat Inap (1994-1995), sebagai Kepala Bagian Sekretariat (1995-1996), sebagai Kepala Bidang Pelayanan Medik (2001-2003), dan sebagai Direktur Medik dan Keperawatan (2004-2005), RSUP M Djamil Padang sebagai Direktur Utama (2008), RSUP Fatmawati Jakarta sebagai Direktur Utama (2008-2011), RS Stroke Bukittinggi sebagai Direktur Utama (2011-2012), Komite Internship Dokter Indonesia Pusat sebagai Anggota (2011-2016), Kementerian Kesehatan RI sebagai Direktur Bina Upaya Kesehatan Rujukan (2011-2014), RS Haji Jakarta sebagai Direktur Utama (2008-2012) dan sebagai Anggota Dewan Pengawas (2014-2016), RSUP Adam Malik Medan sebagai Ketua Dewan Pengawas (2013-2015), Kementerian Kesehatan RI sebagai Staf Ahli Menteri Bidang Globalisasi dan Teknologi Kesehatan(2015-2016), dan BPJS Kesehatan RI sebagai Ketua Dewan Pengawas (2016-2021). He started his career at Idanogawo Public Health Center as Head of Health Center (1983-1985), RSUP Fatmawati Jakartacas Internal Medicine Specialist (1992-2011), Head ofcInpatient Installation (1994-1995), Head of Secretariat Section (1995-1996), as Head of Medical Services (2001-2003), and as Director of Medical and Nursing (2004-2005), RSUP M Djamil Padang as President Director (2008), RSUP Fatmawati Jakarta as President Director (2008-2011), RS Stroke Bukittinggi as President Director (2011-2012), Member of the Internship Committee of Dokter Indonesia Pusat (2011-2016), Ministry of Health RI as Director of Referral Health Services (2011-2014), Jakarta Hajj Hospital as President Director (2008-2012) and Member of the Supervisory Board (2014-2016), Adam Malik General Hospital Medan as Chairman of the Supervisory Board (2013-2015), Ministry of Health Republic of Indonesia as Expert Staff to the Minister for Globalization and Health Technology (2015-2016), and BPJS Kesehatan as Chairman of Supervisory Board (2016-2021).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Per 31 Desember 2022, Tenaga Ahli Dewan Pertimbangan Presiden RI (2022), Ketua Komite Audit PT Bundamedik Tbk dan Ketua Komite GCG dan Risk Management di PT Bundamedik Tbk (2021-sekarang). As of December 2022, Expert Staff of the President Advisory Council of the Republic of Indonesia (2022), Chairman of the Audit Committee as well as Chairman of GCG and Risk Management Committee of PT Bundamedik Tbk (2021-present).
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Sunata Tjiterosampurno
Komisaris | Commissioner
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 50 tahun | 50 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2022, berdasarkan Akta Notaris Nomor 131 Tanggal 21 Juli 2022. He served as Commissioner since 2022, based on the Deed of Notary No. 131 dated 21 July 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau meraih gelar Bachelor of Business Administration (1995) dari University of Wisconsin, Madison dan Master in Finance (2002) dari London Business School. He graduated and received a Bachelor degree in Business Administration (1995) from University of Wisconsin, Madison and a Master in Finance from London Business School (2022).
Riwayat Jabatan Position History:	Beliau memulai karier di Lippo Securities-SBC Warbrug sebagai Assistant Vice President Riset Ekuitas (1995-1998), Boston Consulting Group Jakarta sebagai Konsultan (1998-2004), PT Danareksa Sekuritas sebagai Direktur Investment Banking (2004-2006), PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk sebagai Komisaris (2008-Januari 2015), PT Delta Dunia Makmur Tbk sebagai Komisaris (Juni 2011-Juni 2022), PT Bukit Makmur Mandiri Utama sebagai Komisaris Utama (2010-2021), PT Trimegah Sekuritas sebagai Komisaris (November 2013-sekarang), PT BFI Finance Indonesia Tbk sebagai Komisaris (2015-sekarang). He started his carrier at Lippo Securities-SBC Warburg as Assistant to the Vice President of Equity Research (1995-1998), as a Consultant for Boston Consulting Group, Jakarta (1998-2004), as Director of Investment Banking at PT Danareksa Sekuritas (2004-2006), as Commissioner at PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (2008–January 2015), as Commissioner at PT Delta Dunia Makmur Tbk (June 2011–June 2022), as President Commissioner at PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2010-2021), as Commissioner at PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk (November 2013-present), and as Commissioner at PT BFI Finance Indonesia Tbk (2015–present).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Per 31 Desember 2022, menjabat sebagai Komisaris di PT Trimegah Sekuritas dan PT BFI Finance Indonesia. As of 31 December 2022, he served concurrent positions as a Commissioner at PT Trimegah Sekuritas and PT BFI Finance Indonesia.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

Komposisi Direksi mengalami perubahan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Juli 2022, sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors has changed in accordance with the resolution of the Annual GMS on July, 21 2022, as follows:

Komposisi Direksi per 31 Desember 2022
Board of Directors Compositions as of December 31, 2022

Direksi Directors	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Mesha Rizal Sini	Direktur Utama | President Director	1 April 2021 - 1 April 2026 April 1, 2021 - April 1, 2026
Nurhadi Yudiyantho	Direktur | Director	
Tedy Homogin	Direktur | Director	
Ivonne Rampun*	Direktur | Director	21 Juli 2022 - 21 Juli 2027 July 21, 2022 - July 21, 2027
Cuncun Wijaya*	Direktur | Director	
Emilia Rouli*	Direktur | Director	

*Pengangkatan Ivonne Rampun, Cuncun Wijaya, dan Emilia Rouli sebagai Direktur sesuai dengan kebutuhan dan pertumbuhan PT Bundamedik Tbk. RUPST 21 Juli 2022 juga memutuskan untuk menerima pengunduran diri Taufik Santoso dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.
* The appointment of Ivonne Rampun, Cuncun Wijaya, and Emilia Rouli as Directors was according to the needs and growth of PT Bundamedik Tbk. The 21 July 2022 AGMS also decided to accept the resignation of Taufik Santoso from his position as Director of the Company.



Mesha Rizal Sini
Direktur Utama | President Director
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 49 tahun | 49 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur Utama sejak tahun 2019 berdasarkan Akta Nomor 57 tanggal 28 Mei 2019. He served as President Director since 2019 based on Deed Number 57 dated May 28, 2019.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Trisakti (1996) dan gelar Master of Engineering Science dari University of New South Wales, Australia (1999). He earned a Bachelor degree in Mechanical Engineering from Trisakti University (1996) and a Master degree in Engineering Science from University of New South Wales, Australia (1999).
Riwayat Jabatan Position History:	Memulai karier di PT Omedata Electric Gajah Tunggal Group sebagai Account Manager (1997-1999), PT Bunda Global Pertama sebagai Direktur (2004-2014), CV Buana Sejahtera sebagai Direktur (2007-2012), PT Timur Prima Utama sebagai Direktur (2008-2012), dan PT Tenaga Satu Persada sebagai Komisaris (2012-2018). Started his career at PT Omedata Electric Gajah Tunggal Group as Account Manager (1997-1999), PT Bunda Global Pertama as Director (2004-2014), CV Buana Sejahtera as Director (2007-2012), PT Timur Prima Utama as Director (2008- 2012), and PT Energi Satu Persada as Commissioner (2012-2018).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris Utama PT Tenaga Prima Persada (sejak 2006) Direktur Utama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (sejak 2007) Komisaris PT Prima Satu Persada (sejak 2013) Komisaris PT Bunda Investama Indonesia (sejak 2014) Direktur Utama PT Agung Multi Berjaya (sejak 2014) Komisaris PT Morula Indonesia (sejak 2016) Direktur Utama PT Vizitrip Global Tour (sejak 2017) Komisaris PT Bunda Minang Citra (sejak 2017) Komisaris Utama PT Bunda Ipiti Investama (sejak 2018) Komisaris Utama PT BMHS Diklat Indonesia (sejak 2018) Komisaris PT CRM Bangun Persada (sejak 2018) Direktur Utama PT Daima Citra Prima (sejak 2018) Persero Komanditer CV Bunda Lenen Utama (sejak 2018) Komisaris Utama PT Morula IVF Yogyakarta (sejak 2018) Anggota Pembina Yayasan Daima Indonesia (sejak 2019) Direktur Utama PT Bunda Medika Wisesa (sejak 2019) Direktur Utama PT Citra Ananda (sejak 2019) Komisaris PT Brandina Kuliner Utama (sejak 2019) Komisaris Utama PT Moosa Genetika Farmindo (sejak 2019) Direktur Utama PT Bunda Medika Dewata (sejak 2021) Direktur Utama PT Bunda Global Pharma (sejak 2019) Komisaris PT Pintu Ilmu (sejak 2021) Direktur Utama PT Bunda Medika Bekasi (sejak 2020) Komisaris PT Jolin Sapta Medika (sejak 2022) Direktur Utama PT Bunda Graha Properti (sejak 2022) Komisaris PT Bunda Medika Klinik (sejak 2021)
	President Commissioner of PT Energi Prima Persada (since 2006) President Director of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (since 2007) Commissioner of PT Prima Satu Persada (since 2013) Commissioner of PT Bunda Investama Indonesia (since 2014) President Director of PT Agung Multi Berjaya (since 2014) Commissioner of PT Morula Indonesia (since 2016) President Director of PT Vizitrip Global Tour (since 2017) Commissioner of PT Bunda Minang Citra (since 2017) President Commissioner of PT Bunda Ipiti Investama (since 2018) President Commissioner of PT BMHS Diklat Indonesia (since 2018) Commissioner of PT CRM Bangun Persada (since 2018) President Director of PT Daima Citra Prima (since 2018) Limited Liability Company CV Bunda Lenen Utama (since 2018) President Commissioner of PT Morula IVF Yogyakarta (since 2018) Member of Trustees of Daima Indonesia Foundation (since 2019) President Director of PT Bunda Medika Wisesa (since 2019) President Director of PT Citra Ananda (since 2019) Commissioner of PT Brandina Kuliner Utama (since 2019) President Commissioner of PT Moosa Genetika Farmindo (since 2019) President Director of PT Bunda Medika Dewata (since 2021) President Director of PT Bunda Global Pharma (since 2019) Commissioner of PT Pintu Ilmu (since 2021) President Director of PT Bunda Medika Bekasi (since 2020) Commissioner of PT Jolin Sapta Medika (since 2022) President Director of PT Bunda Graha Properti (since 2022) Commissioner of PT Bunda Medika Klinik (since 2021)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Nurhadi Yudiyantho
Direktur | Director
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 51 tahun | 51 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2019 berdasarkan Akta Nomor 57 tanggal 28 Mei 2019. He served as Director since 2019 based on Deed Number 57 dated May 28, 2019.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Udayana (1995). He earned his Bachelor degree in Accounting from Udayana University (1995).
Riwayat Jabatan Position History	Memulai karier di Rumah Sakit Siloam Bali sebagai Direktur Business Development (1999-2014), PT Trisaka Reksa Waluya sebagai Direktur (1999-2014), PT Medika Sarana Traliansia sebagai Direktur (1999-2014), Rumah Sakit BIMC Nusa Dua sebagai Chief Operating Officer (1999- 2014), PT Elang Medika Corpora (EMC Hospital) sebagai Chief Executive Officer (2015), PT JMM Consulting sebagai Founder & Managing Director (2017), dan PT Puteri Aulia Dita Medica sebagai Chief Executive Officer (2018). Started his career at Siloam Bali Hospital as Director of Business Development (1999-2014), PT Trisaka Reksa Waluya as Director (1999-2014), PT Medika Sarana Traliansia as Director (1999-2014), BIMC Nusa Dua Hospital as Chief Operating Officer (1999-2014), PT Elang Medika Corpora (EMC Hospital) as Chief Executive Officer (2015), PT JMM Consulting as Founder & Managing Director (2017), and PT Puteri Aulia Dita Medica as Chief Executive Officer (2018).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris PT Morula Indonesia (sejak 2020) Komisaris PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (sejak 2020) Komisaris PT Bunda Global Pharma (sejak 2022) Direktur PT Bunda Medika Wisesa (sejak 2019) Komisaris PT Citra Ananda (sejak 2020) Direktur PT Emergency Response Indonesia (sejak 2020) Direktur PT Prima Dental Medika (sejak 2020) Direktur PT Sasana Mitra Bunda (sejak 2020) Direktur Utama PT Pintu Ilmu (sejak 2021) Direktur PT Bunda Medika Dewata (sejak 2021) Direktur PT Bunda Medika Bekasi (sejak 2020) Direktur Utama PT Jolin Sapta Medika (sejak 2022) Direktur PT Bunda Graha Properti (sejak 2022) Direktur Utama PT Bunda Medika Klinik (sejak 2022) Commissioner of PT Morula Indonesia (since 2020) Commissioner of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (since 2020) Commissioner of PT Bunda Global Pharma (since 2022) Director of PT Bunda Medika Wisesa (since 2019) Commissioner of PT Citra Ananda (since 2020) Director of PT Emergency Response Indonesia (since 2020) Director of PT Prima Dental Medika (since 2020) Director of PT Sasana Mitra Bunda (since 2020) Director of Utama PT Pintu Ilmu (since 2021) Director of PT Bunda Medika Dewata (since 2021) Director of PT Bunda Medika Bekasi (since 2020) President Director of PT Jolin Sapta Medika (since 2022) Director of PT Bunda Graha Properti (since 2022) President Director of PT Bunda Medika Klinik (since 2022)

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Tedy Homogin
Direktur | Director
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 40 tahun | 40 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur sejak Tahun 2021 berdasarkan Akta Nomor 36 tanggal 14 Januari 2021. He served as Director since 2021 based on Deed Number 36 dated January 14, 2021.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memperoleh gelar Bachelor of Science, Computer Science dari San Fransisco State University (2004) dan gelar Master of Business Administration dari San Fransisco State University (2007). He earned his Bachelor Degree in Science, Computer Science from San Francisco State University (2004) and Master of Business Administration from San Francisco State University (2007).
Riwayat Jabatan Position History	Beliau memulai karier di Accenture Inc. sebagai Business Analyst Assistant Manager (2008-2012), PT Mitra Adiperkasa Tbk sebagai IT Senior Manager (2013-2018), PT MAP Boga Adiperkasa Tbk sebagai Head of IT (2016-2018), dan PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya sebagai Direktur IT (2018-2020). He started his career at Accenture Inc. as Business Analyst Assistant Manager (2008-2012), PT Mitra Adiperkasa Tbk as IT Senior Manager (2013-2018), PT MAP Boga Adiperkasa Tbk as Head of IT (2016-2018), and PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya as IT Director (2018-2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. Has no concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Ivonne Rampun
Direktur | Director
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 59 tahun | 59 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2022, berdasarkan Akta Nomor 131 Tanggal 21 Juli 2022. She served as Director since 2022, based on the Deed Number 131 dated July 21, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau lulus dari Fakultas Kedokteran – Universitas Hasanuddin, Makassar dan Magister Manajemen – STIE SUPRA Jakarta. She graduated from the Faculty of Medicine – Hasanuddin University, Makassar and Master of Management – STIE SUPRA Jakarta.
Riwayat Jabatan Position History	Beliau merupakan profesional dalam bidang medis dan manajemen rumah sakit dengan pengalaman lebih dari 15 tahun sebagai Direktur Rumah Sakit Mitra Keluarga. Beliau handal dalam manajemen medis, keperawatan dan juga penanganan kasus medicolegal. She is a professional in medicine and hospital management with more than 15 years of experience as Director of Mitra Keluarga Hospital. She is reliable in medical management, nursing and also handling medicolegal cases.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur PT Bunda Medika Klinik (sejak 2022) Direktur PT Citra Ananda (sejak 2022) Direktur PT Pintu Ilmu (sejak 2022) Direktur PT Bunda Medika Dewata (sejak 2022) Direktur PT Bunda Medika Bekasi (sejak 2022) Direktur PT Jolin Sapta Medika (sejak 2022) Director of PT Bunda Medika Klinik (since 2022) Director of PT Citra Ananda (since 2022) Director of PT Pintu Ilmu (since 2022) Director of PT Bunda Medika Dewata (since 2022) Director of PT Bunda Medika Bekasi (since 2022) Director of PT Jolin Sapta Medika (since 2022)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Cuncun Wijaya
Direktur | Director
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 45 tahun | 45 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2022, berdasarkan Akta Nomor 131 Tanggal 21 Juli 2022. He served as Director since 2022, based on the Deed Number 131 dated July 21, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau lulus dari Bachelor of Economic - Atma Jaya Catholic University, Jakarta dan Magister Finance – University of Pelita Harapan. He graduated from Bachelor of Economics - Atma Jaya Catholic University, Jakarta and Masters in Finance - University of Pelita Harapan.
Riwayat Jabatan Position History	Beliau merupakan profesional di bidang akuntansi dan keuangan dengan pengalaman lebih dari 15 tahun di berbagai industri. Beliau memulai karirnya sebagai perancang anggaran sampai dengan pengambilan keputusan tertinggi keuangan di perusahaan sebagai Chief Financial Officer (CFO). Berbagai industri yang pernah beliau digeluti di antaranya properti, hospitality, serta industri makanan dan minuman. He is a professional in accounting and finance with more than 15 years of experience in various industries. Started his career as a budget planner to making the highest financial decision maker in the Company as Chief Financial Officer (CFO). He worked in various industries, which include property, hospitality, as well as food and beverage industry.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur PT Prima Dental Medika (sejak 2022) Direktur PT Pintu Ilmu (sejak 2022) Direktur PT Bunda Medika Bekasi (sejak 2022) Direktur PT Jolin Sapta Medika (sejak 2022) Direktur PT Bunda Graha Properti (sejak 2022) Direktur PT Bunda Global Pharma (sejak 2022) Direktur PT Citra Ananda (sejak 2022) Director of PT Prima Dental Medika (since 2022) Director of PT Pintu Ilmu (since 2022) Director of PT Bunda Medika Bekasi (since 2022) Director of PT Jolin Sapta Medika (since 2022) Director of PT Bunda Graha Properti (since 2022) Director of PT Bunda Global Pharma (since 2022) Director of PT Citra Ananda (since 2022)
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.



Emilia Rouli
Direktur | Director
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 52 tahun | 52 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2022, berdasarkan Akta Nomor 131 Tanggal 21 Juli 2022. She served as Director since 2022, based on the Deed Number 131 dated July 21, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau lulus dari Fakultas Bisnis Asian Institute of Management, Filipina (2008). She graduated from Business Faculty of Asian Institute of Management, Philippines (2008).
Riwayat Jabatan Position History	Beliau memulai karier di Pfizer Pharmaceuticals & Wyeth Nutrition (2001- 2011) dengan posisi terakhir sebagai Senior HR Business Partner, PT Metro Drug Indonesia sebagai Head of Human Resources (2011-2014), PT Lafarge Cement Indonesia sebagai Vice President OD & Transformation (2014-2016), PT Holcim Indonesia Tbk sebagai Head of Talent & Performance Management dan sebagai Manajer L&D Regional Asia Pasifik (2017-2019), PT Sodexo Indonesia sebagai Direktur Sumber Daya Manusia (2019-2021). She started his career at Pfizer Pharmaceuticals & Wyeth Nutrition (2001-2011) and Her last position was as Senior HR Business Partner, PT Metro Drug Indonesia as Head of Human Resources (2011-2014), PT Lafarge Cement Indonesia as Vice President OD & Transformation (2014 -2016), PT Holcim Indonesia Tbk as Head of Talent & Performance Management and as Asia Pacific Regional L&D Manager (2017-2019), PT Sodexo Indonesia as Director of Human Resources (2019-2021).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.





Taufik Santoso*
Direktur | Director
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 52 tahun | 52 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Legal Basis for Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2019 berdasarkan Akta Notaris Arry Supratno, SH No. 39 Tanggal 14 November 2019. He served as Director since 2019, based on the Deed of Notary Arry Supratno, SH No. 39 on 14 November 14, 2019.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Indonesia (1994) dan gelar Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia (2016). He earned his Bachelor degree in Medicine from University of Indonesia (1994) and a Master degree in Hospital Administration from University of Indonesia (2016).
Riwayat Jabatan Position History	Beliau memulai karier di Puskesmas Sukadamai Babattoman MUBA Sumatera Utara (PPT) sebagai Kepala Puskesmas (1995-1998), Meuraxa Hospital Banda Aceh sebagai Direktur (1998-2000), Puskesmas Meuraxa Banda Aceh sebagai Kepala Puskesmas (2000-2001), Cengkareng Hospital Jakarta sebagai Clinical Support Unit Head (2003-2006), Pondok Indah Hospital Group (Corporate) sebagai Senior Manager of Quality and Risk (2006-2013), dan Sahid Sahirman Memorial Hospital Jakarta sebagai Chief Executive Officer (2013-2017). He started his career at Sukadamai Babattoman Public Health Center MUBA, North Sumatra (PPT) as Head of Public Health Center (1995-1998), Meuraxa Hospital Banda Aceh as Director (1998-2000), Meuraxa Public Health Center Banda Aceh as Head of Public Health Center (2000-2001), Cengkareng Hospital Jakarta as Clinical Support Unit Head (2003-2006), Pondok Indah Hospital Group (Corporate) as Senior Manager of Quality and Risk (2006-2013), and Sahid Sahirman Memorial Hospital Jakarta as Chief Executive Officer (2013-2017).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. Has no concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Informasi mengenai hubungan afiliasi diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini. Information regarding affiliated relationships is disclosed in chapter of Corporate Governance of this Annual Report.

* Taufik Santoso mengajukan surat permohonan pengunduran diri pada tanggal 10 Juni 2022, yang disetujui oleh RUPST tanggal 21 Juli 2022.
* Taufik Santoso submitted his letter of resignation on June 10, 2022, which was approved by the AGMS on July 21, 2022.

Sumber Daya Manusia
Human Capital

Perseroan memiliki 3.253 orang karyawan per 31 Desember 2022, mengalami peningkatan sebesar 77,57% dari tahun 2021 yaitu 1.832 orang. Peningkatan ini sejalan dengan pengembangan usaha Perseroan.

The Company has 3,253 employees as of December 31, 2022, increased by 77.57% compared to 1,832 employees in 2021. This increase aligns with the Company's business development.

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin	2022	2021	2020	Gender
Pria	873	381	325	Male
Wanita	2.380	1.451	1.373	Female
Jumlah	3.253	1.832	1.698	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Position Level

Level Jabatan	2022	2021	2020	Position Level
Komisaris	5	4	2	Commissioner
Direktur	6	4	4	Director
Division Head	41	27	19	Head Division
Department Head & Specialist	147	36	28	Department Head & Specialist
Unit Head & Jr. Specialist	314	157	146	Unit Head & Jr. Specialist
Staf Lainnya	2.649	1.544	1.448	Other staffs
Doctor-GP	68	58	51	Doctor-GP
Jumlah	3.253	1.832	1.698	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan	2022	2021	2020	Education Level
Pascasarjana	120	38	30	Postgraduate
Sarjana	1.449	695	608	Undergraduate
Sarjana Muda/Diploma	1.292	832	776	Bachelor/Diploma
SLTA, SLTA, dan lainnya	392	267	284	Senior high school, high school, and others
Jumlah	3.253	1.832	1.698	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Usia
Employee Composition by Age Group

Jenjang Usia	2022	2021	2020	Age Group
<25 tahun	534	195	78	<25 years old
26-45 tahun	2.484	1.524	1.462	26-45 years old
46-55 tahun	210	96	133	46-55 years old
>55 tahun	25	17	25	>55 years old
Jumlah	3.253	1.832	1.698	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan	2022	2021	2020	Employment Status
Permanen	1.266	956	892	Permanent
Kontrak	1.987	876	806	Contract
Jumlah	3.253	1.832	1.698	Total

Keahlian dan Kompetensi
Qualifications and Competency

Perseroan memiliki SDM kompeten yang telah bersertifikasi dalam bidang tugasnya.

The Company has qualified human capital who have received certification in their respective fields.

Tugas Duties	Perizinan Licensing	Jumlah Karyawan Number of Employee	
		2022	2021
Radiologi Radiology	Sertifikat Fisikawan Medis Certificate in Medical Physicist	1	0
Farmasi Pharmacy	Sertifikat TPN Certificate of TPN	3	6
	Sertifikat Farmasi Kemoterapi Chemotherapy Pharmacy Certificate	1	0
Keperawatan Nursing	Sertifikat Pelatihan Cath Lab Training Certificate in Cath Lab	3	2
	Sertifikat Kemoterapi Certificate in Chemotherapy	2	5
	Sertifikat Hemodialisa Certificate in Hemodialysis	12	10
	Sertifikat Penata Anestesi Certificate of Anesthesia	13	7
	Sertifikat NICU | Certificate of NICU	31	20
	Sertifikat PICU | Certificate of PICU	13	3
	Sertifikat ICU | Certificate of ICU	31	21
	Sertifikat Kamar Bedah Surgical Room Certificate	13	0

Selain tenaga medis dokter umum yang mencapai 68 orang dokter umum, komposisi tenaga medis Perseroan juga mencakup tenaga spesialistik dan sub-spesialistik, serta berlatar belakang guru besar dengan rincian sebagai berikut:

In addition to general practitioner medical staff which reaches 68 general practitioners, the composition of the Company's medical staff also includes specialist and sub-specialist staff, as well as professors with the following details:

	Profesor | Professor		**Spesialis** | Specialist		**Sub-Spesialis** | Sub-Specialist	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**
RSIA Bunda Jakarta	9	9	54	62	27	16
RSU Bunda Jakarta	4	5	64	62	33	29
RSU Bunda Margonda	0	0	70	71	17	21
RSU Bunda Padang	3	2	42	42	24	13
RSIA Bunda Ciputat	0	0	21	20	0	1
RSIA Az Zahra Palembang*	0	-	15	-	3	-
RSU Citra Harapan Bekasi*	0	-	23	-	0	-
RSIA Pusura Tegalsari*	0	-	8	-	2	-
BIC Bali	0	0	0	0	0	0
BIC Vida Bekasi	0	0	3	0	0	0
BIC Pacific Place	0	0	0	0	0	0

Keterangan: Pada periode pelaporan belum mengakuisisi rumah sakit.
Information: During the reporting period, the Company has not acquired the hospital.



Pengembangan Kompetensi SDM
HR Competency Development

Perseroan mengadakan program-program pelatihan dan pengembangan SDM berdasarkan pada standar kompetensi yang dibutuhkan, mencakup pengembangan keterampilan (*skill*), pengetahuan (*knowledge*) dan sikap (*attitude*). Adapun pelatihan untuk pengembangan kompetensi SDM ini meliputi:

The Company organizes its HR training and development programs based on the required standards of competency, including development of skills, knowledge and attitude. Training for HR competency development includes:

Keterampilan | Skill	**Pengetahuan** | Knowledge	**Sikap** | Attitude
• Asesmen Kompetensi Perawat Klinis • *Basic Endolaparascopy* dan *Lithotripsy* • Bundle HAIS • *Nursing Care Save Lives* • *Disaster Plan* • *Dispensing* • Manajemen Nyeri • Manajemen Risiko Kesehatan Keselamatan Kerja RS • Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan untuk Penjamah Makanan • Menjaga Kesehatan Jantung • *Neuro Assessment and PNF Sensory Integration for Physical Therapist* • Pelatihan *Pump* • Pembuatan Kronologis IKP • Penanganan Pasien Urologi • Pencegahan dan Pengendalian Infeksi • Program Pengendalian Resistensi Anti Mikroba dalam Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 11 • Resusitasi Balita • 7 Benar Obat • Pelatihan Sterilisasi Alat Kedokteran • Pelatihan Tes Psikologi Rekrutmen • Bahasa Inggris • Tata Laksana Gizi pada Pasien Hipertensi	• Kredensial dan Rekredensial Keperawatan • Manajemen Informasi Rekam Medis dan Manajemen Komunikasi Edukasi dalam Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 11 • Perbaikan Mutu dan Keselamatan Pasien • *Basic Trauma Cardiac Life Support* • *Finance for HR* • *How to Recruit and Retain The Right Candidates in the New Normal* • *HR Community Talkshow* • *Midwife Update* • Pengembangan SDM Menciptakan Karyawan Unggul di Era Industri 4.0, *Recruitment Automation-The New Online Recruitment Era* • Implementasi Sistem Informasi RS Teramedik • Manajemen Risiko dan *Incident Report* • Pencegahan dan Pengendalian COVID-19 • Workshop Standar Nasional Akreditasi Edisi 11 • Sistem Manajemen Dokumen Akreditasi SI SDMADAK dan Data TI dalam SNARS • *Fire and Emergency Drill*	• *Leadership Development Program* • *Train the Trainer* • *Service Excellent* • Budaya Pelayanan Bunda
• Competency Assessment for Clinical Nurse • Basic Endolaparascopy and Lithotripsy • Bundle HAIS • Nursing Care Save Lives • Disaster Plan • Dispensing • Pain Management • Hospital Occupational Health and Safety Risk Management • Management of Food Handling Systems for Food Handlers • Keep Your Heart Healthy • Neuro Assessment and PNF Sensory Integration for Physical Therapists • Pump Training • Reporting Chronology of Patient Safety Incidents • Handling of Urology Patients • Infection Prevention and Control • Program for Controlling Antimicrobial Resistance in National Standards for Hospital Accreditation Edition 11 • Toddler Resuscitation • 7 Rights of Medication • Training on Sterilizing Medical Equipment • Training on Psychological Tests for Recruitment and Selection • English • Nutrition Management for Hypertension Patients	• Nursing Credential and Recredential • Information Management of Medical Record and Management of Educational Communication in National Hospital Accreditation Standards Edition 11 • Quality Improvement and Patient Safety • Basic Trauma Cardiac Life Support • Finance for HR • How to Recruit and Retain The Right Candidates in the New Normal • HR Community Talk show • Midwife Update • HR Development in Creating Superior Employees in the Industrial Age 4.0, Recruitment Automation-The New Online Recruitment Era • Implementing Medical Information System for Hospitals • Risk Management and Incident Report • Prevention and Control of COVID-19 • Workshop on National Accreditation Standards Edition 11 • SISMADAK Accreditation Document Management System and DI Data in SNARS • Fire and Emergency Drills	• Leadership Development Program • Train the Trainer • Service Excellent • Bunda's Service Culture

Manajemen Mutu
Quality Management

Perseroan memiliki sistem manajemen mutu dari beberapa kumpulan pedoman (SOP) untuk memastikan bahwa produk dan layanan yang dihasilkan memiliki standar yang tepat dan sesuai dengan tujuan Perseroan. Kami memastikan seluruh rumah sakit yang dimiliki telah terakreditasi oleh Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit (SNARS) dengan predikat Paripurna. Perseroan juga telah memiliki standar internasional Australian Council on Healthcare Standards (ACHS) untuk di RSU Bunda Jakarta dan RSIA Bunda Jakarta serta sertifikasi *Reproductive Technology Accreditation Committee* (RTAC) untuk bayi tabung dari Australia.

The Company employs a quality management system based on several sets of guidelines (SOP) to ensure that its products and services produced are of the right standard and in line with its objectives. We ensure that all of our hospitals are accredited by the National Hospital Accreditation Standard (SNARS) with assessment level Completed. The Company also applies international standards, the Australian Council on Healthcare Standards (ACHS) for General Hospital Bunda Jakarta and Women and Children Hospital Bunda Jakarta, as well as Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) certification for IVF from Australia.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2022
Shareholders Composition as of December 31, 2022

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan Saham Ownership Percentage
Pemegang Saham dengan kepemilikan saham >5% Shareholders with share ownership >5%		
PT Bunda Investama Indonesia	4.935.430.900	57,37%
Masyarakat | Public	1.847.107.900	21,47%
Pemegang Saham dengan kepemilikan saham <5% Shareholders with share ownership <5%		
Akasya Investments	421.416.176	4,90%
Ivan Rizal Sini	278.600.000	3,24%
Mesha Rizal Sini	278.600.000	3,24%
Rito Alam Rizal Sini	278.600.000	3,24%
Renobulan Rizal Sini Suheimi	207.786.000	2,42%
Ietje Ika S. Rizal Sini	157.865.000	1,83%
Soepardiman	100.000.000	1,16%
Asril Amirullah	60.000.000	0,70%
Dian Citra Resmi	15.010.200	0,17%
Gunawarman Basuki	15.000.000	0,17%
Edwardly Idris Pamuntjak	8.000.000	0,09%
Jumlah | Total	8.603.416.176	100,00%

Komposisi Pemegang Saham Perseroan berdasarkan Jenis Kepemilikan Saham
Shareholders Composition by Type of Shares Ownership

No	Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Shares Ownership
1	Institusi Lokal | Local Institutions	5.635.250.500	65,49%
2	Individu Lokal | Local Individuals	1.789.691.200	20,80%
3	Institusi Asing | Foreign Institutions	1.174.513.276	13,65%
4	Individu Asing | Foreign Individuals	3.961.200	0,046%
	Jumlah | Total	8.603.416.176	100,00%

Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
			Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Shares Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Shares Ownership
1	Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	278.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
2	Wishnutama Kusubandio	Wakil Komisaris Utama Komisaris Independen Vice President Commissioner Independent Commissioner	-	-	-	-
3	Rito Alam Rizal Sini	Komisaris Commissioner	278.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
4	Chairul Radjab Nasution	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
5	Sunata Tjiterosampurno	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
6	Mesha Rizal Sini	Direktur Utama President Director	276.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
7	Nurhadi Yudiyantho	Direktur | Director	-	-	-	-
8	Tedy Homogin	Direktur | Director	-	-	-	-
9	Ivonne Rampun	Direktur | Director	-	-	-	-
10	Cuncun Wijaya	Direktur | Director	-	-	-	-
11	Emilia Rouli	Direktur | Director	-	-	-	-
12	Taufik Santoso*	Direktur | Director	73.500	0,0008%	73.500	0,0008%

* Taufik Santoso mengajukan surat permohonan pengunduran diri pada tanggal 10 Juni 2022, yang disetujui oleh RUPST tanggal 21 Juli 2022.
* Taufik Santoso submitted his letter of resignation on June 10, 2022, which was approved by the AGMS on July 21, 2022.

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Tidak terdapat anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas saham Perseroan per 31 Desember 2022.

Indirect Shares Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

There were no members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who have indirect share ownership of Company's shares as of December 31, 2022.

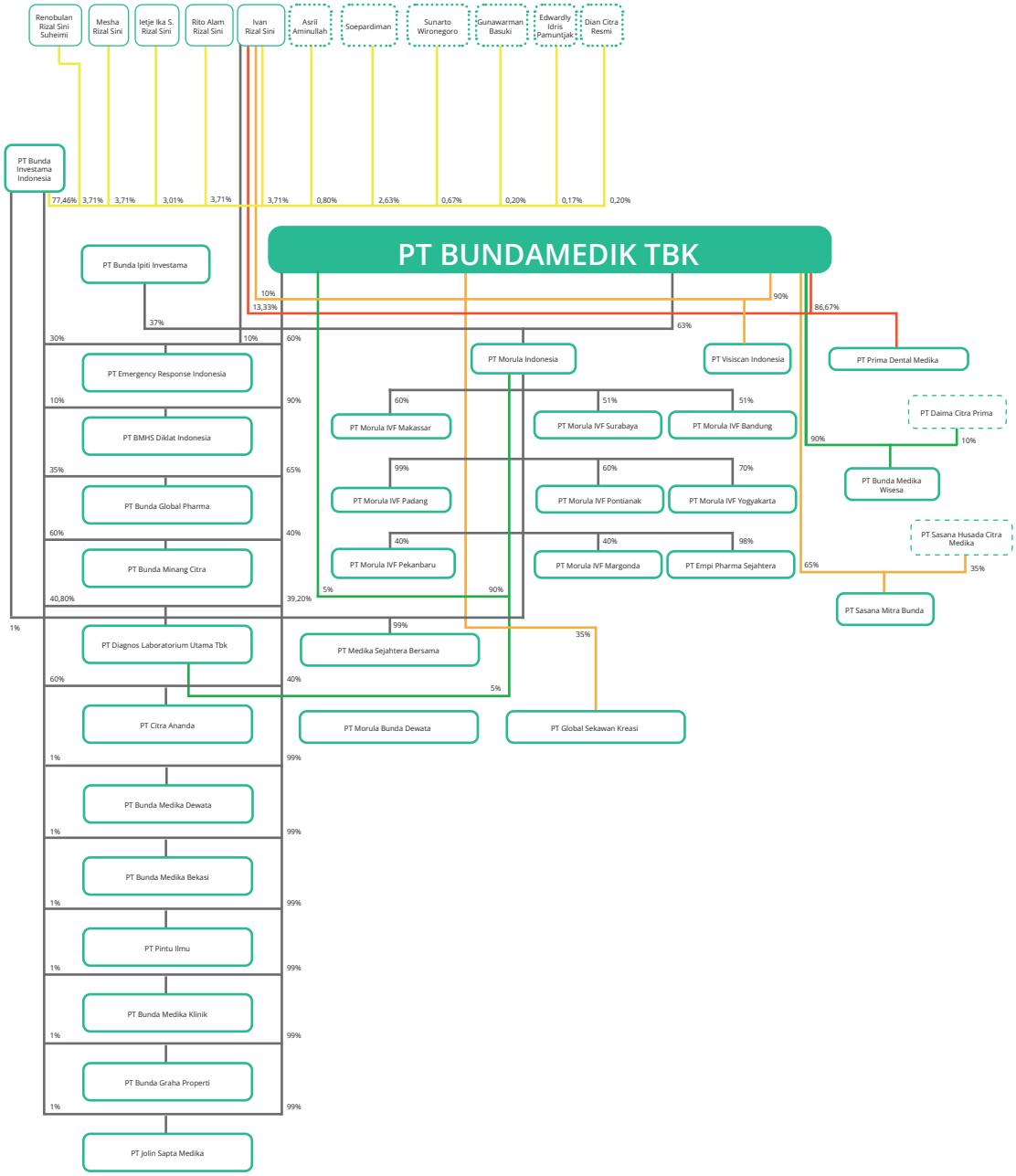
Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pihak pengendali dan pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) dari Perseroan adalah Ivan Rizal Sini dengan persentase kepemilikan saham sebesar 3,24%.

Major and Controlling Shareholders Information

The controlling party and the ultimate beneficial owner of the Company is Ivan Rizal Sini with shares ownership percentage of 3.24%.

Struktur Grup
Group Structure



Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi
Subsidiaries and Associated Company

Nama Name	**Kepemilikan Saham oleh Perseroan** Shares Ownership by the Company	**Bidang Usaha** Type of Operations	**Status Operasi** Operational Status	**Total Aset per 31 Desember 2022 (Rp juta)** Total Assets as of December 31, 2022 (Rp million)	**Lokasi** Location
Entitas Anak | Subsidiaries					
PT Bunda Global Pharma (BGP)	65,00%	Distributor Obat dan Alat Kesehatan Distributor of Drugs and Medical Equipment	Beroperasi In Operation	47.828,88	Depok
PT Emergency Response Indonesia (ERI)	60.00%	Penyediaan jasa ambulans Provision of ambulance services	Beroperasi In Operation	10.648,93	Jl. Teuku Cik Ditiro No. 12, Gondangdia, Menteng, DKI Jakarta
PT BMHS Diklat Indonesia (BDI)	90,00%	Pendidikan Kesehatan Swasta Private Health Education	Beroperasi In Operation	821,63	
PT Morula Indonesia (MI)	63,00%	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu Consultant for Assisted Reproductive Technology Services Management	Beroperasi In Operation	592.219,43	
PT Visiscan Indonesia (VI)	90,00%	Konsultan Manajemen Layanan USG Management Consultant of USG Service	Tidak Beroperasi Secara Komersial Not Operating Commercially	4.576,51	
PT Sasana Mitra Bunda (SMB)	65,00%	Konsultan Manajemen Layanan Klinik Fisioterapi Management Consultant of Physiotherapy Clinic Service	Beroperasi In Operation	2.298,67	
PT Bunda Medika Wisesa (BMW)	90,00%	Hotel, Medical Tourism dan Konsultasi Manajemen Hotel, Medical Tourism and Management Consulting	Beroperasi In Operation	24.822,09	
PT Prima Dental Medika (PDM)	86,67%	Konsultan Manajemen Layanan Klinik Gigi Management Consultant of Dental Clinic Service	Beroperasi In Operation	1.641,58	
PT Bunda Minang Citra (BMC)	40,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Activities of Private Hospital	Beroperasi In Operation	180.410,46	Padang
PT Citra Ananda (CA)	40,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Activities of Private Hospital	Beroperasi In Operation	63.906,49	Tangerang Selatan
PT Bunda Medika Dewata (BMD)	99,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	Beroperasi In Operation	43.668,23	Jakarta Pusat Central Jakarta
PT Pintu Ilmu	99,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	Beroperasi In Operation	61.405,53	Palembang

Nama Name	**Kepemilikan Saham oleh Perseroan** Shares Ownership by the Company	**Bidang Usaha** Type of Operations	**Status Operasi** Operational Status	**Total Aset per 31 Desember 2022 (Rp juta)** Total Assets as of December 31, 2022 (Rp million)	**Lokasi** Location
PT Bunda Medika Bekasi	99,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	Belum Beroperasi Secara Komersial Not Yet Operating Commercially	2.508,50	Bekasi
PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk	41,20%	Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan Healthcare Support Service Activities	Beroperasi In Operation	239.935,89	Jakarta
PT Bunda Graha Properti	99,00%	Properti Property	Belum Beroperasi Secara Komersial Not Yet Operating Commercially	256.782,37	Jakarta
PT Jolin Sapta Medika	99,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	2007	69.903,87	Bekasi
Entitas Anak Tidak Langsung (Melalui MI) | Indirect Subsidiaries (Via MI)					
PT Morula IVF Bandung (MIB)	32,13%	Aktivitas Konsultan Manajemen Management Consulting Activities	Beroperasi In Operation	13.021,68	Bandung
PT Morula IVF Makassar (MIMK)	37,80%		Beroperasi In Operation	24.747,79	Makassar
PT Morula IVF Margonda (MIMG)	37,80%		Beroperasi In Operation	20.110,05	Depok
PT Morula IVF Padang (MIPD)	62,37%		Beroperasi In Operation	11.674,17	Padang
PT Morula IVF Pekanbaru (MIPB)	62,37%		Belum Beroperasi Secara Komersial Not Yet Operating Commercially	4.000,00	Pekanbaru
PT Morula IVF Pontianak (MIPA)	37,80%		Beroperasi In Operation	8.512,01	Pontianak
PT Morula IVF Surabaya (MIS)	62,99%		Beroperasi In Operation	42.741,84	Surabaya
PT Morula IVF Yogyakarta (MIY)	44,10%		Beroperasi In Operation	26.003,08	Yogyakarta
PT Empi Pharma Sejahtera (EPS)	61,74	Perdagangan Besar Obat, Farmasi untuk Manusia Wholesale of Pharmaceutical Drugs for Humans	Beroperasi In Operation	2.766,91	Jakarta Pusat Central Jakarta

Nama Name	**Kepemilikan Saham oleh Perseroan** Shares Ownership by the Company	**Bidang Usaha** Type of Operations	**Status Operasi** Operational Status	**Total Aset per 31 Desember 2022 (Rp juta)** Total Assets as of December 31, 2022 (Rp million)	**Lokasi** Location
PT Medika Sejahtera Bersama	62,99%	Rumah Sakit Hospital	Beroperasi In Operation	38.752,78	Surabaya
PT Morula Bunda Dewata	90,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	Belum Beroperasi Secara Komersial Not Yet Operating Commercially	43.655,51	Bali

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Tanggal Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Nilai Nominal** Par Value	**Harga Penawaran** Bid Price
6 Juli 2021 July 6, 2021	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	620.000.000	Rp20	Rp300 - Rp350

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya sepanjang tahun 2022.

The Company did not issue any other securities throughout 2022.

Akuntan Publik
Public Accountant

Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, member of BDO International Limited (KAP) untuk melakukan jasa audit independen terhadap laporan keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2022.

The Company appointed Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Public Accounting Firm a member of BDO International Limited (KAP) to perform an independent audit on the Company's annual financial statements for year ended 2022.

Profesi Penunjang Supporting Professions	Jasa Service	Komisi Rp Miliar (termasuk pajak) Fee in IDR Billion (including tax)	Periode Penugasan Assignment Period
Akuntan Publik Public Accountant	Audit Laporan Keuangan dan tidak menyediakan jasa nonaudit lainnya. Financial Statement Audit and does not provide other non-audit services.	3,43	2022

KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Member of BDO International Limited (KAP)
Treasury Tower 11th Floor, Suite H
District 8, SCBD Lot 28
Jl. Jenderal Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190 – Indonesia

KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners
Member of BDO International Limited (KAP)
Treasury Tower 11th Floor, Suite H
District 8, SCBD Lot 28
Jl. Jenderal Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190 – Indonesia

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professional Institutions

Biro Administrasi Efek
PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28
Jakarta 10120

Penjamin Pelaksana Emisi Efek
PT Ciptadana Sekuritas Asia
Plaza Asia Office Park Unit 2
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190

Konsultan Hukum
Makes & Partners Law Firm
Menara Batavia
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta 10220
Jasa: Konsultasi hukum sehubungan dengan penawaran umum perdana
Periode Penugasan: 2022

Securities Administration Bureau
PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28
Jakarta 10120

Managing Underwriter
PT Ciptadana Sekuritas Asia
Plaza Asia Office Park Unit 2
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190

Law Consultant
Makes & Partners Law Firm
Menara Batavia
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta 10220
Services: Legal consultation in connection with initial public offering
Assignment Period: 2022



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Perseroan memaknai tahun 2022 sebagai tahun ekspansi untuk memperluas ekosistem pelayanan kesehatan. Secara aktif, Perseroan melakukan akuisisi rumah sakit, membangun rumah sakit baru, mendirikan anak perusahaan, serta membangun dan memperbaiki infrastruktur pelayanan kesehatan. Perseroan juga melakukan kemitraan strategis dengan memperluas pelayanan kesehatan secara digital sehingga mampu menjangkau seluruh wilayah Nusantara.

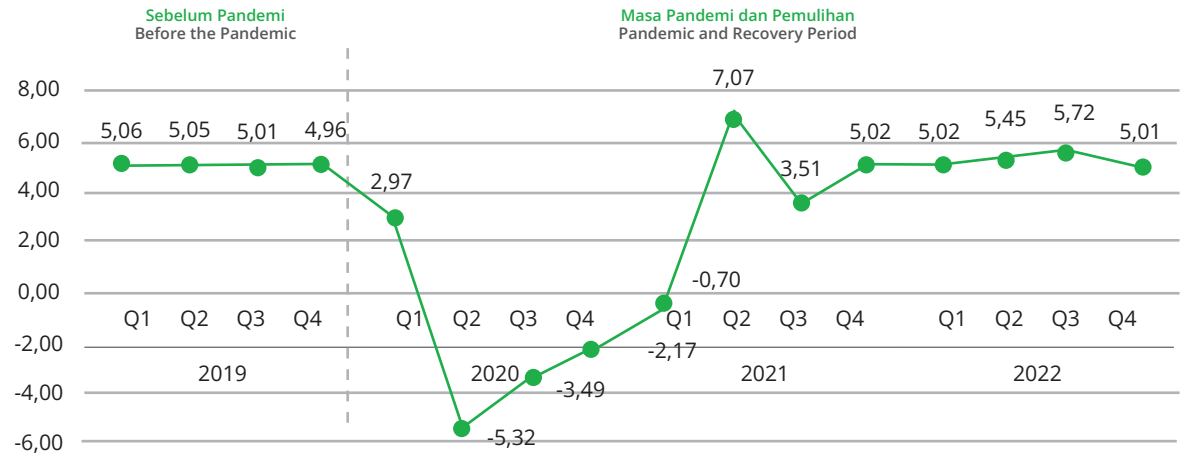
The Company defines 2022 as a year of expansion for its healthcare environment. The Company actively acquires hospitals, build new hospitals, establishes subsidiaries, and builds and upgrades healthcare infrastructure. The Company also conducts strategic partnerships by expanding healthcare services digitally so that it can reach all regions of the archipelago.

Tinjauan Perekonomian
Economic Overview

Pertumbuhan ekonomi Indonesia berhasil tumbuh positif sepanjang tahun 2022. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada kuartal I-IV (%, y-on-y) berturut-turut 5,02; 5,45; 5,72; dan 5,01;, tumbuh positif sebesar 5,31%, apabila dibandingkan tahun 2021 yang sebesar 3,69%. Pulihnya mobilitas dan daya beli masyarakat mendorong peningkatan aktivitas ekonomi sehingga laju pertumbuhan tahun 2022 mampu melampaui tahun 2019, sebelum masa pandemi COVID-19.

Indonesia's economic has managed to grow positively throughout 2022. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in the I-IV quarter (%, YoY) was respectively 5.02; 5.45; 5.72; and 5.01; grew positively by 5.31%, when compared to 2021 of 3.69%. The recovery of public mobility and purchasing power has stimulated an increase in economic activity, thus the growth rate in 2022 exceeds that of 2019, pre-COVID-19 pandemic era.

Grafik Laju Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tahun 2019-2022
Graph of Indonesia's Economic Growth Rate 2019-2022



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS)
Source: Central Bureau of Statistics

Tinjauan Sektor Kesehatan
Overview of Health Sector

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat produk domestik bruto (PDB) kuartal I-IV (%YoY) pada sektor jasa kesehatan sebesar 4,38; 6,45; -1,74; 2,47; dengan akumulasi sebesar 2,89%. Sektor kesehatan tetap mengalami pertumbuhan di tahun 2022. Kerja sama Pemerintah, fasilitas kesehatan dan tenaga kesehatan, serta seluruh masyarakat dalam penanganan COVID-19 berdampak signifikan pada perubahan pandemi menjadi endemi. Pandemi COVID-19 menjadi pembelajaran berharga bagi seluruh masyarakat tentang pentingnya kesehatan.

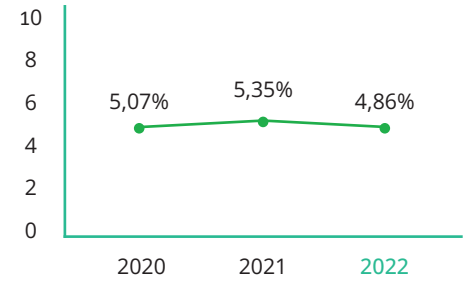
Statistics Indonesia (BPS) noted that the gross domestic product (GDP) in the I-IV quarter (%YoY) in health services sector was respectively 4.38; 6.45; -1.74; 2.47; with an increase of of 2.89%. Health sector will continue to experience growth in 2022. Cooperation between Government, health facilities and health workers, and the whole community in handling COVID-19 has a significant impact on turning a pandemic into an endemic. COVID-19 pandemic gives a valuable lesson to all community with regards the importance of health.

BPS merilis Profil Kesehatan Ibu dan Anak, yang menyajikan berbagai statistik dan indikator terkait kesehatan, dengan sumber data Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) yang dilakukan pada Maret 2020-2022. Salah satu yang diangkat adalah proporsi pengeluaran kesehatan terhadap total pengeluaran, baik yang bersifat kuratif, preventif, maupun biaya obat. Hasil survei menunjukkan selama tahun 2020-2022 terjadi peningkatan proporsi pengeluaran kesehatan pada biaya pelayanan pencegahan/preventif sebesar 15,7%, 22,82%, dan 29,13%.

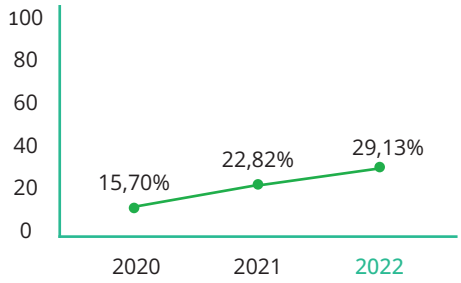
BPS released Maternal and Child Health Profile, which presents various statistics and indicators related to health with the source of data was from the National Socioeconomic Survey and conducted in March 2020-2022. One of the subjects to come to light was the proportion of health expenditure to total expenditure, both curative, preventive and drug costs. This survey shows that in 2020-2022 there was an increase in the proportion of health spending on preventive/preventive service costs of respectively 15.7%, 22.82% and 29.13%.

Grafik Proporsi Pengeluaran Kesehatan 2020-2022
Graph of the 2020-2022 Health Expenditure Proportion

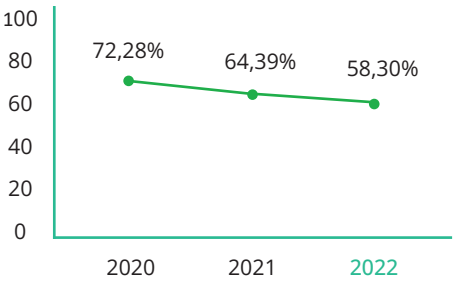
Proporsi Pengeliaran per Kapita Untuk Biaya Kesehatan
Proportion of Expenditure per Capita on Health Costs



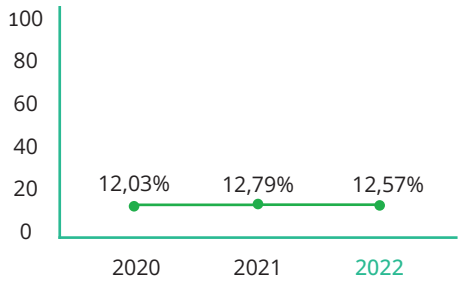
Biaya Pencegahan/Preventif
Preventive Costs



Biaya Pelayanan Pengobatan/Kuratif
Treatment/Curative Service Fee



Biaya Obat
Treatment/Curative Service Fee



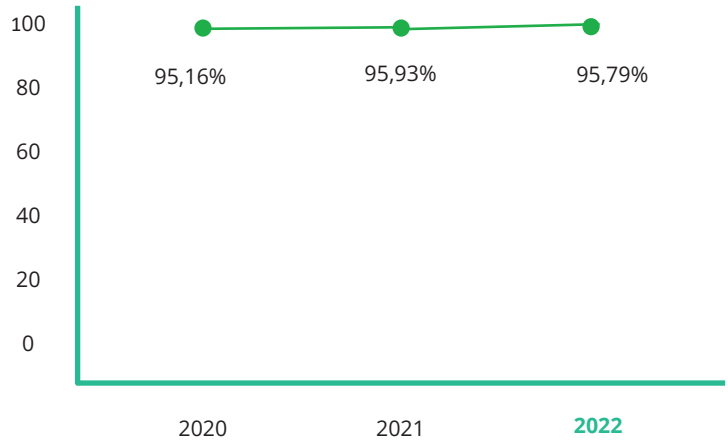
Sumber: Profil Kesehatan Ibu dan Anak 2022
Source: Profile of Child and Maternal Health 2022

Sementara terkait kesehatan ibu dan anak, BPS menyajikan data tentang angka kesakitan ibu, upaya kesehatan ibu, penolong persalinan, keluarga berencana (KB), berat bayi lahir rendah, dan inisiasi menyusu dini. Adapun ibu yang mengeluh menderita sakit didominasi usia 45-49 tahun sebesar 35,31%. Persentase ibu yang menderita sakit dan memilih rawat jalan sebesar 41,13%, sedangkan yang memilih rawat inap sebesar 5,67%. Sebesar 95,79% ibu hamil memilih melahirkan dengan ditolong tenaga kesehatan, di mana 90,21% ibu hamil memilih melahirkan di fasilitas kesehatan. Angka tersebut menunjukkan tingginya kesadaran ibu hamil untuk memberikan perawatan terbaik bagi calon anak mereka.

In relation to child and maternal health, BPS provides data on maternal morbidity, maternal health initiative, delivery assistance, family planning (KB), low birthweight newborns, and early initiation of breastfeeding. Meanwhile, mothers who complained of suffered from illnesses were dominated by mothers 45-49 yo of 35.31%. The percentage of mothers who suffered from illnesses and chose outpatient care was 41.13%, while those who chose inpatient care was 5.67%. There are 95.79% of pregnant women chose to give birth assisted by health personnel, wherein 90.21% of pregnant women chose to give birth at a health facility. This figure shows a high awareness of pregnant women to provide the best care for their future child.

Persentase Ibu yang Melahirkan Anak Lahir Hidup (ALH) dalam Dua Tahun Terakhir dan ALH yang Terakhir Dilahirkan dengan Ditolong oleh Tenaga Kesehatan Menurut Karakteristik, 2020-2022

Percentage of Mothers Who Gave Birth to a Child Born Alive in the Last Two Years and Child Born Alive Who were Last Born Assisted by Health Workers, According to Characteristics, 2020-2022



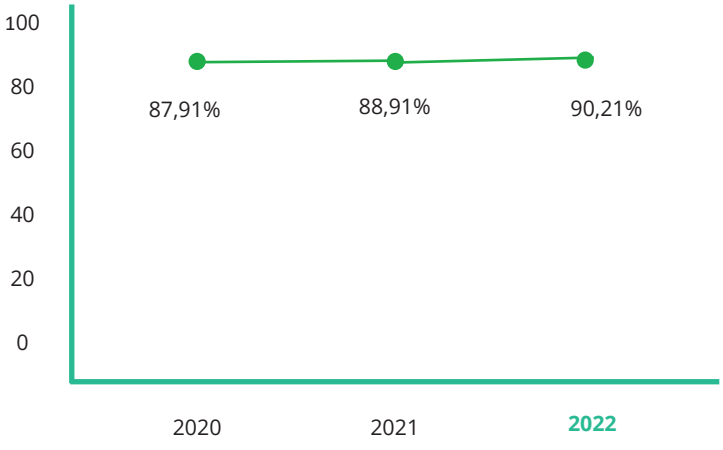


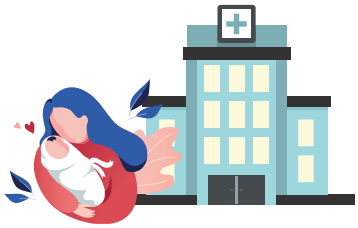
Sekitar **96** dari **100** ibu yang melahirkan Anak Lahir Hidup dalam dua tahun terakhir dan ALH yang terakhir dilahirkan dengan ditolong oleh lembaga kesehatan pada tahun 2022.

Around **96** out of **100** mothers who gave birth to a child born alive in the last two years and child born alive who were last born assisted by a health institution in 2022.

Persentase Ibu yang Melahirkan Anak Lahir Hidup (ALH) dalam Dua Tahun Terakhir dan ALH yang Terakhir Dilahirkan di Fasilitas Kesehatan Menurut Karakteristik, 2020-2022

Percentage of Mothers Who Gave Birth to a Child Born Alive in the Last Two Years and Child Born Alive Who were Last Born in Health Facilities according to Characteristics, 2020-2022





Persentase ibu yang melahirkan Anak Lahir Hidup (ALH) dalam dua tahun terakhir dan ALH yang terakhir dilahirkan di fasilitas kesehatan pada tahun 2020-2022 menunjukan **peningkatan**.

The percentage of mothers who gave birth to a child born alive in the last two years and child born alive who were Last born in health facilities in 2020-2022 showed an **increase.**

Sumber: Profil Kesehatan Ibu dan Anak 2022
Source: Profile of Child and Maternal Health 2022

Perseroan menangkap kebutuhan masyarakat dengan menghadirkan *lifestyle healthcare* untuk masyarakat Indonesia. Perseroan menawarkan layanan yang berguna dalam merawat kesehatan dan kualitas hidup, dengan didukung oleh dokter spesialis, subspesialis, dan teknologi modern. Layanan tersebut meliputi berbagai bidang, mulai dari estetika (kecantikan), organ reproduksi, *morula food*, kehamilan, kelahiran, pediatrik (anak), neurologi (sistem saraf), sampai geriatri (lanjut usia). Perseroan juga terus memperkuat layanan kesehatan ibu dan anak yang menjadi keunggulan CoE dari Perseroan.

The Company captures public interests by presenting a lifestyle healthcare to the society. The Company offers services that are useful in maintaining and quality of life, supported by specialist doctors, sub-specialists and modern technology. These services cover a wide range of fields, from aesthetics (beauty), reproductive organs, morula food, pregnancy, birth, pediatrics (children), neurology (nervous system), to geriatrics (elderly). The Company also continues to strengthen its maternal and child health services, which are the CoE advantage of the Company.

Kementerian Kesehatan telah berkomitmen melakukan transformasi sistem kesehatan yang terangkum dalam Omnibus Law Rancangan Undang-Undang (RUU) tentang Kesehatan. Transformasi sistem kesehatan memiliki visi untuk mewujudkan masyarakat yang sehat, produktif, mandiri, dan berkeadilan. Transformasi ditopang oleh 6 pilar yang meliputi transformasi layanan primer, layanan rujukan, sistem ketahanan kesehatan, sistem pembiayaan kesehatan, SDM kesehatan, dan teknologi kesehatan. Upaya transformasi ini dimulai dengan menjalin sinergi dengan seluruh pemangku kepentingan terkait, termasuk dengan melibatkan profesi kesehatan, rumah sakit swasta, dan masyarakat.

The Ministry of Health has committed to transforming the health system as summarized in the Omnibus Law Draft Law (RUU) on Health. Transformation of health system carries a vision to create a healthy, productive, independent and fair society. The transformation of the health system aims to create a society that is healthy, productive, self-sufficient, and equal. Six pillars underpin the transition: primary care transformation, referral services, health security systems, health financing systems, health human resources, and health technology.

Perseroan mendukung transformasi sistem kesehatan Indonesia, salah satunya melalui kolaborasi dengan beberapa fakultas kedokteran universitas terkemuka di Indonesia untuk mengembangkan SDM kesehatan yang kompeten. Dukungan difokuskan pada 3 pilar utama yaitu pendidikan, penelitian, dan pelatihan. Kolaborasi dengan institusi mencakup kompetensi dan keahlian terkini lain di bidang kedokteran, termasuk teknologi reproduksi berbantu (TRB), teknologi *robotic surgery*, dan keahlian *minimal invasive surgery* dengan prosedur *laparascopy*.

The Company supports the health system transformation in Indonesia, one of which is by carrying out a collaboration with medical faculties of the leading universities to develop competent health human resources. The support given is focused on three main pillars, namely education, research and training. Collaboration with institutions includes competency and other up-to-date expertise in the field of medicine, including assisted reproductive technology (TRB), robotic surgery technology, and expertise in minimally invasive surgery with laparoscopic procedures.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segment

Perseroan membangun ekosistem pelayanan kesehatan bagi setiap tahap kehidupan, mulai dari embrio, balita, anak, dewasa, sampai lanjut usia. Perseroan menyediakan pelayanan kesehatan secara preventif melalui layanan *lifestyle healthcare*, *medical checkup*, dan konsultasi dokter; kuratif melalui unit layanan yang dimiliki, serta obat-obatan melalui BGP. Secara terintegrasi, Perseroan menyediakan layanan bayi tabung, ibu dan anak, rumah sakit umum yang lengkap dengan teknologi modern, klinik, klinik gigi, laboratorium, pelatihan tenaga medis dan tenaga kesehatan, evakuasi medis, *medical tourism*, hotel, *home care*, sampai sektor properti.

The Company builds a health service ecosystem for every life stages, from embryos, toddlers, children, adults, and the elderly. The Company provides preventive health services through lifestyle healthcare services, medical checkups and doctor consultations; curative through owned service units, as well as medicines through BGP. In an integrated manner, the Company provides IVF, women and children services, public hospitals complete with modern technology, clinics, dental clinics, laboratories, medical and health personnel training, medical evacuation, medical tourism, hotel, home care, and the property sector.

Perseroan memiliki 8 layanan, yang menjadi titik akses pasien utama untuk mengakses layanan rumah sakit Perseroan, yakni:

The Company runs 8 services, which are the main access points for patients to access the Company's hospital services, namely:

Layanan Ibu dan Anak

Layanan kesehatan ibu dan anak merupakan titik masuk pasien yang utama, berupa layanan obstetri dan ginekologi (OBGYN), yang terdiri dari fetomaternal, klinik fertilitas , ginekologi onkologi dan uroginekologi, serta layanan anak *pediatric*. Layanan ini mewakili segmen terbesar pendapatan Perseroan dan telah menjadi kinerja unggulan Perseroan.

Women and Children Services

Obstetrics and gynecology (OBGYN) services, which include fetomaternal, fertility clinics, gynecology oncology and urogynecology, and pediatric care, are the most common patient access points. These services account for the majority of the Company's revenue and have evolved into the Company's signature performance.

Layanan Gawat Darurat

Bagi pasien yang membutuhkan penanganan gawat darurat, Perseroan menyediakan layanan ini guna menangani keadaan klinis yang membutuhkan tindakan medis segera, baik karena penyakit, kecelakaan, kecelakaan kerja, keracunan, atau penyebab lainnya. Perseroan menyediakan layanan gawat darurat yang dilengkapi dengan peralatan resusitasi saluran napas, peralatan resusitasi henti jantung, peralatan *electrocardiography* (ECG) dan peralatan monitor pasien. Perseroan juga menyediakan ambulans yang dipergunakan untuk menstabilkan pasien selama periode ambulatori.

Emergency Services

For patients who need emergency treatment, the Company provides this service to treat clinical conditions that require immediate medical action, whether due to illness, accident, work accident, poisoning or other causes. The Company provides emergency services backed with airway resuscitation equipment, cardiac arrest resuscitation equipment, electrocardiography (ECG) and patient monitoring equipment. The Company also provides ambulance used to stabilize patients during ambulatory period.

Layanan Rawat Jalan

Layanan ini merupakan pintu masuk utama bagi pasien untuk mengakses layanan kesehatan yang profesional dan komprehensif, berupa konsultasi medis, asuhan keperawatan dan tindakan rawat jalan yang dilakukan oleh dokter spesialis, perawat, serta tenaga medis berpengalaman. Pasien dapat mengakses layanan laboratorium, radiologi, fisioterapi, dan berbagai layanan lainnya. Perseroan memiliki tenaga medis dan tenaga kesehatan profesional yang berfokus pada keselamatan dan kenyamanan pasien.

Layanan Rawat Inap

Tiap unit rumah sakit menyediakan layanan perawatan bagi pasien rawat jalan, serta pasien kecelakaan dan gawat darurat yang membutuhkan perawatan lebih lanjut. Dengan layanan ini, pasien memperoleh perawatan dan pelayanan medis yang holistik dan intensif untuk proses penyembuhannya. Volume pasien rawat inap dipengaruhi oleh tingkat konversi dari pasien rawat jalan, pasien gawat darurat, serta layanan kesehatan ibu dan anak. Pendapatan rawat inap ditentukan oleh lama perawatan, jenis kamar rawat yang dipilih, kompleksitas perawatan medis, serta kelompok pembayar pasien.

Layanan *Center of Excellence*

Perseroan menyediakan layanan terpadu dengan tim spesialis dan tenaga medis kompeten dan berkualifikasi, serta didukung oleh fasilitas dan teknologi medis terkini dan modern. Adapun layanan *center of excellence* yang dimiliki Perseroan meliputi Bunda Neuro Center, Bunda Urology Center, Digital Subtraction Angiography (DSA), RSM Oncology, Advanced Robotic Minimally Invasive Surgery (ARMIS), Bunda Orthopaedic Center.

Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu

Melalui Morula Indonesia (MI), Perseroan menyediakan layanan bayi tabung yang merupakan bagian dari obstetrik. Berbagai layanan fertilitas yang disediakan meliputi *in-vitro fertilization, egg banking, insemination*, PGT-A, MESA, PESA, TESA, dan TESE. Tingkat keberhasilan layanan bayi tabung di Morula terus meningkat dan mampu bersaing dengan tingkat keberhasilan layanan sejenis di luar Indonesia.

Outpatient Service

This service is the main entry point for patients to access professional and comprehensive health services such as medical consultations, nursing care and outpatient procedures performed by specialist doctors, nurses and experienced medical personnel. Patients have access to laboratory services, radiology, physiotherapy, and various other services. The Company employs medical personnel and healthcare specialists who are dedicated to the safety and comfort of its patients.

Inpatient Service

Each hospital unit provides care services for outpatients, as well as accident and emergency patients who require further treatment. With this service, patients receive holistic and intensive medical care and services for the healing process. The volume of inpatients is affected by the conversion rate from outpatients, emergency patients, and maternal and child health services. Hospitalization income is determined by the length of treatment, the type of inpatient room chosen, the complexity of medical treatment, and patient's paying group.

Service Center of Excellence

The Company provides integrated services with competent and qualified teams of specialists and medical personnel, supported by the latest and modern medical facilities and technology. The Company's center of excellence services include Bunda Neuro Center, Bunda Urology Center, Digital Subtraction Angiography (DSA), RSM Oncology, Advanced Robotic Minimally Invasive Surgery (ARMIS), Bunda Orthopaedic Center.

Assisted Reproduction Technology Services

The Company provides ART as part of obstetrics via Morula Indonesia (MI). Various fertility services provided include in-vitro fertilization, egg banking, insemination, PGT-A, MESA, PESA, TESA, and TESE. The success rate of IVF services at Morula is increasing and is now comparable to the success rate of similar therapies outside of Indonesia.

Layanan Laboratorium Klinik

Layanan ini merupakan bagian dari layanan penunjang kesehatan, yang dijalankan melalui PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (DGNS). Produk dan layanan yang diberikan meliputi laboratorium klinik, laboratorium genomik, layanan *homecare*, dan pemeriksaan SARS-COV-2. Fasilitas laboratorium DGNS didukung oleh teknologi lengkap dan modern, dengan kemampuan analisis semua aspek sehingga menghasilkan hasil yang tepat dan akurat (*complete and modern automated analyzers)*.

Layanan Rujukan

Layanan rujukan merupakan layanan penerimaan pasien yang dirujuk ke rumah sakit Perseroan oleh rumah sakit lain dan dokter untuk rawat inap dan jasa lainnya. Perseroan memiliki program Bunda Agent Relation dalam mengembangkan alur pasien dari rujukan.

Clinical Laboratory Service

This service is part of health support services carried out through the PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (DGNS). Products and services provided include clinical laboratories, genomics laboratories, homecare services, and testing for SARS-COV-2. DGNS laboratory facilities are supported by a complete and modern technology, with the capacity to analyze all aspects to produce precise and accurate results (complete and modern automated analyzers).

Referral Service

The service of receiving patients referred to the Company's facilities by other hospitals and doctors for hospitalization and other services is known as referral service. In order to boost patient flow from referrals, the company operates a Bunda Agent Relationship program.

Tinjauan Operasional per Segmen Usaha
Operational Overview Per Business Segment

Segmen Usaha Business Segment	Satuan Unit	Tahun | Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
		2022	2021	Nilai Value	%
Rawat Jalan | Outpatient	Pasien Patient	501.052	390.256	110.526	28%
Rawat Inap | Inpatient	Pasien Patient	34.346	21.267	13.070	61%
Jumlah Hari Rawat Inap | Days	Hari days	108.669	92.454	16.215	18%
Kapasitas Tempat Tidur | Beds	Unit	631	478	153	32%
Morula | IVF Cycles	Siklus Cycles	5.715	5.838	(123)	(2%)
Tes Laboratorium | Lab Test Diagnos	Tes Test	888.033	766.162	121.871	16%

Perseroan melakukan penambahan kapasitas tempat tidur sebesar 32% dari 478 tempat tidur di tahun 2021 menjadi 631 tempat tidur di tahun 2022. Jumlah pasien rawat inap dan rawat jalan tumbuh sebesar 30%, dari 21.267 pasien rawat inap dan 390.256 pasien rawat jalan di tahun 2021 menjadi 34.346 pasien rawat inap dan 501.052 pasien rawat jalan di tahun 2022. Hal ini

The Company increased its bed capacity by 32% from 478 in 2021 to 631 beds in 2022. The number of inpatients and outpatients grew by 30%, from 21,267 inpatients and 390,256 outpatients in 2021 to 34,346 inpatients and 501,052 outpatients in 2022. This is in line with the increase in the number of patient days in

sejalan dengan adanya peningkatan jumlah hari rawat pasien sebesar 18%, yaitu dari 92.454 hari di tahun 2021 menjadi 108.669 hari di tahun 2022. Layanan bayi tabung IVF Cycles (Morula) mengalami penurunan sebesar 2% dengan jumlah tes sebanyak 5.715 *cycles*, sementara jumlah tes laboratorium (Diagnos) bertumbuh sebesar 16% dari tahun 2021 menjadi sebanyak 888.033 tes di tahun 2022.

care by 18%, from 92,454 days in 2021 to 108,669 days in 2022. IVF Cycles (Morula) IVF services decreased by 2% with a total of 5,715 test cycles, while the number of laboratory tests (Diagnos) grew by 16% from 2021 to 888,033 tests in 2022.

Profitabilitas per Segmen Usaha
Profitability per Business Segment

Segmen Usaha Business Segment	**Pendapatan (Rp miliar)** Revenue (IDR billion)		**Peningkatan (Penurunan)** Increase (Decrease)	**Laba Komprehensif Tahun Berjalan (Rp miliar)** Comprehensive Profit for the Year (IDR billion)		**Peningkatan (Penurunan)** Increase (Decrease)
	2022	**2021***	**%**	**2022**	**2021 ***	**%**
Pelayanan Kesehatan Health Services	1.718,91	1.994,26	(13,8)	224,40	342,72	(34,5)
Lainnya | Others	192,58	182,56	5,5	0,17	23,34	(99,3)
Eliminasi | Elimination	(252,80)	(286,02)	11,6	(101,45)	(11,54)	(779,1)
Total	1.658,69	1.890,80	12,3	123,12	354,52	(65,3)

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% inDecember 31, 2021 to 41.2% since 23 June 2022.

Pelayanan kesehatan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.718,91 miliar, mengalami penurunan apabila dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp1.994,26 miliar. Laba komprehensif tahun berjalan 2022 sebesar Rp 123,12 miliar juga mengalami penurunan apabila dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp354,52 miliar, yang merupakan laba pada level konsolidasi.

Health services recorded a revenue of IDR1,718.91 billion an decrease when compared to 2021, which amounted to IDR1,994.26 billion. Comprehensive profit for the year 2022 of IDR123.12 billion, a decrease when compared to 2021, which amounted to IDR354.52 billion, which is profit at consolidated level.

Kinerja Keuangan
Financial Performance

Perseroan mencatatkan kinerja keuangan yang cukup baik di tengah melandainya pertumbuhan ekonomi pada sektor kesehatan. Salah satu fokus strategi Perseroan untuk memperkuat bisnis utama (*strengthening our core*) yaitu menjadikan Perseroan siap ketika pendapatan terkait penanganan

In the midst of lagging economic growth in the health sector, the Company recorded a strong financial performance. One of Company's strategic focuses is to strengthen our core business by making the Company ready when revenue related to handling COVID-19 falls. The Company has the advantages and

COVID-19 turun. Perseroan memiliki keunggulan dan pengalaman dalam layanan kesehatan ibu dan anak, bayi tabung, bedah robotik, serta layanan kesehatan lainnya sehingga pasien mempercayakan layanan kesehatan mereka pada Perseroan. Tentunya, kepercayaan pasien ini tidak terlepas dari kualitas layanan Perseroan.

Perseroan memiliki standar layanan kesehatan yang telah terakreditasi, baik secara nasional maupun internasional. Strategi ekspansi Perseroan senantiasa diimbangi dengan peningkatan mutu, standar, dan infrastruktur pada rumah sakit yang telah diakuisi. Perseroan memastikan peningkatan kapabilitas dan kualitas layanan dari RS yang diakuisisi agar memenuhi standar RS Perseroan. Proses perbaikan dan peningkatan RS baru tersebut tentunya mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

Pendapatan perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan secara global ternormalisasi ke pendapatan sebelum COVID-19. Hal tersebut melatarbelakangi tolak ukur kinerja pada sektor kesehatan adalah pertumbuhan pendapatan non-COVID-19. Meskipun demikian, analisis kinerja keuangan berikut menyajikan perbandingan keseluruhan kinerja keuangan, baik pendapatan bisnis inti maupun pelayanan pasien COVID-19.

Aset

Perseroan mencatat peningkatan jumlah aset sebesar 4,44% menjadi Rp2.938,61 miliar per 31 Desember 2022, apabila dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp2.813,70 miliar. Jumlah aset lancar menurun menjadi Rp894,50 miliar, turun 20,92% dari tahun 2021 sebesar Rp1.131,11 miliar. Sementara aset tidak lancar tercatat sebesar Rp2.044,11 miliar, meningkat 21,49% dari tahun 2021 sebesar Rp1.682,59 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh investasi barang modal (CAPEX) yang sebagian besar dialokasikan untuk pembelian Tanah, Bangunan dan Peralatan Medis serta investasi strategis di PT Global Sekawan Kreasi (Rumah Sakit Jantung Paramarta) sebesar Rp50 miliar dan Nalagenetics Pte. Ltd., Rp7,19 miliar, seluruh investasi ini bertujuan untuk memperkuat ekosistem layanan kesehatan Grup yang lebih komprehensif dan dapat memberikan dampak positif pada kinerja dan kondisi keuangan Perseroan serta memperkuat kelangsungan usaha Grup.

experiences in maternal and child health services, IVF, robotic surgery, and other health services so that patients entrust their health services to the Company. Naturally, patient's trust cannot be separated from its service quality.

The Company has nationally and internationally recognized health service standards accreditation. The Company's expansion plan is consistently corresponded with the improvement of the acquired hospitals' quality, standards, and infrastructure. The Company ensures that the capability and service quality of the acquired hospitals are improved so they meet its hospital standards. The process of improving and upgrading the newly acquired hospitals will certainly affect its financial performance.

Global health-care revenues have been restored to pre-COVID-19 levels. This is why non-COVID-19 revenue growth is used as a performance indicator in the healthcare industry. Nonetheless, the following financial performance compares overall financial performance, core business revenue, and COVID-19 patient services.

Assets

The company recorded an increase in total assets of 4.44% to IDR2,938.61 billion as of 31 December 2022, when compared to 2021, which amounted to IDR2,813.70 billion. Total current assets decreased to IDR894.50 billion, a decrease of 20.92% from 2021 of IDR1,131.11 billion. Meanwhile non-current assets were recorded at IDR2,044.11 billion, an increase of 21.49% from 2021 of IDR1,682.59 billion. This increase was mainly due to investment in capital goods (CAPEX), which was mostly allocated for the purchase of Land, Buildings and Medical Equipment as well as strategic investment in PT Global Sekawan Kreasi (Paramarta Heart Hospital) of IDR50 billion and Nalagenetics Pte. Ltd., IDR7.19 billion, all of these investments aim to strengthen the Group's healthcare ecosystem, which is more comprehensive and can have a positive impact on the Company's performance and financial condition as well as strengthen the Group's business continuity.

Jumlah Aset
Total Assets

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan Description	Tahun | Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021*	Nilai Value	%
Aset Lancar | Current Assets	894.501.841.044	1.131.105.723.933	(236.603.882.889)	(20,92%)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	2.044.108.307.946	1.682.590.798.495	361.517.509.451	21,49%
Jumlah Aset | Total Assets	2.938.610.148.990	2.813.696.522.428	124.913.626.562	4,44%

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% in 31 December 2021 to 41.2% since 23 June 2022.

Liabilitas

Perseroan mencatat peningkatan jumlah liabilitas sebesar 11,10% menjadi Rp1.130,38 miliar per 31 Desember 2022, apabila dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp1.017,48 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pencairan pinjaman jangka panjang yang dialokasikan untuk kebutuhan investasi barang modal (CAPEX) serta investasi strategis di PT Global Sekawan Kreasi (Rumah Sakit Jantung Paramarta) dan Nalagenetics Pte. Ltd., selama tahun 2022. Jumlah liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp643,86 miliar, turun 12,58% dari tahun 2021 sejumlah Rp736,50 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya hutang Pajak Penghasilan Pasal 29 dari Rp81,38 Miliar di 2021 menjadi Rp8,89 miliar di 2022.

Sementara liabilitas jangka panjang tercatat naik sebesar 73,15% menjadi Rp486,52 miliar, apabila dibandingkan dengan tahun 2021 sejumlah Rp280,98 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan pinjaman jangka panjang untuk modal investasi dari Rp193,49 Miliar di 2021 menjadi Rp402,93 miliar di 2022.

Liabilities

The company recorded an increase in total liabilities of 11.10% to IDR1,130.38 billion as of 31 December 2022, when compared to 2021, which amounted to IDR1,017.48 billion. This increase was mainly due to the disbursement of long-term loans allocated for capital goods investment needs (CAPEX) as well as strategic investments in PT Global Sekawan Kreasi (Paramarta Cardiovascular Hospital) and Nalagenetics Pte. Ltd., during 2022. Total short-term liabilities were recorded at IDR643.86 billion, down 12.58% from 2021 of IDR736.50 billion. This decrease was mainly due to a decrease in Article 29 Income Tax payable from IDR81.38 billion in 2021 to IDR8.89 billion in 2022.

Meanwhile, long-term liabilities were recorded to have increased by 73.15% to IDR486.52 billion, when compared to 2021 of IDR280.98 billion. This was mainly due to an increase in long-term loans for investment capital from IDR193.49 billion in 2021 to IDR402.93 billion in 2022.

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan Description	Tahun | Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021*	Nilai | Value	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	643.862.008.271	736.497.124.836	(92.635.116.565)	(12,58%)
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	486.515.696.314	280.983.395.942	205.532.300.372	73,15%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.130.377.704.585	1.017.480.520.778	112.897.183.807	11,10%

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% in December 31, 2021 to 41.2% since June 23, 2022.

Ekuitas
Di tahun 2022, jumlah ekuitas Perseroan meningkat sebesar 0,67% menjadi Rp1.808,23 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2021 sejumlah Rp1.796,22 miliar, yang disebabkan oleh peningkatan laba ditahan.

Equity
Due to an increase in retained earnings, the Company's total equity increased by 0.67% to IDR1,808.23 billion in 2022, compared to IDR1,796.22 billion in 2021.

Jumlah Ekuitas
Total Equity

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan Description	Tahun | Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021*	Nilai | Value	%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada | Total equity attributable to				
Pemilik entitas induk Owner of parent entity	1.596.150.796.616	1.550.739.689.597	45.411.107.019	2,93%
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	212.081.647.789	245.476.312.053	(33.394.664.264)	(13,60%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.808.232.444.405	1.796.216.001.650	12.016.442.755	0,67%

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% in 31 December 31, to 41.2% since June 23, 2022.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp1.658,69 miliar pada tahun 2022, turun 12,28%, apabila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp1.890,80 miliar. Beban pokok pendapatan turun 2,47%, dari tahun sebelumnya yaitu sejumlah Rp916,78 miliar. Adapun laba tahun berjalan sebesar Rp128,93 miliar, turun 63,65% dari tahun 2021 sebesar Rp354,65 miliar. Perseroan juga mencatatkan rugi komprehensif lain sebesar Rp5,80 miliar pada tahun 2022. Secara keseluruhan, Perseroan mencatatkan penurunan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 65,27%, turun dari Rp354,52 miliar di tahun 2021 menjadi Rp123,12 miliar di tahun 2022.

Penurunan ini dikarenakan layanan COVID-19 yang berkurang. Meskipun demikian, Perseroan berhasil meningkatkan jangkauan layanan dengan mengakuisisi tiga institusi, yaitu rumah sakit khusus jantung, satu rumah sakit khusus ibu dan anak, serta satu rumah sakit umum. Perseroan terus mengembangkan core business di bidang kesehatan, terutama pada unit Morula IVF dengan melakukan ekspansi secara nasional. Sementara, unit Diagnos juga semakin tumbuh dengan pengembangan jaringan layanan melalui kemitraan strategis.

Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

The company recorded a revenue of IDR1,658.69 billion in 2022, decreased 12.28%, when compared to 2021 of IDR1,890.80 billion. Cost of revenue decreased by 2.47%, from the previous year, which amounted to Rp916.78 billion. Meanwhile, profit for the year amounted to IDR128.93 billion, down 63.65% from 2021 of IDR354.65 billion. The company also recorded another comprehensive loss of IDR5.80 billion in 2022. Overall, the Company recorded a decrease in comprehensive profit for the year of 65.27%, down from IDR354.52 billion in 2021 to IDR123.12 billion in 2022.

This decline was caused by a decrese in the COVID-19 services. Nonetheless, the Company succeeded in increasing the range of services by acquiring three institutions, namely a special heart hospital, one special hospital for women and children, and one general hospital. The company continues to develop its core business in the health sector, especially in the Morula IVF unit by expanding nationally. Meanwhile, the Diagnos unit is also growing with the development of a service network through strategic partnerships.



Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Profit and Loss and Other Comprehensive Income

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan Description	Tahun | Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021 *	Nilai | Value	%
Pendapatan Usaha Revenue	1.658.687.911.222	1.890.800.275.747	(232.112.364.525)	(12,28)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	894.135.274.139	916.779.194.679	(22.643.920.540)	(2,47)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for Current Year	128.931.855.662	354.648.787.182	(225.716.931.520)	(63,65)
Penghasilan/(Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income/ (Loss)	(5.808.339.610)	(123.948.062)	(5.684.391.548)	(4.586,11)
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit/(Loss) for Current Year	123.123.516.052	354.524.839.120	(231.401.323.068)	(65,27)

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% in 31 December 2021 to 41.2% since 23 June 2022.

Laporan Arus Kas

Perseroan mencatat kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp131,08 miliar. Arus kas dari aktivitas operasi terutama berasal dari penerimaan dari pelanggan sebesar Rp1.777,24 miliar. Sedangkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi terutama digunakan untuk pembayaran kepada pemasok dan beban usaha sebesar Rp1.152,05 miliar.

Jumlah arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp438,03 miliar pada 2022. Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi tersebut terutama digunakan untuk perolehan aset tetap sebesar Rp301,73 miliar. Jumlah arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas pendanaan adalah Rp106,47 miliar pada 2022. Arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tersebut terutama berasal dari penerimaan pinjaman bank Rp297,96 miliar sedangkan arus kas yang digunakan pendanaan terutama digunakan untuk pembayaran dividen oleh Perusahaan Rp22,00 miliar dan pembayaran dividen entitas anak kepada kepentingan non-pengendali Rp118,28 miliar.

Statement of Cash Flow

The Company recorded net cash from its operating activities for the year ended December 31, 2022 amounted to IDR131.08 billion. Cash flows from operating activities mainly came from customer payments of IDR1.777,24 billion, while cash flows used for operating activities were mainly spent for payments to suppliers and operating expenses of IDR1.152.05 billion.

The amount of Company's net cash flow used for investing activities was IDR438.03 billion in 2022. Cash flows used in investing activities were primarily spent on acquiring fixed assets of IDR301.73 billion. The amount of Company's net cash flow from financing activities was IDR106.47 billion in 2022. The cash flows obtained from financing activities primarily resulted from the receipt of bank loans in the amount of IDR297.96 billion, while the cash flows used in financing were primarily used for dividend payments by the Company in the amount of IDR22 billion and dividend payments by subsidiaries to non-controlling interests in the amount of IDR118.28 billion.

Laba Arus Kas
Profit from Cash Flow

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan Description	Tahun | Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021 *	Nilai | Value	%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow Provided by Operating Activities	131.084.359.442	349.438.392.180	(218.354.032.738)	(62,49)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flow Used in Investing Activities	(438.033.856.431)	(319.670.362.181)	118.363.494.250	37,03
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow Provided by Operating Activities	106.466.159.406	158.468.151.885	(52.001.992.479)	(32,82)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	829.761.008.475	641.524.826.591	188.236.181.884	29,34
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	629.277.670.892	829.761.008.475	(200.483.337.583)	(24,16)

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% inDecember 31, 2021 to 41.2% since June 23, 2022.

Kemampuan Membayar Utang
Solvency

Perseroan memiliki kemampuan dalam melakukan pembayaran utang jangka pendek dan jangka panjang. Hal ini tercermin dalam rasio likuiditas maupun rasio solvabilitas Perseroan. Analisis rasio likuiditas diukur dengan rasio lancar, yaitu perbandingan aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek pada waktu tertentu. Perseroan mencatat rasio lancar pada 31 Desember 2022 sebesar 1,39. Analisis ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dengan menggunakan aset lancar yang dimilikinya.

The Company is capable of making both short- and long-term debt payments. This is reflected in the liquidity and solvency ratios of the company. The current ratio, which is the ratio of current assets to current liabilities at a certain time, is used to analyze liquidity ratios. The company's current ratio was 1.39 as of December 31, 2022. This analysis illustrates the Company's capacity to satisfy its short-term obligations with its current assets.

Perseroan menggunakan analisis rasio liabilitas terhadap ekuitas dan liabilitas terhadap aset, untuk mengukur kemampuan Perseroan memenuhi seluruh liabilitasnya. Perseroan mencatat perbandingan liabilitas terhadap aset pada rasio 0,38, sementara perbandingan liabilitas terhadap ekuitas pada rasio 0,63, pada 31 Desember 2022. Hasil analisis rasio solvabilitas menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi seluruh liabilitas, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan menggunakan seluruh aset maupun ekuitas yang dimiliki.

The Company uses analysis of ratio of liabilities to equity and liabilities to assets, to measure its ability to fulfill all of its liabilities. The Company recorded a ratio of liabilities to assets at a ratio of 0.38, while a ratio of liabilities to equity at a ratio of 0.63, on December 31, 2022. The results of the solvability ratio analysis show that the Company is able to fulfill all liabilities, both short term and long term, using all of its assets and equity.

Kemampuan Perseroan dalam pemenuhan kewajibannya melakukan pembayaran utang jangka panjang sangat baik, serta pada tanggal laporan keuangan, Grup telah memenuhi seluruh persyaratan atas utang Bank.

The Company's ability to fulfill its obligations to pay long-term debt is very good, and at the date of the financial statements, the Group has fulfilled all the requirements for bank debt.

Rasio Keuangan | Financial Ratio	2022	2021*
Rasio Likuiditas | Liquidity Ratio		
Rasio Lancar | Current Ratio	1,39	1,54
Rasio Solvabilitas | Solvency Ratio		
Liabilitas terhadap Ekuitas | Liabilities to Equity	0,63	0,57
Liabilitas terhadap Aset | Liabilities to Assets	0,38	0,36

*) Penyajian kembali informasi sehubungan dengan Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, setelah PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 melalui pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS, sehingga persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 berubah menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.
*) Restatement of information related to the Business Combination of Entities Under Common Control, after PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS") is effectively consolidated in 2022 through the purchase of 25,000,000 shares of DGNS, hence the ownership percentage change from 39.2% inDecember 31, 2021 to 41.2% since June 23, 2022.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang pada kategori lancar, dengan tingkat kolektibilitas piutang 30 hari pada periode tahun 2022. Perseroan berupaya menjaga tingkat kolektibilitas dengan melakukan penagihan piutang sesuai kesepakatan dengan pelanggan.

The Company recorded collectability of accounts receivable under current category, with a receivable collectibility rate of 30 days in 2022. The Company seeks to maintain its collectability by collecting accounts receivable according to the agreement with the customer.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Collectability of Accounts Receivable

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan | Description	Satuan Unit	2022	2021*
Piutang Usaha – Bersih Trade Receivables – Net	Rp Miliar Billion IDR	114.643.521.666	156.760.305.676
Penjualan | Sales		1.658.687.911.222	1.890.800.275.747
Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability	Hari Day	30	29

Perseroan mengalokasikan cadangan penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup kemungkinan penurunan nilai piutang.

The Company allocates sufficient allowance for impairment of receivables to cover possible impairment of receivables.

Struktur Modal
Capital Structure

Struktur modal merupakan perimbangan antara penggunaan ekuitas dengan liabilitas. Perseroan menjaga struktur modalnya dan memastikan rasio permodalan yang sehat. Adapun komposisi struktur modal Perseroan sebagai berikut:

Capital structure is the equilibrium between the use of equity and liabilities. The Company maintains its capital structure and ensures a healthy capital ratio. Composition of Company's Audit Committee is as follows:

Komposisi Struktur Modal
Capital Structure Composition

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless stated otherwise

Struktur Modal | Struktur Modal	2022	%	2021	%
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities	1.130.377.704.585	38,47%	1.017.480.520.778	36,16%
Jumlah Ekuitas | Total Equity	1.808.232.444.405	61,53%	1.796.216.001.650	63,84%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	2.938.610.148.990	100,00%	2.813.696.522.428	100,00%

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Perseroan memastikan bahwa komposisi liabilitas dan ekuitas berada pada proporsi yang seimbang. Struktur modal Perseroan dikelola secara optimal dengan memastikan keseimbangan penggunaan modal asing (utang) dan penggunaan modal sendiri (laba dan aset kepemilikan usaha). Hal ini bertujuan agar Perseroan dapat melakukan pembiayaan kegiatan operasional, belanja modal, akuisisi dan investasi lainnya dengan tepat. Manajemen melakukan pengawasan struktur modal menggunakan rasio liabilitas terhadap ekuitas, dengan memperhitungkan faktor risiko dan pengembalian.

Management Policy on Capital Structure
The Company ensures that composition of liabilities and equity is balanced in proportion. The Company's capital structure is managed optimally by ensuring a balance in the use of foreign capital (debt) and the use of own capital (profits and business ownership assets). This aims so the Company can properly finance operational activities, capital expenditures, acquisitions, and other investments. The Management monitors its capital structure using the ratio of liabilities to equity, taking into account risk and return factors.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Nama Pihak yang Melakukan Ikatan
Perseroan melakukan investasi dengan mendirikan anak perusahaan bersama PT Bunda Investama Indonesia (BII), yakni PT Bunda Medika Klinik (BMK) dan PT Bunda Graha Properti (BGPP). Selain itu Perseroan melakukan akuisisi saham PT Berely Indah Lestari, PT Jolin Sapta Medika, dan PT Medika Sejahtera Bersama pada periode pelaporan. Informasi lebih detail terkait nilai transaksi dapat dilihat pada Catatan 1 dan Catatan 13 atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Bundamedik Tbk Tahun 2022.

Name of the Binding Party
The Company invested by establishing a subsidiary with PT Bunda Investama Indonesia (BII), namely PT Bunda Medika Klinik (BMK) and PT Bunda Graha Properti (BGPP). In addition, the Company acquired shares of PT Berely Indah Lestari, PT Jolin Sapta Medika and PT Medika Sejahtera Bersama during the reporting period. More detailed information regarding the transaction value can be seen in Note 1 and Note 13 to the 2022 Consolidated Financial Statements of PT Bundamedik Tbk.

Tujuan Ikatan Material, Mata Uang, dan Strategi Perlindungan Risiko
Tujuan ikatan material adalah untuk memperkuat ekosistem layanan kesehatan Perseroan yang lebih komprehensif sehingga dapat memberikan dampak positif pada kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, serta memperkuat kelangsungan usaha Perseroan. Seluruh ikatan menggunakan sumber dana yang berasal dari setoran modal Perseroan dan PT Bunda Investama Indonesia (BII) selaku entitas pengendali Perseroan. Keseluruhan transaksi menggunakan mata uang Rupiah dan tidak menggunakan mata uang asing lainnya. Namun, Perseroan tetap melakukan sejumlah langkah mitigasi terhadap risiko nilai tukar mata uang asing dengan melakukan lindung nilai atas mata uang terkait.

Material Commitment Purpose, Currency, and Risk Protection Strategy
The purpose of material commitment is to strengthen the Company's health care ecosystem to be more comprehensive so that it can have a positive impact on the Company's performance and financial condition, as well as strengthen the Company's business continuity. All ties use sources of funds originating from the Company's paid-up capital and PT Bunda Investama Indonesia (BII) as the controlling entity of the Company. All transactions use Rupiah and do not use other foreign currencies. However, the Company continues to carry out a number of mitigation measures against foreign currency exchange rate risk by hedging the related currency.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir
Capital Goods Investment Realized in the Last Financial Year

Perseroan melakukan investasi barang modal berupa aset tetap (CAPEX) senilai Rp301.730.050.964 selama periode pelaporan. Tujuan dari investasi adalah untuk memperkuat ekosistem layanan kesehatan Perseroan yang lebih komprehensif dan dapat memberikan dampak positif pada kinerja dan kondisi keuangan serta memperkuat kelangsungan usaha Perseroan.

The Company invested in capital goods in the form of fixed assets (CAPEX) of IDR301,730,050,964 during the reporting period. The purpose of the investment is to strengthen Company's healthcare ecosystem to be more comprehensive and may have a positive impact on Company's performance and financial condition and strengthen Company's business continuity.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Important Information and Facts After the Accountant's Report Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

There were no important information and facts after the report date of the accountant.

Prospek Usaha
Business Prospects

Sepanjang tahun 2022, sektor kesehatan berhasil mencatatkan berbagai capaian positif, mulai dari penanganan pandemi COVID-19 dan vaksinasi serta transformasi kesehatan. Di tahun 2023, prioritas pemerintah di bidang kesehatan mulai bergeser dari penanganan COVID-19 menjadi peningkatan kualitas layanan kesehatan, yang tercermin dalam fokus Anggaran dan Pendapatan Belanja Negara Tahun 2023. Hal ini memacu sektor kesehatan terus mengembangkan usahanya, terutama dalam peningkatan kualitas kesehatan untuk mencatatkan kinerja positif pada tahun 2023.

Throughout 2022, the health sector managed to record a number of positive achievements, starting from handling COVID-19 pandemic and vaccinations and health transformation. In 2023, the government's priorities within the health sector begins to shift from handling COVID-19 to improving the quality of health services, which is reflected in the focus of the 2023 State Budget and Expenditures. This has spurred the health sector to continue to expand its business, especially in improving the quality of health to record a positive performance in 2023.

Tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kesehatan semakin meningkat pada masa pandemi COVID-19. Perseroan meyakini, kesadaran masyarakat terhadap kesehatan menjadi faktor penting bagi pertumbuhan kinerja pelayanan kesehatan. Perseroan menangkap peningkatan kesadaran masyarakat ini sebagai prospek usaha, dengan menghadirkan layanan *lifestyle healthcare*, yakni layanan yang bertujuan untuk meningkatkan kesehatan dan kualitas hidup secara menyeluruh.

The level of public awareness on the importance of health has increased during COVID-19 pandemic. The Company believes that public awareness towards health is an important factor for the growth of health service performance. The Company captures improvement of public awareness as a business prospect and presenting lifestyle healthcare services, namely services targeted to improve overall health and quality of life.

Guna memberikan kemudahan akses layanan, perusahaan melakukan transformasi digital. Di sisi lain, saat ini pasar kesehatan digital mulai berkembang pesat. McKinsey memproyeksikan pasar kesehatan digital di Asia sebesar Rp1.434 triliun pada 2025, dengan tingkat pertumbuhan tahunan gabungan (CAGR) sebesar 21% sejak tahun 2020. Perseroan tengah mengembangkan teknologi enterprise *data management*, di samping teknologi bedah robotik dan *advanced laparoscopy* yang telah menjadi keunggulan Perseroan. Perseroan juga melakukan kemitraan dengan beberapa platform digital sektor kesehatan untuk menjangkau pasar yang lebih luas. Di tahun 2022, Perseroan mulai membangun platform digital yang mencakup ekosistem Perseroan secara group 'OneBunda.com'.

In order to provide easy access to services, the Company implements digital transformation. On the other hand, nowadays digital health market has started to grow rapidly. McKinsey projects the digital health market in Asia to grow IDR1,434 trillion by 2025, with a compound annual growth rate (CAGR) of 21% from 2020. The Company is currently developing enterprise data management technology, in addition to robotic surgery technology and advanced laparoscopy, which have become the Company's advantages. The Company has also entered into partnerships with several health sector digital platforms to reach a bigger market. In 2022, the Company will start building a digital platform that includes Company's ecosystem as a group 'OneBunda.com'.

Perseroan memandang positif prospek usaha pelayanan jasa kesehatan di tahun 2023 dengan terus meningkatkan layanan *center of excellence* yang menjadi keunggulan. Selain itu, kapasitas Perseroan yang telah ditingkatkan melalui akuisisi rumah sakit baru, dapat menjangkau lebih banyak masyarakat di tahun 2023. Pasca pandemi COVID-19, masyarakat yang selama ini menunda pemeriksaan kesehatan atau melakukan tindakan kesehatan, akan lebih leluasa memanfaatkan layanan kesehatan di RS Perseroan.

The Company views positively the prospects for the health services business in 2023 by continuing to improve its strongest advantage i.e., the center of excellence service. In addition, the Company's capacity, which has been increased through the acquisition of new hospitals, could reach a wider community in 2023. Post COVID-19 pandemic, people who have been postponing check-up or medical treatment will be able to use those health services at Company's Hospital.

Melalui IMTB, Perseroan menawarkan wisata medis, layanan kesehatan yang sekaligus memfasilitasi penggunanya untuk melakukan perjalanan wisata. IMTB terinspirasi dari banyaknya masyarakat Indonesia yang berobat ke luar negeri sekaligus berwisata, tercatat 900.000 orang pada tahun 2019. Prospek usaha IMTB sekaligus mampu meningkatkan kemandirian layanan kesehatan Indonesia.

Through IMTB, the Company offers medical tourism, health services, which at the same time facilitates customers to travel on tours. IMTB was inspired by the large number of Indonesian people seeking treatment abroad and traveling, and it was recorded there were 900,000 people in 2019. At the same time, its business prospects will be able to increase the independence of Indonesia's health services.

Target, Realisasi, dan Proyeksi
Target, Realization, and Projection

Perseroan menetapkan 3 fokus strategi untuk mencapai target Perseroan, yaitu:

1. Memperkuat Ekosistem (*Expanding Our Ecosystem*)
   Perseroan memperluas layanan kesehatan dengan menambah 2-3 RS baru, 1-2 pusat Morula, dengan 30% pertumbuhan jumlah klinik KFI, serta 20 outlet diagnos.
2. Kemitraan Strategis *(Strategic Partnership*)
   Perseroan meningkatkan kerja sama kemitraan dengan platform digital, pemerintah, universitas, dan mitra asuransi untuk kemudahan pembiayaan pasien.
3. Memperkuat Bisnis Inti (*Strengthening Our Core*)
   Perseroan memperkuat center of excellence, serta melakukan peningkatan berkelanjutan terhadap integrasi sistem serta layanan kepada pelanggan.

The Company defines 3 strategic focuses to achieve its targets, namely:

1. Expanding Our Ecosystem
   The Company expands its health services by adding 2-3 new hospitals, 1-2 Morula centers, with a 30% growth in the number of KFI clinics, and 20 diagnos outlets.
2. Strategic Partnership
   The Company increases its partnerships with digital platforms, government, universities and insurance partners to facilitate patient financing.
3. Strengthening Our Core
   The Company strengthens the center of excellence and makes continuous improvements on system integration and services to customers.

Perseroan menetapkan target adanya penambahan 2-3 rumah sakit, 1-2 pusat Morula, 30% jumlah KFI, dan 20 outlet Diagnos pada tahun 2022. Target Perseroan tersebut berhasil terealisasi dengan adanya penambahan 4 rumah sakit, 25 outlet Diagnos, sementara untuk pusat Morula tidak bertambah. Perseroan juga mencatat pertumbuhan sebesar 111% qoq melalui *booking apps* ehealth.bunda.co.id.

The Company sets its target of adding 2-3 hospitals, 1-2 Morula centers, 30% of the number of KFIs, and 20 Diagnos outlets by 2022. This target was successfully realized with the addition of 4 hospitals, 25 Diagnos Outlets, but the Morula center has not been added. The Company also recorded growth of 111% qoq via booking apps ehealth.bunda.co.id.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Perseroan melakukan berbagai strategi pemasaran untuk mengoptimalkan peningkatan kunjungan pelanggan, di antaranya sebagai berikut:

1. Melakukan ekspansi dengan meningkatkan jumlah jaringan layanan di berbagai wilayah di seluruh Indonesia. Peningkatan jumlah rumah sakit maupun klinik akan meningkatkan jumlah kunjungan pasien.
2. Mengembangkan layanan-layanan unggulan yang dilengkapi dengan dokter-dokter dan tenaga medis berkualitas serta fasilitas yang memadai.
3. Memperkenalkan jenis layanan yang ada maupun layanan baru dengan cara mengedukasi pelanggan. Bentuk edukasi yang dilakukan Perseroan adalah seminar, *talk show*, penyuluhan, informasi pada situs web, serta memasang konten edukasi di berbagai sosial media.
4. Menjalin kemitraan dengan lebih dari 150 Klinik Pintar melalui aplikasi Bunda Pintar, sekaligus mengintegrasikan layanan laboratorium Diagnos serta layanan obat BGP.
5. Menjalin kemitraan dengan 126 klinik obgyn lokal untuk memperluas jaringan klinik fertilitas Indonesia (KFI).
6. Memastikan standarisasi kualitas layanan Perseroan melalui akreditasi dan sertifikasi.
7. Melakukan transformasi bisnis, di antaranya melakukan simplifikasi proses bisnis layanan, salah satunya dengan memperbaiki alur proses internal rumah sakit yang berdampak pada perbaikan waktu tunggu pasien.

The Company carries out various marketing strategies to optimize increase in customer visits, including the followings:

1. Expansion by increasing the number of service networks in various regions throughout Indonesia. Increase the number of hospitals and clinics, which will increase the number of patient visits.
2. Develop superior services with qualified doctors, medical personnel, and adequate facilities.
3. Introduce various types of existing and new services by educating customers. The type of educations organized by the Company are seminars, talk shows, counseling, information on the website, as well as posting educational content on various social media.
4. Establish partnerships with more than 150 Klinik Pintar via Bunda Pintar app, and integrate Diagnos laboratory service and BGP drug services.
5. Establish partnerships with 126 local ob/gyn clinics to expand its Indonesian Klinik Fertilitas Indonesia (KFI).
6. Ensure standardization of Company's service quality through accreditation and certification.
7. Carry out business transformation, including simplification of service business processes, one of which is by improving the hospital's internal process flow, which has an impact on improving patient waiting times.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Kebijakan Dividen

Perseroan dapat membagikan dividen apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif. Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan mengatur kebijakan dividen yakni seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan wajib dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam RUPS.

Dividend Policy

The Company can to distribute its dividends if it earns positive profit balance. The Law of Limited Liability Company and Company's Articles of Association regulate the dividend policy, namely that all net profit after deducting the provision for statutory reserves can be distributed to shareholders as dividends, unless otherwise determined in the GMS.

Pembayaran Dividen
Dividend Payment

Riwayat pembayaran dividen Perseroan selama 5 tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

The Company's dividend payment history for the last five financial years is as follows:

Tahun Buku Financial Year	Persentase Laba (%) Profit Percentage (%)	Dividen per Saham (Rp) Dividend Per Share (IDR)	Jumlah Pembayaran Dividen Bruto (Rp) Total Gross Dividend Payment (IDR)	Tanggal Pembayaran Dividen Date of Dividend Payment
2017	91,87	12.650.000	12.650.000.000	29 Desember 2018 December, 29 2018
2018	247,12	12.672.093	12.672.093.000	11 November 2019 November 11, 2019
2019	31,27	6.221.331	6.221.331.493	31 Agustus 2020 August 31, 2020
2020	21,96	130.000	19.500.000.000	28 Juni 2021 June 28, 2021
2021	6,90	2,55712	22.000.000.000	24 Agustus 2022 August 24, 2022

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan melakukan penawaran saham perdana pada tanggal efektif 28 Juni 2021, dan menghimpun dana sebesar Rp231.880.000.000,00. Penggunaan dana telah direalisasikan penuh berdasarkan prospektus Perseroan tanggal 29 Juni 2021, dengan perincian sebagai berikut:

The Company conducted an initial public offering effectively on June 28, 2021, and raised funds of IDR231,880,000,000.00. The use of proceeds has been fully realized according to Company's prospectus dated June 29, 2021, with the following description:

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana
Realization Use of Proceeds from Initial Public Offering

No	Keterangan | Description	Nominal (Rp) | Nominal (IDR)
1	Jumlah hasil penawaran umum perdana Total funds from the initial public offering	231.880.000.000
2	Biaya penawaran umum | Cost of public offering	5.791.127.870
3	Penggunaan dana penawaran umum untuk membeli kembali sisa pokok obligasi Perseroan dari Akasya Investments Limited Use of public offering funds to buy back the remaining principal of Company's bonds from Akasya Investments Limited	157.718.500.160
4	Penggunaan sisa dana penawaran umum untuk modal kerja Use of the remaining public offering funds for working capital	68.370.371.970
5	Sisa dana penawaran umum The remaining fund from public offering	0

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, yang Memiliki Benturan Kepentingan

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions with Conflicts of Interest

Perseroan melakukan transaksi sesuai dengan bidang usahanya dan tidak memiliki benturan kepentingan mengenai transaksi afiliasi, investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal sepanjang tahun 2022.

The company conducts some transactions in accordance with its business type and there were no conflicts of interest regarding affiliate transactions, investments, expansions, divestment, business merger/consolidation, acquisition and debt/capital restructuring throughout 2022.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku

Changes in Laws and Regulations in the Financial Year

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak material atas Perseroan.

In 2022, there were no changes in laws and regulations that significantly affected the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Perseroan menerapkan kebijakan akuntansi berdasar ketentuan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Penerapan standar baru, amandemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif 1 Januari 2022 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company applies accounting policies based on the provisions of Statement of Financial Accounting Standards (PSAK). Implementation of the new standards, amendments and adjustments issued, which will become effective on January 1, 2022 but do not have a substantial impact on Company's accounting policies are as follows:



Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Statement of Financial Accounting Standards (PSAK)	**Tentang** Regarding
Amandemen PSAK 22 Amendments to PSAK 22	Kombinasi Bisnis (Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan) Business Combination (Referred to Financial Reporting Conceptual Framework)
Amandemen PSAK 57 Amendments to PSAK 57	Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi: Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - The Cost to Fulfill the Contract
Amandemen PSAK 71 PSAK 71 Amendments	Instrumen Keuangan Financial Instruments
Amandemen PSAK 73 PSAK 73 Amendments	Sewa Rent
Amandemen PSAK 1 Amendments to PSAK 1	Penyajian Laporan Keuangan tentang - Liabilitas Diklasifikasikan sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi Presentation of Financial Statements regarding - Liabilities are classified as Short Term or Long Term - Disclosure of Accounting Policies
Amandemen PSAK 16 Amendments to PSAK 16	Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan Fixed Assets on Yield Before Intended Use
Amandemen PSAK 25 Amendments to PSAK 25	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding the Definitions of Accounting Estimates
Amendemen PSAK 46 Amendments to PSAK 46	Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction




BUNDA

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Perseroan telah membangun rekam jejaknya sebagai salah satu rumah sakit dengan layanan kesehatan terbaik di Indonesia. Untuk itu, penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik merupakan prioritas Perseroan guna menjaga dan meningkatkan kinerja. Perseroan berpegang teguh pada penerapan tata kelola yang objektif, independen, dan profesional.

The Company has established its track record as one of the best healthcare services in Indonesia. Accordingly, implementation of good corporate governance practices is a priority for the Company to maintain and improve its performance. The Company adheres to the implementation of objective, independent and professional governance.

Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Perseroan menerapkan tata kelola berlandaskan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, kewajaran dan kesetaraan. Perseroan memastikan ketersediaan informasi bagi pemangku kepentingan sesuai prinsip transparansi, pemenuhan hak pemangku kepentingan sesuai prinsip kesetaraan. Perseroan juga memastikan setiap individu dan departemen dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, sesuai prinsip akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran.

Good Corporate Governance Principles

The Company implements its governance based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality. The Company ensure that the availability of information for stakeholders is in accordance with the principle of transparency and the fulfillment of stakeholder rights is in accordance with the principle of equality. The Company also ensures that every individual and department can carry out its duties and responsibilities optimally, according to the principles of accountability, responsibility, independence and fairness.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/ atau anggaran dasar.

General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company organ with the authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within those boundaries stated in the Laws and/or Articles of Association.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 21 Juli 2022 sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.131 tanggal 21 Juli 2022, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., MKn, Notaris di Jakarta.

Implementation of Annual GMS 2022

The Company held its Annual GMS on July 21, 2022 as stated on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 131 dated July 21, 2022, drawn before Jose Dima Satria, SH, MKn, Notary in Jakarta.

Tanggal & Waktu Date & Time	21 Juli 2022 July 21, 2022	
Tempat Venue	Ruang Stellar, Pullman Hotel Jakarta Stellar Room, Pullman Hotel Jakarta.	
Kehadiran Attendance	7.730.263.676 saham atau 89,95% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. 7,730,263,676 shares or 89.95% of all the shares with valid voting rights issued by the Company.	
Pimpinan RUPST Chairman of AGMS	Ivan Rizal Sini selaku Komisaris Utama Ivan Rizal Sini as President Commissioner	
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner
	Rito Alam Rizal Sini	Komisaris | Commissioner
	Chairul Radjab Nasution	Komisaris Independen Independent Commissioner
Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	Mesha Rizal Sini	Direktur Utama President Director
	Nurhadi Yudiyantho	Direktur | Director
	Tedy Homogin	Direktur |Director
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent party will count the quorum and give their votes on the AGMS resolution	PT Datindo Entrycom	

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022
Decision and Realization of the 2022 GMS

	Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
1.	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan perhitungan Laporan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen, dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval and ratification of the Directors' Report regarding the course of the Company's business and financial administration of the Company for the financial year ended December 31, 2021, and approval and ratification of the Company's Financial Statements including the Balance Sheet and calculation of the Company's Profit/Loss Statement for the financial year ended December 31, 2021, which have been audited by an Independent Public Accountant, and approval of the Company's Annual Report, the report of the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended December 31, 2021, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions taken in the financial year ended December 31, 2021.	Menyetujui dan mengesahkan atas Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Neraca dan perhitungan Laporan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen, dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approved and confirmed the Board of Directors' Report regarding the Company's business operations and financial administration for the financial year ending December 31, 2021, and approved and confirmed the Company's Financial Statements including the Balance Sheet and profit and loss (P&L) statement for the financial year ending on December 31, 2021, which was audited by an Independent Public Accountant, and approved the Company's Annual Report, report on supervisory duties of the Company Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2021, and granted full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Company Board of Directors and Board of Commissioners for managing and supervising duties carried out during the financial year ending December 31, 2021.	Terealisasi Realized

	Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
2.	Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 Approval on the use of the Company's net profit for the Financial Year 2021.	Menyetujui penggunaan laba bersih Induk Perseroan sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO International) yang akan digunakan sebagai: 1. Dividen yang akan dibagikan kepada Pemegang Saham sebesar 6,98% (enam koma sembilan puluh delapan persen) atas Laba Bersih Induk setelah pajak Perseroan tahun buku 2021 atau sebesar Rp22.000.000.000,00 (dua puluh dua milyar Rupiah); 2. Sisa Laba bersih Perseroan yang akan dicadangkan sebagai laba ditahan. Approved the use of Parent Company's net profit in accordance with the Company's Financial Statements audited by the Tanubrata Public Accounting Firm Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO international), which will be used as: 1. The amount of dividend to be distributed to Shareholders was 6.98% (six point ninety eight percent) of the Company's Net Profit after tax for the financial year 2021 or IDR22,000,000,000.00 (twenty two billion Rupiah); 2. The remaining net profit was reserved as a retained earning.	Terealisasi Realized
3.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. Appointment of an Independent Public Accountant Firm to audit the Company's books for the financial year ending 31 December 2022 and authorize the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.	Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member Of Firm BDO International) untuk melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium bagi Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) tersebut dan persyaratan lain penunjukannya, serta menunjuk AP dan KAP pengganti bilamana AP dan KAP yang ditunjuk tidak dapat melakukan tugasnya merujuk pada ketentuan Pasar Modal di Indonesia. Approved the appointment of Tanubrata Public Accounting Firm Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member Of Firm BDO International) to conduct an examination of the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022; and gave the authority to the Company Board of Commissioners to determine the honorarium for Public Accountant (AP) and Public Accountant Office (KAP) and other requirements for their appointment, and appointed a replacement AP and KAP if the appointed AP and KAP could not carry out their duties referring to the provisions of the Capital Market in Indonesia.	Terealisasi Realized

	Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
4.	Penetapan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi, dan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022. Determination of salaries and benefits for Board of Directors, and salary or honorarium and benefits for Board of Commissioners in the financial year 2022.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, dengan kenaikan tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari gaji atau honorarium dan tunjangan tahun buku 2021. Granted the authority and power to the Company Board of Commissioners to determine salaries and benefits for members of the Board of Directors and salaries or honorarium and benefits for members of the Board of Commissioners for the financial year 2022, with an increase of no more than 15% (fifteen percent) of the salary or honorarium and allowances for the financial year 2021.	Terealisasi Realized
5.	Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Approval of changes in the Company's Board of Directors and Board of Commissioners composition		Terealisasi Realized

1. Menyetujui pengunduran diri Bapak dr. Taufik Santoso, MARS dari jabatannya selaku Direktur Perseroan efektif per ditutupnya rapat ini;
   Approved the resignation of dr. Taufik Santoso, MARS from his position as Director of the Company, effective as the closing of this meeting;
2. Menyetujui pengangkatan Bapak Sunata Tjiterosampurno sebagai Komisaris, Ibu Emilia Rouli sebagai Direktur, Bapak Cuncun Wijaya sebagai Direktur, dan Ibu Ivonne Rampun sebagai Direktur efektif per ditutupnya rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan kelima Perseroan;
   Approved the appointment of Sunata Tjiterosampurno as Commissioner, Emilia Rouli as Director, Cuncun Wijaya as Director, and Ivonne Rampun as Director, effective as the closing of this meeting for a period of five years.
3. Menyetujui perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:
   Approved the change of the Board of Directors and Board of Commissioners Composition, as follow:

Direksi
The Board of Directors

Direktur Utama President Director	Mesha Rizal Sini
Direktor | Director	Nurhadi Yudiyantho
Direktor | Director	Tedy Homogin
Direktor | Director	Emilia Rouli
Direktor | Director	Cuncun Wijaya
Direktor | Director	Ivonne Rampun

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Ivan Rizal Sini
Wakil Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Wakil Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Vice President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	Wishnutama Kusubandio
Komisioner | Commissioner	Rito Alam Rizal Sini
Komisioner | Commissioner	Sunata Tjiterosampurno
Komisaris Independen Independent Commissioner	Chairul Radjab Nasution

4. Memutuskan memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi, untuk menghadap pada Notaris dan untuk menyatakan kembali seluruh atau sebagian dari keputusan yang diambil dalam rapat ini, dan untuk membuat, menandatangani dan menyampaikan semua dokumen terkait, dan permohonan untuk memberitahukan dan mendaftarkan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan Otoritas yang berwenang, serta mengambil segala sesuatu tindakan pada umumnya yang diperlukan untuk melaksanakan tujuan tersebut di atas.
   Resolved to grant power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution, either collectively or individually, to appear before the Notary and to make or cause to be made and/or state all or part of the decisions taken in this meeting, regarding making, signing, and submitting all related documents, including a request to notifying and registering the Company's Management changes to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and related authority, as well as taking all necessary action to carry out those objectives.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021
Implementation of Annual GMS 2021

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
RUPS Tahunan tanggal 1 April 2021 Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 1 April 2021 Annual GMS on Thursday, April 1, 2021 Deed of Resolutions No. 4 dated Thursday, April 1, 2021		
Persetujuan dan pengesahan atas laporan tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO International) dan persetujuan atas laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2020. Approval and ratification of the Company's annual report of the Financial Year 2020, and approval and ratification of the Company's financial statements including the Company's balance sheet and profit/loss calculation for the Financial Year 2020 (two thousand twenty) audited by the Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners (Member of Firm BDO International) and approval of the supervisory duty report of the Company's Board of Commissioners for the Financial Year 2020.	Menyetujui dan mengesahkan atas laporan tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk Tahun Buku 2020 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO International) dan persetujuan atas laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2020. Approved and authorized the Company's annual report for the Financial year 2020 and approved and authorized the Company's financial statements including the balance sheet and profit and loss (P&L) statement for the Financial year 2020 (two thousand twenty) audited by the Accountant Office Public Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO International) and approved the Company Board of Commissioners supervisory report for the Financial year 2020.	Terealisasi Realized
Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2020 dan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. Approval on the determination of the use of Company's net profit for the Financial year 2020 and the Appointment of Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2021 and granted the authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the said Public Accountant Office and other terms of appointment.	Menyetujui dan mengesahkan penggunaan laba bersih induk Perseroan Sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan (Member of Firm BDO International) yang akan digunakan sebagai: Dividen yang akan dibagikan kepada pemegang saham sebesar 55,43% (lima puluh lima koma empat tiga persen) atas Laba Bersih Induk setelah pajak Perseroan tahun buku 2020. Sisa laba bersih Perseroan akan dicadangkan sebagai laba ditahan. Approved and authorized the use of Parent Company's net profit In accordance with the Company's Financial Statements audited by the Tanubrata Public Accounting Firm Sutanto Fahmi Bambang and Rekan (Member of Firm BDO International), which will be used for: Dividend to be distributed to shareholders of 55.43% (fifty five point four three percent) of the Company's Net Profit after tax for the financial year 2020. The remaining net profit will be reserved as retained earnings.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk kinerja Tahun Buku 2020 Authority delegation to the Board of Commissioners to determine the salary and benefits for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2020 Financial Year performance.	Menyetujui dan mengesahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu untuk menetapkan besarnya remunerasi (gaji, honorarium, fasilitas, tunjangan dan/atau benefit lainnya) untuk Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) serta Tantiem untuk Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Approved and authorized the authority and power to the Company Board of Commissioners by first determining the amount of remuneration (salary, honorarium, facilities, allowances and/or other benefits) for the Financial year 2020 (two thousand and twenty) and Tantiem for the Financial year 2020 (two thousand twenty) for the Company Board of Directors and Board of Commissioners.	Terealisasi Realized

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 1 April 2021 dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Januari 2021, 9 Maret 2021, dan 1 April 2021. Adapun akta hasil keputusan RUPS yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, disampaikan pada tabel berikut:

The Company held an Annual GMS on April 1, 2021 and 3 (three) Extraordinary GMS on January 14 2021, March 9, 2021 and April 1, 2021. The deed of GMS resolution made before Jose Dima Satria, SH, M.Kn., Notary in Jakarta, is presented in the following table:



Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
RUPS Luar Biasa tanggal 14 Januari 2021 Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 36 tanggal 14 Januari 2021 Extraordinary GMS dated January 14, 2021 Deed of Resolutions No. 36 dated January 14, 2021.		
Agenda Pertama First Agenda	Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (Initial Public Offering/ IPO) atas saham-saham dalam Perseroan kepada masyarakat ("Penawaran Umum Perdana") dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia ("BEI"), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia. Approved the Company's plan to conduct Initial Public Offering (IPO) to the public and listed the Company's shares on Indonesia Stock Exchange ("IDX"), and agreed to register the Company's shares in Collective Custody in accordance with the applicable laws and regulations of Indonesian Capital Market.	
	Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala sesuatu yang diperlukan guna tercapainya penawaran umum melalui pasar modal, termasuk: 1. menandatangani pernyataan pendaftaran dan permohonan pencatatan efek dan/atau dokumen-dokumen terkait lainnya untuk diajukan kepada Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia, KSEI dan BEI; 2. menegosiasikan dan menandatangani perjanjian-perjanjian lainnya terkait dengan emisi efek, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian penjaminan emisi efek dan perjanjian pengelolaan administrasi saham, dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang dianggap baik untuk Perseroan oleh Direksi Perseroan termasuk menentukan harga penawaran saham dengan persetujuan Dewan Komisaris, dengan segala perubahan-perubahannya; 3. menandatangani, mencetak, menerbitkan dan/atau mengumumkan dalam surat kabar Prospektus Ringkas, Perbaikan dan/atau Tambahan atas Prospektus Ringkas, Prospektus Awal, Prospektus, dan/ atau seluruh perjanjian-perjanjian dan/atau dokumen-dokumen yang diperlukan bagi pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan di BEI; 4. menetapkan rencana penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana dengan persetujuan Dewan Komisaris; 5. menunjuk profesi penunjang dan lembaga penunjang pasar modal (termasuk namun tidak terbatas pada Konsultan Hukum, Notaris, Biro Administrasi Efek, Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek) dan menentukan syarat penunjukan serta biaya jasa profesi penunjang dan lembaga penunjang tersebut; 6. mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan yang berlaku, khususnya Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia; 7. mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh kepada Bursa Efek dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Republik Indonesia, termasuk peraturan di bidang Pasar Modal; 8. menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan, setelah Penawaran Umum Perdana selesai dilaksanakan, dan; 9. melakukan segala tindakan yang disyaratkan oleh hukum dan ketentuan perundang-undangan yang diperlukan bagi pelaksanaan Penawaran Umum Perdana sebagaimana disebutkan dalam Keputusan Para Pemegang Saham.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
	Granted the power and authority to the Company Board of Directors to do everything necessary to have a successful public offering through the capital market, including: 1. sign a registration statement and application for registration of securities and/or other related documents to be submitted to the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia, KSEI and IDX; 2. negotiate and sign other agreements related to securities issuance, including but not limited to securities underwriting agreements and shares administration management agreements, with terms and conditions considered acceptable for the Company by the Company Board of Directors including determine the offering price with the approval from the Board of Commissioners, with all its amendments; 3. sign, print, publish and/or announce in newspapers the Abridged Prospectus, Amendments and/or Supplements to the Abridged Prospectus, Initial Prospectus, Prospectus, and/or all agreements and/or documents required for the implementation of Initial Public Offering and listing of the Company's shares on the IDX;w 4. determine the plan to use proceeds from the Initial Public Offering with the approval from the Board of Commissioners; 5. appoint the supporting professions and capital market supporting institutions (including but not limited to Legal Consultants, Notaries, Securities Registrars, Underwriters and Underwriters) and determine the terms of appointment and fees for supporting professions and supporting institutions; 6. register the Company's shares in collective custody in accordance with the applicable rules and regulations, specifically the Indonesian Central Securities Depository Regulations; 7. list the Company's shares, which were issued and fully paid-up shares to the Stock Exchange with due observance to the applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia, including regulations in the Capital Market sector; 8. state in a separate Notary Deed regarding the increase in the Company's issued and paid-up capital, after the Initial Public Offering is completed, and; 9. perform all actions required by the law and regulations required for the implementation of Initial Public Offering as stated in the Resolution of the Shareholders.	
Agenda Kedua Second Agenda	Menyetujui untuk penundaan pembahasan mengenai Agenda Rapat ini, akan dibahas dan diputuskan di Agenda Rapat selanjutnya. Agreed to postpone the discussion regarding this Meeting Agenda, which was going to be discussed and decided in the next Meeting Agenda.	Terealisasi Realized
Agenda Ketiga Third Agenda	1. Menyetujui untuk perubahan Pasal 11 ayat 1 anggaran dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagaimana disebut di bawah ini. 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani akta pernyataan keputusan pemegang saham Perseroan dihadapan Notaris, meminta persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan tersebut kepada pihak yang berwenang. 1. Approved the amendment to Article 11 paragraph 1 of the Company's articles of association to read as mentioned below. 2. Agreed to authorize the Company Board of Directors to carry out the aforementioned decisions including but not limited to signing the deed of statement of resolutions of the Company's shareholders before a Notary, requesting approval and/or notifying those changes to the authorities.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Agenda Keempat Fourth Agenda		
	1. Menyetujui untuk menerima pengunduran diri dari Nyonya Yusrahma Nurina sebagai Direktur Bisnis dan Pengembangan Perseroan terhitung efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini dengan ucapan terima kasih atas sumbangsihnya bagi Perseroan selama ini dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) dari tanggung jawab masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut atas tugas pengurusan dan pengawasan sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan yang telah diaudit dan disetujui dalam RUPS Tahunan Perseroan (kecuali perbuatan penipuan, penggelapan dan tindakan pidana lainnya). 2. Menyetujui untuk mengangkat Tuan Tedy Homogin sebagai Direktur Perseroan, terhitung efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini untuk periode 5 tahun. 3. Menyetujui susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagaimana disebut di bawah ini. 4. Menunjuk dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menghadap pejabat yang berwenang termasuk hadir di hadapan Notaris dan untuk membuat atau menyebabkan dibuatnya dan/atau menyatakan seluruh atau sebagian dari keputusan-keputusan ini menjadi pernyataan keputusan Pemegang Saham dalam bentuk akta notaris untuk selanjutnya ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk memperoleh persetujuan dari atau memberitahukan kepada atau mendaftarkan di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mengubah atau menambah kata-kata dalam anggaran dasar apabila dianggap perlu dan/atau diusulkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, menandatangani akta-akta, menyampaikan keterangan-keterangan, membuat dan menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, untuk hadir di hadapan institusi dan badan pemerintah yang terkait untuk melakukan seluruh permohonan atau pendaftaran yang diperlukan kepada pihak yang berwenang sebagaimana dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia, dan untuk mengambil dan melakukan setiap dan seluruh tindakan lain apapun juga yang diperlukan atau sepatutnya diperlukan atau dianggap perlu, dalam pelaksanaan keputusan-keputusan dalam Rapat ini, tanpa ada yang dikecualikan.	Terealisasi Realized
	1. Agreed to accept the resignation of Mrs. Yusrahma Nurina as the Company Director of Business and Development effective at the closing of this meeting, and the Company expressed its gratitude for her contribution and granted full release and discharge (acquit et de charge) from their responsibilities as members of The Company Board of Directors and the Board of Commissioners for their duties in managing and supervising as long as these actions are reflected in the Company's financial statements, which was audited and approved at the Company's Annual GMS (except for fraud, embezzlement and other criminal acts). 2. Approved to appoint Mr. Tedy Homogin as Director of the Company, effective at the closing of this meeting for a period of 5 years. 3. Approved the composition of the Company Board of Directors and the Board of Commissioners as stated below. 4. Appointed and authorized the Company Board of Directors with the right to substitute, either jointly or individually, to appear before the authorized official including to appear before the Notary and to make or cause it to be made and/or declare all or part of these decisions to be the Statement of Shareholders' decision as a notary deed to be followed up in accordance with the applicable laws and regulations, including but not limited to get the approval from or notifying or registering at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to change or add to the words in the articles of association if deemed necessary and/or proposed by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to sign the deeds, to submit the statements, to prepare and sign the necessary documents, to appear before the relevant government institutions and bodies to carry out all requests or necessary registrations to the competent authorities as required under the laws and regulations applicable in the Republic of Indonesia, and to take and carry out any and all other actions as deemed necessary or duly necessary or deemed necessary, in the implementation of decisions in this Meeting, without any exceptions.	

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
RUPS Luar Biasa tanggal 9 Maret 2021 Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 60 tanggal 9 Maret 2021 Extraordinary GMS dated March 9, 2021 Deed of Resolutions No. 60 dated March 9, 2021.		
Persetujuan perubahan struktur dan peningkatan modal Perseroan. Approval of changes in the Company's structure and capital increase.	Menyetujui dan mengesahkan tidak adanya peningkatan modal dalam Terealisasi Perseroan. Approved and authorized that there was no capital increase in the realization of the Company.	Terealisasi Realized
Persetujuan atas konversi obligasi Perseroan menjadi saham. Approval of the conversion of the Company's bonds into shares.	Menyetujui dan mengesahkan perubahan nilai nominal saham dari semula sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta Rupiah) per saham menjadi sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah) per saham. Approved and authorized changes in the nominal value of the shares from the original IDR1,000,000.00 (one million Rupiah) per share to IDR20.00 (twenty Rupiah) per share.	Terealisasi Realized
Persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Approval of amendments to the Company's articles of association	Menyetujui dan mengesahkan Perubahan Pasal 4 ayat 1 dan 2 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan nilai nominal sehingga merubah struktur permodalan Perseroan. Approved and authorized the Amendments to Article 4 paragraphs 1 and 2 of the Company's Articles of Association in connection with changes in nominal value thereby changing the Company's capital structure.	Terealisasi Realized
Persetujuan atas konversi obligasi Perseroan menjadi saham. Approval of the conversion of the Company's bonds into shares..	Menyetujui dan memutuskan atas pengeluaran saham-saham baru dalam rangka pelaksanaan konversi obligasi berdasarkan Perjanjian Pembelian Obligasi tertanggal 9 (sembilan) September 2020 (dua ribu dua puluh) yang ditandatangani oleh dan antara Perseroan dengan Akasya Investments Limited, berikut setiap dan seluruh perubahan 6 dan penambahannya yang dibuat dari waktu ke waktu ("Perjanjian Pembelian Obligasi"), dalam jumlah sebanyak-banyaknya 421.416.176 (empat ratus dua puluh satu juta empat ratus enam belas ribu seratus tujuh puluh enam) saham, dengan nilai nominal Rp20,00 (dua puluh Rupiah) per saham, yang akan dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan Penawaran Umum Perdana sebagaimana akan dibahas dan diputuskan dalam agenda kedua Rapat. Approved and decided the issuance of new shares in the context of carrying out the conversion of bonds based on the Bond Purchase Agreement dated September 9 (nine) 2020 signed by and between the Company and Akasya Investments Limited, including any and all amendments and additions made from time to time ("Bond Purchase Agreement"), a maximum of 421,416,176 (four hundred twenty one million four hundred sixteen thousand one hundred and seventy six) shares, with a nominal value of IDR20.00 (twenty Rupiah) per share, which will be carried out concurrently with the implementation of Initial Public Offering to be discussed and decided in the second agenda of the Meeting.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan atas saham-saham Perseroan dalam Penawaran Umum Perdana (IPO). Approval of the Company's shares in the Initial Public Offering (IPO).	Menyetujui dan mengesahkan rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana atas saham-saham Perseroan kepada masyarakat dan untuk mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia ("BEI"), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham- saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang akan dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia ("Penawaran Umum Perdana"). Approved and authorized the Company's plan to conduct Initial Public Offering of the Company's shares and to list the Company's shares on Indonesia Stock Exchange ("IDX"), and agreed to register the Company's shares in Collective Custody, which will be carried out in accordance with the applicable laws and regulations in Indonesian Capital Market ("Initial Public Offering").	Terealisasi Realized
Persetujuan atas konversi obligasi Perseroan menjadi saham. Approval of the conversion of the Company's bonds into shares.	Menyetujui dan mengesahkan pengeluaran saham-saham baru Perseroan sejumlah sebanyak-banyaknya 553.000.000 (lima ratus lima puluh tiga juta) saham dengan nilai nominal sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah) per saham, yang akan ditawarkan dengan harga penawaran yang akan ditentukan kemudian berdasarkan hasil penawaran awal (bookbuilding) dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan BEI. Approved and authorized the issuance of the Company's new shares in total up to 553,000,000 (five hundred fifty three million) shares with a nominal value of IDR20.00 (twenty Rupiah) per share, which will be offered at an offering price to be determined based on the results of initial offer (bookbuilding) with due observance to the applicable laws and regulations including laws and regulations in Capital Market sector and IDX regulations.	Terealisasi Realized



Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
	Menyetujui dan mengesahkan pengeluaran saham-saham baru Perseroan sejumlah sebanyak-banyaknya 56.000.000 (lima puluh enam juta) saham, dengan nilai nominal sebesar Rp20,00 (dua puluh Rupiah) per saham, yang dikeluarkan dalam rangka pemenuhan kewajiban untuk mengalokasikan sejumlah saham tertentu untuk penjatahan terpusat, apabila terjadi kelebihan pemesanan pada penjatahan terpusat dalam rangka Penawaran Umum Perdana, sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 41/ POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk Secara Elektronik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/ SEOJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek untuk Penjatahan Terpusat, dan Penyelesaian Pemesanan Efek dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik. Approved and authorized the issuance of the Company's new shares in total up to 56,000,000 (fifty six million) shares, with a nominal value of IDR20.00 (twenty Rupiah) per share, issued in order to fulfill the obligation to allocate a certain number of shares for centralized allotment, if there is an excess of orders in centralized allotment in the context of Initial Public Offering, as required in the Financial Services Authority Regulation No.41/POJK.04/2020 regarding Implementation of Public Offering Activities of Equity-Type Securities, Debt Securities, and/or Electronic Securities and Circular Letter of Financial Services Authority No.15/SEOJK.04/2020 regarding the Provision of Funding Orders, Verification of Funds Availability, Allocation of Securities for Centralized Allotments, and Completion of Securities Orders in Electronic Public Offerings of Equity-Type Securities in the Form of Shares.	Terealisasi Realized
Persetujuan untuk menyatakan kembali susunan pemegang saham Perseroan Approval to restate the Company's shareholders composition	Menegaskan dan menyatakan kembali susunan pemegang saham Perseroan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dalam akta, surat kabar maupun dokumen lainnya. Confirmed and restated the composition of the Company's shareholders after the implementation of Initial Public Offering on its deeds, newspapers or other documents.	Terealisasi Realized
Persetujuan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri mengenai kepastian jumlah saham baru yang akan dikeluarkan oleh Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Perdana Approval to grant full power and authority to the Board of Commissioners of the Company with substitution rights to state in a separate Notarial Deed regarding the determination of the number of new shares to be issued by the Company in the context of the Initial Public Offering.	Menyetujui dan mengesahkan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri mengenai kepastian jumlah saham baru yang akan dikeluarkan oleh Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Perdana dan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana selesai dilaksanakan dan setelah saham-saham tersebut dicatatkan pada BEI dan nama pemegang saham hasil Penawaran Umum Perdana telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham. Approved and authorized to give full power and authority to the Company Board of Commissioners with the right to substitute to state in a separate Notary Deed regarding the certainty of the number of new shares to be issued by the Company for the purpose of Initial Public Offering and the increase amount of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering is completed and after the shares are listed on IDX and the names of shareholders from the Initial Public Offering are recorded in the Register of Shareholders.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan atau dalam rangka pelaksanaan, sahnya dan/atau efektifnya Penawaran Umum Perdana Approval to grant full power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights, either jointly or individually, to take all necessary actions related to or in connection with the implementation, legality and/ or effectiveness of the Initial Public Offering..	Menyetujui dan mengesahkan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan atau dalam rangka pelaksanaan, sahnya dan/atau efektifnya Penawaran Umum Perdana, termasuk namun tidak terbatas pada: a. menandatangani, menyampaikan, mengajukan, mendaftarkan dan/ atau mengumumkan semua perjanjian, sertifikat, akta, formulir, surat dan/atau dokumen lainnya dalam bentuk akta notaris dan/atau dalam bentuk lain yang dibutuhkan; b. memperoleh semua persetujuan yang dibutuhkan, serta menghadap dihadapan, atau membuat dan menyerahkan semua permohonan, pendaftaran, laporan dan pengumuman yang dibutuhkan atau disyaratkan kepada atau di dalam pejabat pemerintah badan-badan pemerintahan, surat kabar dan/atau pihak ketiga manapun; /atau c. menghadap notaris, membuat pernyataan dan sertifikat yang dibutuhkan untuk menuangkan atau menyatakan kembali sebagian atau seluruh [Berita Acara Rapat] ini ke dalam bentuk satu atau lebih akta notaris dalam Bahasa Indonesia (apabila diperlukan) dan untuk tujuan itu menandatangani dan menyampaikan setiap akta yang mungkin dibutuhkan atau dianggap perlu atau disyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia yang berlaku; d. mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh kepada BEI dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Republik Indonesia, termasuk peraturan di bidang Pasar Modal; e. mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan yang berlaku, khususnya Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia; f. menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri mengenai kepastian jumlah saham baru yang akan dikeluarkan dalam rangka Penawaran Umum Perdana dan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana selesai dilaksanakan dan setelah saham-saham tersebut dicatatkan pada BEI dan nama pemegang saham hasil Penawaran Umum Perdana telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham; g. melakukan segala tindakan lainnya yang disyaratkan oleh hukum dan ketentuan perundang-undangan yang diperlukan maupun yang dianggap perlu oleh Direksi Perseroan bagi atau dalam rangka pelaksanaan, efektifnya dan/atau sahnya Penawaran Umum Perdana maupun hal-hal yang diputuskan dalam Rapat; dan hal-hal lain yang berkaitan dengan Penawaran Umum Perdana Perseroan.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
	Approved and authorized to give full power and authority to the Company Board of Directors with the right to substitute, both jointly and individually, to take all necessary actions in connection with or for the purpose of executing, validating and/or making the Initial Public Offering effective effective including but not limited to: a. sign, submit, propose, register and/or announce all agreements, certificates, deeds, forms, letters and/or other documents in the form of notarial deeds and/or in other forms required; b. obtain all necessary approvals, and appear before, or make and submit all requests, registrations, reports and announcements needed or required to or in government officials, government agencies, on newspapers and/or to any third parties; /or c. appear before a notary, make any statements and certificates needed to state or restate part or all of this [Minutes of Meeting] in the form of one or more notarial deeds in the Indonesian language (if needed) and for that purpose sign and deliver every deed that may be needed or deemed necessary or required based on the applicable laws and regulations of the Republic of Indonesia; d. list the Company's shares, which are issued and fully paid-up shares to the Stock Exchange with due observance to the applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia, including regulations in the Capital Market sector; e. register the Company's shares in collective custody in accordance with the applicable rules and regulations, specifically the Indonesian Central Securities Depository Regulations; f. state in a separate Notary Deed regarding the certainty of the number of new shares to be issued in the context of Initial Public Offering and the increase in the issued and paid-up capital of the Company after the Initial Public Offering is completed and after the shares are listed on the IDX and the names of the shareholders from the Initial Public Offering are registered in the Register of Shareholders; g. take all other actions required by the law and regulations necessary or deemed necessary by the Company Board of Directors for or in the context of implementation, effectiveness and/or validity of the Initial Public Offering or matters decided at the Meeting; and other matters relating to the Company's Initial Public Offering.	

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan untuk meratifikasi hal-hal dan tindakan-tindakan lain yang akan atau telah dilakukan oleh Direksi Perseroan atau yang disyaratkan atau yang perlu untuk dilakukan atau dipenuhi oleh Perseroan berdasarkan pertimbangan atau keputusan Direksi Perseroan dalam rangka atau sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana dan Pelaksanaan Program Employee Stock Allocation ("ESA") Approval to ratify matters and other actions that will or have been carried out by the Board of Directors of the Company or required or necessary to be carried out or fulfilled by the Company based on the consideration or decision of the Board of Directors of the Company in the framework of or in connection with the Initial Public Offering and Implementation of the Employee StockAllocation ("ESA") Program.	Menyetujui dan memutuskan dan meratifikasi hal-hal dan tindakan-tindakan lain yang akan atau telah dilakukan oleh Direksi Perseroan atau yang disyaratkan atau yang perlu untuk dilakukan atau dipenuhi oleh Perseroan berdasarkan pertimbangan atau keputusan Direksi Perseroan dalam rangka atau sehubungan dengan rencana, pelaksanaan, efektifnya dan/atau sahnya Penawaran Umum Perdana. Approved, decided, and ratified matters and other actions that will or have been carried out by the Company Board of Directors or which are required or required to be carried out or fulfilled by the Company based on the considerations or decisions of the Company Board of Directors in the context of or in connection with the plan, implementation, effectiveness and /or validity of Initial Public Offering.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan pelaksanaan program Employee Stock Allocation ("ESA"). Approval of the implementation of the Employee Stock Allocation ("ESA") program.	Menyetujui dan mengesahkan pelaksanaan program Employee Stock Allocation ("ESA") dan mengalokasikan sebanyak-banyaknya sebesar 5.000.0000 (lima juta) saham, dengan memperhatikan peraturan perundang- undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan peraturan Bursa Efek yang berlaku. Approved and authorized the implementation of Employee Stock Allocation ("ESA") program and allocated a maximum of 5,000,0000 (five million) shares, taking into account the applicable laws and regulations including the applicable Capital Market and Stock Exchange regulations.	Terealisasi Realized
	Memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan program ESA serta untuk menentukan seluruh syarat dan ketentuan terkait dengan program ESA (termasuk namun tidak terbatas pada penentuan kepastian jumlah saham program ESA, tata cara pelaksanaan program ESA, kriteria peserta program ESA serta persyaratan lainnya) dengan memperhatikan peraturan perundang- undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan peraturan BEI yang berlaku. Granted full power and authority to the Company Board of Directors with the right to substitute to implement ESA program and to determine all terms and conditions related to ESA program (including but not limited to determine the certainty of the number of ESA program shares, procedures to implement ESA program, criteria for ESA program participants and other requirements) with due observance to the applicable laws and regulations including the applicable Capital Market and IDX regulations.	Terealisasi Realized
Persetujuan perubahan status Perseroan Approval of change of status of the Company	Menyetujui dan mengesahkan perubahan status Perseroan dari perseroan tertutup menjadi perseroan terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Bundamedik Tbk. Approved and authorized changes in the Company status from private company to public company and approved changes the Company name to PT Bundamedik Tbk.	Terealisasi Realized



Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Approval of amendments to the Company's articles of association amendments of Company's Articles of Association	Menyetujui dan mengesahkan untuk mengubah seluruh Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan status Perseroan menjadi perusahaan terbuka dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Bapepam- LK Nomor IX.J.1 tentang Pokok pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan terbuka juncto Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Approved and authorized to amend the entire Company's Articles of Association in connection with changes in the Company status to become public company in order to comply with Bapepam-LK Regulation No.IX.J.1 regarding the Principles of Company Articles of Association that Conduct Public Offerings of Equity Securities and Public Companies, Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 regarding Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies juncto Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically, and Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	Terealisasi Realized
Persetujuan untuk pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri,untuk menghadap pejabat yang berwenang termasuk hadir di hadapan Notaris Approval to authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution, either jointly or individually, to appear before the authorized officials including appearing before a Notary.	Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menghadap pejabat yang berwenang termasuk hadir di hadapan Notaris dan untuk membuat atau menyebabkan dibuatnya dan/ atau menyatakan seluruh atau sebagian dari keputusan-keputusan yang diambil dalam agenda keenam Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas untuk memberitahukan kepada atau mendaftarkan di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, menandatangani akta-akta, menyampaikan keterangan-keterangan, membuat dan menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan. Agreed to grant full power and authority to the Company Board of Directors with the right to substitute, both jointly and individually, to appear before the authorized official including to appear before the Notary and make or cause it to be made and/or declare all or part of the decisions taken in the sixth agenda of this Meeting, including but not limited to notify or register at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, sign the deeds, submit the statements, prepare and sign the necessary documents.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Approval of changes in of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners composition	Menyetujui dan mengesahkan memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada mereka atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan selama menjabat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tindakan tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku dan laporan keuangan Perseroan, dan mengangkat dan menetapkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, termasuk pengangkatan Komisaris Independen baru, pengangkatan mana akan berlaku sejak tanggal tanggal Rapat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, sehingga untuk selanjutnya terhitung sejak tanggal Rapat ini, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai : Approved and authorized the honorable discharge of all previous members of the Company Board of Directors and the Board of Commissioners in full release and discharge (acquit et de charge) on the managing and supervising duties while serving as members of the Company Board of Directors and Board of Commissioners throughout their actions, which was reflected in the Company's books and financial statements, and appointed and assigned new members of the Company Board of Directors and Board of Commissioners, including appointed a new Independent Commissioner, in which the appointment will take effect from the date of this Meeting, without prejudice to the right of the Company General Meeting of Shareholders to dismiss them from time to time, so henceforth as of the date of this Meeting, composition of members of the Company Board of Directors and the Board of Commissioners is as follows: **Direksi** **The Board of Directors** Direktur Utama | President Director — Mesha Rizal Sini Direktor | Director — Nurhadi Yudiyantho Direktor | Director — Taufik Santoso Direktor | Director — Tedy Homogin **Dewan Komisaris** **The Board of Commissioners** Komisaris Utama | President Commissioner — Ivan Rizal Sini Komisioner | Commissioner — Rito Alam Rizal Sini Komisaris Independen | Independent Commissioner — Chairul Radjab Nasution	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan untuk Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menghadap pejabat yang berwenang termasuk hadir di hadapan Notaris. Approval for the Company's Board of Directors of with the right of substitution, either jointly or individually, to appear before the authorized officials including appearing before a Notary.	Menyetujui dan mengesahkan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menghadap pejabat yang berwenang termasuk hadir di hadapan Notaris dan untuk membuat atau menyebabkan dibuatnya dan/atau menyatakan seluruh atau sebagian dari keputusan-keputusan yang diambil dalam agenda ketujuh Rapat ini menjadi pernyataan keputusan Pemegang Saham dalam bentuk satu atau lebih akta notaris untuk selanjutnya ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk memberitahukan kepada atau mendaftarkan di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, menandatangani akta-akta, menyampaikan keterangan-keterangan, membuat dan menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, untuk hadir di hadapan institusi dan badan pemerintah yang terkait untuk melakukan seluruh permohonan atau pendaftaran yang diperlukan kepada pihak yang berwenang sebagaimana dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia, dan untuk mengambil dan melakukan setiap dan seluruh tindakan lain apapun juga yang diperlukan atau sepatutnya diperlukan atau dianggap perlu, dalam pelaksanaan keputusan-keputusan dalam Rapat ini, tanpa ada yang dikecualikan. Approved and authorized to give full power and authority to the Company Board of Directors with the right to substitute, both jointly and individually, to appear before authorized officials including to appear before Notary and to make or cause to make and/or declare all or part of the decisions taken in the seventh agenda of this Meeting to become a statement of Shareholders' resolutions in the form of one or more notarial deeds to be followed up in accordance with the applicable laws and regulations, including but not limited to notify or register at the Ministry of Law and Human Rights the Republic of Indonesia, to sign the deeds, submit statements, draw up and sign the necessary documents, to appear before the relevant government institutions and bodies to make all necessary applications or registrations to the Authorities as required under the applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia, and to take and carry out any and all other actions necessary or as duly necessary or deemed necessary, in the implementation of decisions at this Meeting, without any exceptions.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
RUPS Luar Biasa tanggal 1 April 2021 Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 5 tanggal 1 April 2021 Extraordinary GMS dated April 1, 2021 Deed of Resolutions No. 5 dated April 1, 2021		
Persetujuan perubahan jumlah saham yang ditawarkan dalam rencana Penawaran Umum Perdana (IPO) perseroan kepada masyarakat. Approval of the changes in the number of shares offered in the company's Initial Public Offering (IPO) plan to the public.	Menyetujui untuk mengubah keputusan 2 dan 2 pada agenda 3 dalam Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 9 Maret 2021 yang telah dinyatakan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 60 tanggal 9 Maret 2021 menjadi sebagai berikut: 1. Menyetujui dan mengesahkan pengeluaran saham-saham baru Perseroan sejumlah sebanyak-banyaknya 620.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp20,00 per saham, yang akan ditawarkan dengan harga penawaran yang akan ditentukan kemudian berdasarkan hasil penawaran awal (bookbuilding) dengan memperhatikan Peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk perundang-undangan dibidang pasar modal dan peraturan PT Bursa Efek Indonesia ("Bursa Efek"). 2. Menyetujui dan mengesahkan pengeluaran saham-saham baru perseroan sejumlah sebanyak-banyaknya 62.000.000 saham, dengan nilai nominal sebesar Rp20,00 per saham, yang dikeluarkan dalam rangka kewajiban untuk mengalokasikan sejumlah saham tertentu untuk penjatahan terpusat apabila terjadi kelebihan pemesanan pada penjatahan terpusat dalam rangka penawaran umum Perdana sebagaimana disyaratkan dalam peraturan OJK No. 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, efek bersifat hutang, dan/atau Sukuk secara elektronik dan Surat edaran OJK No. 15/SEOJK.04/2020 tentang penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek untuk Penjatahan Terpusat dan Penyelesaian Pemesanan Efek dalam Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas Berupa saham secara elektronik. Approved to amend decision 2 and 2 on agenda 3 at the General Meeting of Shareholders dated March 9 2021, which was stated in the deed of Statement of Meeting Resolutions Amendment to the Company's Articles of Association No. 60 dated March 9, 2021 to be as follows: 1. Approved and authorized issuance of the Company's new shares in total up to 620,000,000 shares with a nominal value of IDR20.00 per share, which will be offered at an offering price determined later based on the results of initial offering (bookbuilding) taking into account the applicable laws and regulations including laws and regulations in capital markets and regulations of Indonesia Stock Exchange ("Stock Exchange"). 2. Approved and authorized the issuance of the Company's new shares in total up to 62,000,000 shares, with a nominal value of IDR20.00 per share, which was issued in order to fulfill the obligation to allocate a certain number of shares for centralized allotment if there is an excess order on centralized allotment for the purpose of Initial Public Offering as required in OJK regulation No. 41/POJK.04/2020 regarding Implementation of Electronic Public Offering of Equity Securities, Debt Securities, and/or Securities and OJK Circular Letter No. 15/SEOJK.04/2020 regarding Provision of Ordered Funds, Verification of Availability of Funds, Allocation of Securities for Centralized Allotment and Settlement of Securities Orders in an Electronic Public Offering of Equity Securities in the form of shares.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan untuk mengadakan Management and Employee Stock Option Program (MESOP). Approval to establish a Management and Employee Stock Option Program (MESOP).	Menyetujui dan mengesahkan penerbitan saham saham baru dalam rangka pelaksanaan Management and Employee Stock Option Program ("MESOP") dan mengalokasikan sebanyak-banyaknya sebesar 25.000.000. Saham dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan peraturan Bursa Efek yang berlaku. Approved and authorized the issuance of new shares for the purpose of implementing Management and Employee Stock Option Program ("MESOP") and to allocate a maximum of 25,000,000. Shares of issued and fully paid capital in the Company after Initial Public Offering, taking into account the applicable laws and regulations including the applicable Capital Market and Stock Exchange regulations.	Terealisasi Realized
	Menyetujui dan mengesahkan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai realisasi penerbitan saham-saham baru dalam simpanan Perseroan dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam rangka pelaksanaan program MESOP. Approved and authorized to grant full power and authority to the Company Board of Commissioners with the right to substitute to state in a separate notarial deed regarding the realization of issuance of new shares in the Company's deposits and the increase in the Company's issued and paid-up capital for the purpose of implementing MESOP program.	Terealisasi Realized
	Menyetujui dan mengesahkan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan MESOP serta untuk menentukan seluruh syarat dan ketentuan terkait MESOP, termasuk namun tidak terbatas pada: a. Mencatat saham-saham Perseroan dalam penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan yang diterbitkan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. b. Mencatat seluruh saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek dan c. Menentukan kepastian jumlah saham MESOP, tata cara pelaksanaan MESOP, kriteria peserta MESOP, serta persyaratan lainnya. Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan peraturan Bursa Efek. Approved and authorized to grant full power and authority to the Company Board of Directors with the right to substitute to implement MESOP and to determine all terms and conditions related to MESOP, including but not limited to: a. Record the Company's shares in Collective Custody in accordance with the Regulations issued by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. b. Record all Company's shares, which were shares issued and fully paid up on the Stock Exchange. c. Determine the certainty of the number of MESOP shares, procedures to implement MESOP, criteria for MESOP participants, and other requirements. With due observance to applicable laws and regulations including applicable Capital Market and Stock Exchange regulations.	Terealisasi Realized

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan atas rencana Perseroan untuk memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk. Approval of the Company's plan to obtain a loan from PT Bank CentralAsia Tbk.	Menyetujui dan mengesahkan rencana Perseroan untuk memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk. Approved and authorized the Company's plan to obtain a loan from PT Bank Central Asia Tbk.	Terealisasi Realized
Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan aset Perseroan dalam rangka rencana perolehan pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk. sebagaimana dimaksud dalam agenda keempat Rapat ini. Approval of the Company's plan to pledge the Company's assets in order to obtain a loan from PT Bank Central Asia Tbk. as referred in the fourth agenda of this Meeting.	Menyetujui dan mengesahkan untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala sesuatu yang diperlukan guna terlaksananya pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk termasuk: a. Menandatangani perjanjian kredit, surat pernyataan dan/atau dokumen- dokumen terkait lainnya untuk diajukan kepada PT Bank Central Asia, Tbk. b. Menegosiasikan dan menandatangani perjanjian-perjanjian terkait dengan pinjaman, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian kredit, dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang dianggap baik untuk Perseroan oleh Direksi Perseroan termasuk menentukan jumlah pinjaman, biaya bunga, biaya administrasi dengan segala perubahan-perubahannya. c. Menetapkan rencana penggunaan pinjaman. Approved and authorized to give power and authority to the Company Board of Directors to do everything necessary so the Company obtain a loan from PT Bank Central Asia Tbk including: a. Sign credit agreements, statements and/or other related documents to be submitted to PT Bank Central Asia, Tbk. Negotiate and sign agreements related to loans, including but not limited to credit agreements, with terms and conditions considered good for the Company by the Company Board of Directors including to determine the amount of loan, interest costs, administrative costs along with all of its changes. c. Establish a plan to use the loan.	Terealisasi Realized
	Menyetujui dan mengesahkan atas rencana Perseroan menjaminkan aset Perseroan dalam rangka rencana perolehan pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagaimana dimaksud dalam agenda rapat. Approved and authorized the Company's plan to guarantee its assets in the context of the plan to obtain a loan from PT Bank Central Asia Tbk as referred to in the agenda of the meeting.	Terealisasi Realized
	Menyetujui dan mengesahkan untuk Memberikan Kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala sesuatu yang diperlukan guna terlaksanannya penjaminan aset PT Bank Central Asia Tbk, termasuk: a. Menandatangani akta hak tanggungan, surat pernyataan dan/ atau dokumen-dokumen lainnya untuk penjaminan aset; b. Menegosiasikan dan menandatangani perjanjian-perjanjian lainnya terkait dengan penjaminan aset, termasuk namun tidak terbatas pada akta hak tanggungan dan dokumen terkait lainnya.	Terealisasi Realized

<table>
<tr><th>Agenda</th><th>Keputusan
Decision</th><th>Realisasi
Realization</th></tr>
<tr><td></td><td>Approved and authorized to grant power and authority to the Company Board of Directors to do everything necessary in order to guarantee the assets of PT Bank Central Asia Tbk, including:
a. Sign the mortgage deed, statement letter and/or other documents for assets guarantee;
b. Negotiate and sign other agreements related to assets guarantee, including but not limited to mortgage deed and other related documents.</td><td></td></tr>
<tr><td>Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan
Approved changes of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners composition</td><td>Menyetujui dan mengesahkan perubahan susunan pengurus Perseroan dan mengangkat kembali susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif per tutupnya Rapat menjadi sebagai berikut:
Approved and authorized changes in the composition of the Company's management and reappointed the composition of the Company Board of Directors and Board of Commissioners effective at the closing of this Meeting as follows:

Direksi
The Board of Directors
Direktur Utama / President Director — Mesha Rizal Sini
Direktor | Director — Nurhadi Yudiyantho
Direktor | Director — Taufik Santoso
Direktor | Director — Tedy Homogin

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners
Komisaris Utama / President Commissioner — Ivan Rizal Sini
Wakil Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / Vice President Commissioner concurrently as Independent Commissioner — Wishnutama Kusubandio
Komisioner | Commissioner — Rito Alam Rizal Sini
Komisaris Independen / Independent Commissioner — Chairul Radjab Nasution</td><td>Terealisasi
Realized</td></tr>
</table>

Agenda	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menjaminkan aset Perseroan dalam rangka rencana perolehan pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk. sebagaimana dimaksud dalam agenda keempat Rapat ini. Approval of the Company's plan to pledge the Company's assets in order to obtain a loan from PT Bank Central Asia Tbk. as referred in the fourth agenda of this Meeting.	Menyetujui dan mengesahkan untuk memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substansi, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk menghadap pejabat yang berwenang termasuk hadir di hadapan notaris dan/atau menyatakan seluruh atau sebagian dari keputusan-keputusan yang diambil dalam agenda rapat menjadi keputusan pemegang saham dalam bentuk satu atau lebih akta notaris untuk selanjutnya ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk memberitahukan kepada atau mendaftarkan di kementerian hukum dan hak asasi manusia republik indonesia, menandatangani akta-akta, menyampaikan keterangan-keterangan, membuat dan menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, untuk hadir di hadapan institusi-institusi dan badan pemerintah terkait untuk melakukan seluruh permohonan atau pendaftaran yang diperlukan kepada pihak yang berwenang sebagaimana dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundang- undangan yang berlaku di Republik Indonesia dan untuk mengambil dan melakukan setiap dan seluruh tindakan lain apapun juga yang diperlukan atau dianggap perlu, dalam pelaksanaan keputusan-keputusan dalam rapat tanpa ada yang dikecualikan. Approved and authorized to give full power and authority to the Company Board of Directors with the right to substitute, both jointly and individually, to appear before the authorized official including to appear before a notary and/or to state all or part of the decisions taken in the agenda of the meeting becomes a shareholder decision of one or more notarial deeds to be followed up in accordance with the applicable laws and regulations, including but not limited to notify or register at the ministry of law and human rights of the Republic of Indonesia, to sign the deeds, submit statements, to make and sign the necessary documents, to appear before the relevant government institutions and agencies to make all the necessary applications or registrations to the competent authorities as required under the applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia and to take and carry out any and all other actions necessary or deemed necessary, in implementing the decisions at the meeting, without any exceptions.	Terealisasi Realized

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris adalah organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is an organ of an Issuer or a Public Company with duties to supervise in general and/or specifically in accordance with the Articles of Association and to provide advice to the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki pedoman kerja (*board manual*) dengan nomor surat No. 002-K/DEKOM-BMHS/VIII/2021 sebagai panduan Dewan Komisaris dalam menunaikan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman Kerja ini telah ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan berlaku efektif sejak 2 Agustus 2021.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Company Board of Commissioners carries the following duties and responsibilities:

1. Supervise and responsible for the supervision of management policies, the general management of both the Company and the Company's business, and to provide advice to the Board of Directors;
2. Approve the Company's annual work plan, no later than before the next financial year begins;
3. Carry out tasks specifically assigned to the Board according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions;
4. Carry out duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of Company's Articles of Association and the GMS resolutions;
5. Conduct study and review annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual report.
6. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and is obligated to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
7. Carry out nomination and remuneration functions in accordance with the applicable laws and regulations.

Guidelines and Code of Conduct of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners already has work guidelines (board manual) with letter number No. 002K/DEKOM-BMHS/VIII/2021 as a guide for the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities. This Work Manual has been signed by all members of the Board of Commissioners and has been effective since August 2, 2021.

Komisaris Independen

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014, Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen. Kriteria penentuan komisaris independen, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Independensi Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan profesional, objektif, dan penuh integritas. Selama menjalankan tugasnya, Komisaris Independen menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian rekomendasi kepada Direksi disampaikan secara tertulis dan secara berkala dibahas dalam rapat Dewan Komisaris, dengan bersama Direksi (Presidium) serta rapat internal Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dapat mengundang Direktur bidang terkait sebagai media pemberian rekomendasi perbaikan kepada Direksi. Secara berkala, Dewan Komisaris akan melakukan pemantauan terhadap rekomendasi yang diberikan.

Independent Commissioner

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014, Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who come from outside Issuers or Public Companies and fulfill the requirements as Independent Commissioners. Criteria for determining independent commissioners include:

1. Not someone who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company for the following period;
2. Does not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company;
4. Has no direct or indirect business relationship with the business activities of the Issuer or Public Company.

Independence of the Independent Commissioner

All Independent Commissioners are committed to carrying out their duties and responsibilities professionally, objectively and with integrity. While carrying out their duties, the Independent Commissioner declares himself to remain independent at the GMS.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

The implementation of supervisory duties and providing recommendations to the Board of Directors is submitted in writing and is periodically discussed in the Board of Commissioners' meetings, together with the Directors (Presidium) as well as the Board of Commissioners' internal meetings. The Board of Commissioners may invite Directors in related fields as a medium for providing recommendations for improvements to the Directors. Periodically, the Board of Commissioners will monitor the recommendations provided.

Rapat Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dilaksanakan dengan menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris (PRESIDIUM BOC) serta rapat internal Dewan Komisaris dengan mengundang Direktur bidang terkait sebagai media pemberian nasihat kepada Direksi (PRESIDIUM BOC-BOD). Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, paling kurang 1 kali dalam setiap bulan atau mengadakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi.

The Board of Commissioners' Meeting

The implementation of supervisory and advisory duties is carried out by holding a meeting of the Board of Commissioners (BOC PRESIDIUM) as well as an internal meeting of the Board of Commissioners by inviting the Director of related fields as a medium for providing advice to the Directors (PRESIDIUM BOC-BOD). The Board of Commissioners is required to hold regular Board of Commissioners meetings, at least 1 time per month or hold regular Board of Commissioners and Directors meetings at least 1 time in 4 months, taking into account laws and regulations and regulations that apply to the capital market. In the meeting, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors.

Selama tahun 2022, Perseroan telah mengadakan rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi dengan rincian sebagai berikut:

During 2022, the Company have held internal meetings and joint meetings with the Board of Directors with the following details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Gabungan BoC-BoD** BoC-BoD Joint Meeting		**Rapat Presidium** Presidium Meeting	
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance
Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	12	12
Wishnutama Kusubandio	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	12	12
Chairul Radjab Nasution	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	12	12
Rito Alam Rizal Sini	Komisaris Commissioner	4	4	12	12
Sunata Tjiterosampurno*	Komisaris Commissioner	1	1	5	5

*Sunata Tjiterosampurno menjabat sebagai Komisaris per tanggal 21 Juli 2022.
*Sunata Tjiterosampurno served as Commissioner since July 21, 2022.

Dewan Komisaris juga menghadiri RUPS Tahunan dengan daftar kehadiran telah disampaikan pada sub bab RUPS laporan tahunan ini.

The Board of Commissioners also attended the Annual General Meeting of Shareholders with the attendance list presented on the GMS sub-chapter in this annual report.

Pemberian nasihat kepada Direksi juga kami sampaikan dalam bentuk tanggapan-tanggapan atas usulan Direksi yang dituangkan dalam surat persetujuan dan surat keputusan. Selama tahun 2022, kami mengeluarkan beberapa Surat Keputusan di antaranya:

We also provide advice to the Board of Directors in the form of responses to the proposals of the Board of Directors as detailed in approval letters and resolution letters. We issued several resolution letters throughout the year, including:

No.	Nomor Surat Number of Decree	Tanggal Date	Perihal Concern
1	001-KEP/KOMUT/I/2022	6 Januari 2022 January 6, 2022	SK Struktur Organisasi Korporat PT Bundamedik Tbk Decree on Corporate Organizational Structure of PT Bundamedik Tbk
2	002-KEP/KOMUT/I/2022	6 Januari 2022 January 6, 2022	SK Struktur Organisasi Unit Usaha RS dan Klinik PT Bundamedik Tbk Decree of Organizational Structure of PT Bundamedik Tbk Hospital and Clinic Business Units
3	003-KEP/KOMUT/I/2022	17 Januari 2022 January 17, 2022	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Terkait Pendirian Perusahaan PT Bunda Graha Properti Circular Decision of the Board of Commissioners as a Substitute for the Meeting of the Board of Commissioners Regarding Establishment of PT Bunda Graha Properti
4	009-KEP/KOMUT/VI/2022	29 Juni 2022 June 29, 2022	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris PT Bundamedik Tbk Terkait Pembelian Saham BII di PT Diagnos Laboratorium Utama Circular Decision of the Board of Commissioners as a Substitute for the Board of Commissioners Meeting of PT Bundamedik Tbk Regarding the Purchase of BII Shares at PT Diagnos Laboratorium Utama
5	014-KEP/KOMUT/IX/2022	31 Desember 2022 December 31, 2022	SK Persetujuan Kerja Anggaran Perusahaan PT Bundamedik Tbk Tahun 2023 Decree of the Approval of Company's Budget Work Plan of PT Bundamedik Tbk

Pelatihan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi secara berkala terkait pelayanan kesehatan, regulasi, dan topik-topik lain yang relevan, untuk menunjang fungsi pengawasan Perseroan. Adapun pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris selama tahun 2022 disampaikan pada tabel berikut:

Training for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners regularly participates in training and competency improvement related to health services, regulations and other relevant topics, to support its supervisory function. The trainings attended by the Board of Commissioners in 2022 are presented in the following table:

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
17-20 Oktober 2022 October 17-20, 2022	Sertifikasi dan Conference Internasional Society for Quality in Health Care Society for Quality in Health Care International Certification and Conference	ISqua ISqua
2022	PPL Dirkom	Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia Association of Indonesian Securities Companies
9-10 September 2022 September 9-10, 2022	Certified Risk Management Philosophy & Culture Certified Risk Management Philosophy & Culture	dilatih.co dilatih.co
7-8 Desember 2022 December 7-8, 2022	Be a Leaders Who Matters Be a Leaders Who Matters	ESQ Training ESQ training
2-3 Desember 2022 December 2-3, 2022	Workshop Lean Management Lean Management Workshops	IKA-MMR UGM IKA-MMR UGM

Terkait program orientasi bagi Dewan Komisaris yang baru diangkat, Perseroan memiliki fungsi sekretaris perusahaan, yang salah satu tugasnya membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan. Sekretaris Perusahaan memberikan informasi pengenalan Perseroan termasuk pelaksanaan tata kelola perusahaan, pengenalan tugas, kewenangan, dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan, yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program orientasi juga dilakukan dalam rapat awal Dewan Komisaris untuk memberikan pemahaman dan gambaran yang utuh tentang Perseroan.

Regarding the orientation program for newly appointed Board of Commissioners, the Company has a corporate secretary function, one of whose duties is to assist the Board of Commissioners in implementing corporate governance. The Corporate Secretary provides introductory information about the Company including implementation of corporate governance, an introduction to the duties, authorities and responsibilities of each of the Company's organs, which are required by the newly appointed Board of Commissioners. This orientation program is also conducted in the beginning of meeting of the Board of Commissioners to provide a complete understanding and picture of the Company.

Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara self-assessment oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang dilakukan berkala (semester dan tahunan). Kriteria yang digunakan mengacu pada *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris, antara lain kehadiran Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris dan dalam rapat bersama dengan Direksi, serta rekomendasi dewan Komisaris kepada Direksi.

Assessment on the Board of Commissioners' Performance

Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by self-assessment by all members of the Board of Commissioners, which is carried out periodically (semester and annually). The criteria used refer to the Board of Commissioners' Key Performance Indicators (KPI), including the presence of Commissioners in internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors, as well as recommendations from the Board of Commissioners to the Board of Directors.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara periodik (tahunan) melakukan penilaian atas efektivitas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Selama 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite telah bekerja sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya dan mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan, serta memberikan pelaporan yang andal secara tepat waktu.

Seluruh komite telah menjalankan tugasnya dengan efektif dilihat dari pencapaian realisasi rencana kerja yang baik (*on track*), kualitas rekomendasi yang baik, serta kualitas komunikasi yang baik dan intens. Informasi mengenai pencapaian rencana kerja/KPI Komite di bawah Dewan Komisaris disajikan pada setiap bagian Komite Dewan Komisaris.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, Dewan Komisaris mempertimbangkan sejumlah aspek sebagai dasar penilaian, termasuk faktor eksternal yaitu kondisi perekonomian, kondisi kesehatan serta kondisi industri pelayanan kesehatan. Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi yang meliputi perekonomian, serta kinerja sektor pelayanan kesehatan, pencapaian KPI, pelaksanaan kebijakan strategis pelayanan kesehatan, finansial, teknologi informasi, SDM, kinerja unit usaha dengan tetap memperhatikan faktor eksternal, khususnya masa adaptasi dari pandemi ke endemi.

Assessment on the Performance of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners periodically (annually) evaluates the effectiveness of the performance of the committees under the Board of Commissioners. During 2022, the Board of Commissioners considers that all committees have worked in accordance with the scope of their duties and responsibilities and support the implementation of the Board of Commissioners' duties in supervising the management of the Company, as well as providing reliable reporting in a timely manner.

All committees have carried out their duties effectively as seen from the realization of a good work plan (on track), good quality recommendations, and good quality and intense communication. Information regarding the achievement of work plans/KPIs for Committees under the Board of Commissioners is presented in each section of the Board of Commissioners' Committees.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors based on a variety of factors, including economic conditions, the state of public health, and the state of the health care industry. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors with respect to the economy, the performance of the health service sector, the achievement of key performance indicators (KPIs), the implementation of strategic health service policies, financial, information technology, human resources, and business unit performance, taking into account external factors, particularly the adaptation period from pandemic to endemic.

Direksi
The Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan, bertindak untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

The Board of Directors is a Company organ that holds full authority and responsibility on managing the Company for the interest of the Company, in accordance with the Company's purposes and objectives and representing the Company both inside or outside the court in accordance with the Article of Association.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara umum, Direksi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memimpin dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
2. Menguasai, memelihara, dan mengelola aset Perseroan untuk kepentingan Perseroan;
3. Menyusun dan menyampaikan rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris, untuk mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In general, the Board of Directors of the Company holds the following duties and responsibilities:

1. Lead and manage the Company in accordance with its purposes and objectives, and always strive to improve its efficiency and effectiveness;
2. Control, maintain, and manage the Company's assets for the benefit of the Company;
3. Prepare and submit an annual work plan that include the Company's annual budget to the Board of Commissioners, to get the approval from the Board of Commissioners, before the next financial year begins.



Perseroan memiliki 6 orang anggota Direksi, yang terdiri dari Direktur Utama dan 5 orang Direktur yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan departemen yang dipimpinnya. Komposisi ini mengalami perubahan pada 21 Juli 2022, yang sebelumnya terdiri dari 4 orang anggota Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi telah dijabarkan secara rinci dalam Board Manual Direksi. Adapun beberapa tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi disampaikan sebagai berikut:

Mesha Rizal Sini - Direktur Utama

1. Mengontrol dan mengawasi semua operasional bisnis, karyawan, dan kegiatan usaha Perseroan, termasuk kinerja keuangan, investasi, usaha bisnis yang lain, serta kinerja direksi fungsional.
2. Mengembangkan, menjalankan strategi bisnis Perseroan, dan mengimplementasikan bisnis yang komprehensif untuk memfasilitasi pencapaian perencanaan operasi yang hemat biaya dan kegiatan pengembangan pasar.
3. Mendelegasikan tanggung jawab dan melakukan pengawasan tim eksekutif, memberikan bimbingan dan motivasi untuk dapat meningkatkan kinerja maksimum.
4. Memastikan penerapan budaya Perseroan dan memastikan kebijakan Perseroan maupun pedoman hukum yang berlaku disampaikan dan ditaati oleh seluruh karyawan.
5. Memelihara kepercayaan dan menjalin komunikasi yang baik dengan pemegang saham, mitra bisnis, dan pihak terkait yang berwenang.
6. Mengevaluasi semua laporan yang diajukan Direksi dan Sekretaris Perusahaan, menganalisis situasi dan kejadian yang menimbulkan masalah serta memberikan solusi untuk memastikan keberlangsungan dan pertumbuhan Perseroan.

The Company has six members of the Board of Directors, consisting of a President Director and five Directors who are responsible for managing the department they lead. This composition has changed on July 21, 2022, which previously consisted of four members of the Board of Directors.

Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described in detail in the Board of Directors Manual. Some duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are presented as follows:

Mesha Rizal Sini - President Director

1. Control and supervise all business operations, employees and business activities of the Company, including financial performance, investment, other business ventures, and the performance of functional directors.
2. Develop, execute the Company's business strategy, and implement a comprehensive business to facilitate the achievement of cost-effective operational planning and market development activities.
3. Delegate responsibility and supervise executive team, provide guidance and motivation to increase maximum performance.
4. Ensure the application of Company culture and ensuring that its policies and applicable legal guidelines are communicated and adhered by all employees.
5. Maintain trust and establish good communication with shareholders, business partners and related authorities.
6. Evaluate all reports submitted by the Directors and Corporate Secretary, analyze situations and events that cause problems and provide solutions to ensure the sustainability and growth of the Company.

Nurhadi Yudiyantho – Managing Director

1. Berkontribusi sepenuhnya terhadap pengembangan strategi Perseroan (*business plan*) serta pengambilan keputusan (*action plan*) jangka pendek, menengah, dan panjang, sejalan dengan kebijakan Perseroan.
2. Merencanakan, mengoordinasikan penyusunan anggaran Perseroan, mengontrol, dan memastikan penggunaan dana dilakukan secara efektif dan efisien dalam menunjang operasional Perseroan.
3. Mengarahkan aktivitas pengadaan, *purchasing, budgeting*, aset, *inventory,* dan manajemen umum agar efektif dan efisien serta memastikan berjalan sesuai dengan kebijakan dan strategi Perseroan.
4. Bekerja sama dengan Direktur Rumah Sakit untuk menumbuhkan bisnis, merumuskan strategi dan rencana untuk pertumbuhan pendapatan Perseroan.
5. Membangun kredibilitas yang baik dan mengelola hubungan kerja yang kuat dengan pihak eksternal termasuk pelanggan, vendor, dan pihak-pihak yang terkait.

Cuncun Wijaya – Corporate Finance Director

1. Berkontribusi sepenuhnya terhadap pengembangan strategi Perseroan, pengambilan keputusan, serta menyediakan analisis keuangan pada semua kegiatan, rencana, target dan arah bisnis.
2. Mengendalikan secara keseluruhan fungsi akuntansi Perseroan, serta menyajikan laporan keuangan tahunan kepada Dewan Komisaris, Direksi dan para pemangku kepentingan.
3. Mengoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, maupun pembayaran kewajiban pajak Perseroan secara efisien, akurat, tepat waktu, serta memastikan pemenuhan kepatuhan terhadap regulasi.
4. Bertanggung jawab terhadap kebijakan manajemen kas Perseroan.
5. Mengelola kebijakan Perseroan mengenai persyaratan modal, hutang, perpajakan, ekuitas, pelepasan dan akuisisi yang sesuai, tepat sasaran.

Nurhadi Yudiyantho – Managing Director

1. Contribute fully to the development of Company strategy (business plan) and short, medium and long term decision making (action plan) in line with Company policy.
2. Plan, coordinate the preparation of Company's budget, control and ensure that the use of funds is carried out effectively and efficiently in supporting the Company's operations.
3. Direct procurement, purchasing, budgeting, assets, inventory, and general management activities to be effective and efficient and ensure that they are in accordance with Company policies and strategies.
4. Collaborate with the Hospital Directors to grow the business, formulate strategies and plans for the Company's revenue growth.
5. Build good credibility and manage strong working relationships with external parties including customers, vendors and related parties.

Cuncun Wijaya – Corporate Finance Director

1. Contribute fully to the development of the Company's strategy, decision making, and provide financial analysis on all business activities, plans, targets and directions.
2. Control overall Company accounting function and present the annual financial report to the Board of Commissioners, the Board of Directors and stakeholders.
3. Coordinate and control planning, reporting, and payment of Company's tax obligations in an efficient, accurate, timely manner, and ensure its compliance with the regulations.
4. Responsible for the Company's cash management policies.
5. Manage the Company's policies regarding capital requirements, debt, taxation, equity, disposals and acquisitions that are appropriate, right-on target.

Tedy Homogin – Corporate IT Director

1. Merencanakan, memimpin, dan mengimplementasikan strategi *big data* dan teknologi digital, sejalan dengan arah strategis Perusahaan sebagai penyedia layanan kesehatan dengan teknologi medis modern.
2. Merancang, menetapkan kebijakan dan sistem Teknologi Informasi (TI) dengan menganalisis kebutuhan TI setiap departemen, melakukan pengawasan terhadap infrastruktur TI (sistem komputer, keamanan jaringan, sistem informasi dan komunikasi), serta melakukan evaluasi dan peningkatan sistem sesuai kebutuhan Perseroan.
3. Bertanggung jawab terhadap pengadaan perangkat lunak maupun perlengkapan teknologi, termasuk menentukan anggaran, proses, dan standar sistem informasi yang dibutuhkan Perseroan.
4. Mengembangkan prosedur operasi standar yang selaras dengan praktik terbaik, dan memastikan tersedianya protokol dan pedoman tertulis untuk seluruh staf TI maupun semua pengguna TI.
5. Mengikuti perkembangan TI dan memberikan rekomendasi sesuai kebutuhan Perseroan.
6. Melakukan koordinasi, delegasi, dan supervisi terhadap SDM pada Departemen TI.

Ivonne Rampun – Corporate Medical, Nursing & Quality Director

1. Membuat rencana dan program kerja tahunan divisi medik, penunjang medik, keperawatan dan penjagaan mutu pelayanan kesehatan.
2. Menetapkan kebijakan dan panduan organisasi medis dan keperawatan dan keperawatan termasuk mekanisme dan prosedur kerja dari bidang medis, penunjang medis, keperawatan, komite medik, komite keperawatan dan komite tenaga kesehatan lainnya.
3. Melaksanakan pengawasan dan evaluasi agar sesuai dengan rencana kerja serta merekomendasikan implementasi program kerja pada aktivitas pelayanan medis, penunjang medis dan keperawatan agar sesuai dengan standar profesi, standar pelayanan dan ketentuan yang berlaku.

Tedy Homogin – Corporate IT Director

1. Plan, lead, and implement big data and digital technology strategies, in line with the Company's strategic direction as a provider of health services with modern medical technology.
2. Design, establish Information Technology (IT) policies and systems by analyzing IT needs in every department, supervise IT infrastructure (computer systems, network security, information and communication systems), evaluate and upgrade systems according to the Company's needs.
3. Responsible for procuring software and technology equipment, including determine the budget, processes and information system standards required by the Company.
4. Develop standard operating procedures aligned with best practices, and ensure the availability of written protocols and guidelines for all IT staff and all IT users.
5. Keep abreast of IT developments and provide recommendations according to the needs of the Company.
6. Coordinate, delegate and supervise human capital in the IT Department.

Ivonne Rampun – Corporate Medical, Nursing & Quality Director

1. Establish plans and annual work programs for medical division, medical support, nursing, and maintaining the quality of health services.
2. Establish policies and guidelines for medical & nursing organization including work mechanisms and procedures from medical sector, medical support, nursing, medical committees, nursing committees and other health worker committees.
3. Carry out supervision and evaluation to suit the work plan and recommend implementation of work programs in medical service activities, medical support and nursing to suit the professional standards, service standards and applicable regulations.

4. Melakukan koordinasi dengan seluruh Direktur Rumah Sakit, seluruh kepala departemen, dan seluruh kepala bidang terkait untuk setiap penyelesaian masalah dan perbaikan kualitas di masing-masing rumah sakit, serta membantu rumah sakit menciptakan lingkungan yang mendukung peningkatan budaya keselamatan pasien di rumah sakit.
5. Melakukan pengawasan dan evaluasi secara berkesinambungan dengan seluruh kepala bidang medis, penunjang medis, keperawatan, SDM dan mutu pelayanan terkait dengan pengembangan rencana kerja, implementasi program kerja, supervisi, dan aktivitas pelaporan.
6. Melakukan koordinasi terhadap pelaporan indikator mutu serta validitas laporan mutu setiap unit usaha dan anak usaha serta memastikan langkah perbaikan/identifikasi perbaikan terkait analisis laporan.

Emilia Rouli – Corporate Human Capital Director

1. Mengembangkan rencana korporasi terkait SDM seperti kompensasi, tunjangan, kesehatan dan keselamatan, dan sebagainya.
2. Mendukung SDM Perusahaan dengan menyusun strategi evaluasi kinerja, ketenagakerjaan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi.
3. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan mempelajari peraturan baru dan memberikan masukan kepada manajemen terkait keputusan tertentu.
4. Memfasilitasi dan memantau kegiatan administrasi atas program SDM, termasuk namun tidak terbatas pada, kompensasi, tunjangan dan cuti, tindakan disipliner, perselisihan dan investigasi, kinerja dan manajemen talenta, produktivitas, pengakuan dan moral, kesehatan dan keselamatan kerja, serta pelatihan dan pengembangan kompetensi.
5. Menetapkan program, strategi dan proses terkait paket kompensasi dan tunjangan, rekrutmen, manajemen kinerja, keterlibatan karyawan, manajemen talenta/pengembangan organisasi dan hubungan karyawan untuk mencapai tujuan organisasi.
6. Menjadi penghubung komunikasi untuk hubungan ketenagakerjaan dan berkomunikasi dengan serikat pekerja.

4. Coordinate with all Hospital Directors, all departement heads, and all heads of related fields for every problem solving and quality improvement in every hospital, and help hospitals create an environment that supports improvement of patient safety culture in hospitals.
5. Carry out continuous monitoring and evaluation with all heads of medical, medical support, nursing, HR and service quality related to the development of work plans, implementation of work programs, supervision, and reporting activities.
6. Coordinate the reporting of quality indicators and the validity of quality reports for every business unit and subsidiary, and ensure corrective steps/ identification of improvements related to report analysis.

Emilia Rouli – Corporate Human Capital Director

1. Develop corporate plans related to Human Capital strategy such as compensation, benefits, health and safety, and so on.
2. Support the Company's HR by developing performance evaluation strategies, employment, training and competency development.
3. Comply with the applicable laws and regulations by examining new regulations and provide input to management regarding certain decisions.
4. Facilitate and monitor administrative activities for HC programs, including but not limited to compensation, benefits and leave, disciplinary action, disputes and investigations, performance and talent management, productivity, recognition and morale, occupational health and safety, and training and competency development.
5. Establish programs, strategies and processes related to compensation and benefit packages, recruitment, performance management, employee engagement, talent management/organizational development and employee relations to achieve organizational goals.
6. Serve as a communications liaison for labor relations and communicate with trade unions.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi telah memiliki pedoman kerja (*board manual*) sebagai panduan dalam menunaikan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman Direksi ini mengatur hak, wewenang, tugas, tanggung jawab, serta tata tertib yang wajib dipatuhi Direksi. Seluruh aspek tata laksana pedoman Direksi telah termuat dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan.

Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat internal secara berkala paling kurang 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Direksi telah melaksanakan 99 kali rapat internal, serta 11 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris selama tahun 2022, dengan frekuensi kehadiran disampaikan sebagai berikut:

Guidelines and Code of Conduct of the Board of Directors

The Board of Directors has a board manual as a guide to carry out their duties and responsibilities. The manual regulates the rights, authorities, duties, responsibilities, and the code of conduct that must be observed by the Board of Directors. All aspects of the management of the Board of Directors' manual are included in the Corporate Governance Guidelines.

The Board of Directors Meeting

The Board of Directors holds regular internal meetings at least 1 every month, and regular joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 in 4 months. The Board of Directors has held 99 internal meeting times, and 11 joint meetings with the Board of Commissioners in 2022, with the frequency of attendance as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** | Internal Meeting			**Rapat Gabungan** | Joint Meeting		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Mesha Rizal Sini	Direktur Utama President Director	50	50	100%	12	12	100%
Nurhadi Yudiyantho	Direktur Director	99	99	100%	12	12	100%
Taufik Santoso*		48	48	100%	6	6	100%
Tedy Homogin		99	99	100%	12	12	100%
Cuncun Wijaya**		49	49	100%	7	7	100%
Ivonne Rampun**		49	49	100%	7	7	100%
Emilia Rouli**		49	49	100%	7	7	100%

*Taufik Santoso diterima pengunduran dirinya dalam RUPST 21 Juli 2022
** Mulai menjabat sebagai Direktur Perseroan per 21 Juli 2022
* We accepted Taufik Santoso's resignation at the AGMS on July 21, 2022
** Served as Director of the Company as of July 21, 2022

Pelatihan Direksi

Direksi mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi secara berkala terkait pelayanan kesehatan, regulasi, dan topik-topik lain yang relevan, untuk menunjang fungsi pengelolaan Perseroan. Adapun pelatihan yang diikuti Direksi selama tahun 2022 disampaikan pada tabel berikut:

The Board of Directors Training

The Board of Directors regularly participates in training and competency improvement related to health services, regulations, and other relevant topics, to support the Company's management function. The training attended by Directors in 2022 is presented in the following table:

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
20 Januari 2022 January 20, 2022	*Outpatient Journey Transformation*	McKinsey
24 November 2022 November 24, 2022	*Transforming Your Organization*	LPPM

Terkait program orientasi bagi Direksi yang baru diangkat, Perseroan memiliki fungsi sekretaris perusahaan, yang salah satu tugasnya membantu Direksi dalam melaksanakan tata kelola perusahaan. Sekretaris Perusahaan memberikan informasi pengenalan Perseroan termasuk pelaksanaan tata kelola perusahaan, pengenalan tugas, kewenangan, dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan, yang dibutuhkan oleh Direksi yang baru diangkat. Program orientasi juga dilakukan dalam rapat awal Direksi untuk memberikan pemahaman dan gambaran yang utuh tentang Perseroan.

With regards to orientation program for newly appointed Directors, the Company has one function i.e. corporate secretary, whose duties include assisting the Directors to implement corporate governance. Corporate Secretary provides introductory information about the Company including implementation of corporate governance, introduction to duties, authorities and responsibilities of each of Company's organs, which are required by the newly appointed Directors. Orientation program is carried out in the beginning of the Board of Directors meeting to provide a complete understanding and picture of the Company.

Penilaian atas Kinerja Komite di bawah Direksi

Direksi melakukan pengelolaan Perseroan dengan didukung oleh Komite Manajemen Risiko, Komite Medis dan Keperawatan, Unit Audit Internal, Unit Legal dan Sekretaris Perusahaan, Investor Relations, serta Sekretariat. Masing-masing komite, unit, dan fungsi pendukung telah memiliki KPI terkait tugas dan tanggung jawabnya. Direksi melakukan penilaian kinerja berdasarkan KPI, yang menunjukkan pencapaian kinerja organ pendukung Direksi selama tahun buku 2022.

Performance Assessment of the Committees Under the Board of Directors

The Board of Directors manages the Company with the support of Risk Management Committee, Medical and Nursing Committee, Internal Audit Unit, Legal Unit and Corporate Secretary, Investor Relations, and the Secretariat. Every committee, unit and support function has its own KPI related to their duties and responsibilities. The Board of Directors conducts their performance assessment based on KPIs, which shows the performance achievement of the Board of Directors' supporting organs during the financial year 2022.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perseroan melaksanakan prosedur nominasi dan remunerasi sesuai ketentuan regulasi, melalui fungsi Dewan Komisaris.

Prosedur Nominasi

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, fungsi nominasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Merekomendasikan komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Membuat kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
3. Membuat kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Membuat penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
5. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Prosedur dan Besaran Remunerasi

Remunerasi yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji dan tunjangan, dengan besaran Rp11.016.337.067 untuk tahun buku 2022. Pemberian remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi merupakan apresiasi atas dedikasi dan kinerja yang telah diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun buku. Besaran remunerasi yang ditentukan senantiasa disesuaikan dengan kinerja Perseroan pada tahun buku tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company carries out nomination and remuneration procedures in accordance with regulatory provisions, through the Board of Commissioners' function.

Nomination Procedure

Based on the Board of Commissioners Charter, nomination functions carried out by the Board of Commissioners are as follows:

1. Recommend job composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
2. Establish policies and criteria needed in the nomination process;
3. Establish a performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Establish a performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on a benchmark prepared as evaluation material;
5. Provide recommendations regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
6. Propose candidates who meet the requirements for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Procedure and Amount

The remuneration given to the Board of Directors and Board of Commissioners is determined by the GMS. The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of salaries and allowances, amounting to IDR11,016,337,067 for the 2022 financial year. Remuneration for the Board of Commissioners and Directors is an appreciation for the dedication and performance that has been given to the Company throughout the financial year. The amount of remuneration determined is always adjusted to the Company's performance in that financial year, in accordance with the applicable laws and regulations.

Hubungan Afiliasi (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham)
Affiliation Relations (Board of Commissioners, Directors and Shareholders)

Hubungan afiliasi bersifat kekeluargaan antara Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan disampaikan pada tabel berikut:

Familial-affiliated relationship between the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Company's shareholders is presented in the following table:

Nama	IRS	WK	CRN	RARS	SNT	MRS	RRS	IIRS
IRS	X	X	X	V	X	V	V	V
WK	X	X	X	X	X	X	X	X
CRN	X	X	X	X	X	X	X	X
RARS	V	X	X	X	X	V	V	V
SNT	X	X	X	X	X	X	X	X
MRS	V	X	X	V	X	X	V	V
RRS	V	X	X	V	X	V	X	V
IIRS	V	X	X	V	X	V	V	X

IRS : Ivan Rizal Sini sebagai Komisaris Utama | as President Commissioner
WK : Wishnutama Kusubandio sebagai Komisaris Independen | as Independent Commissioner
CRN : Chairul Radjab Nasution sebagai Komisaris Independen | as Independent Commissioner
RARS : Rito Alam Rizal Sini sebagai Komisaris | as Commissioner
MRS : Mesha Rizal Sini sebagai Direktur Utama | as President Director
SNT : Sunata Tjiterosampurno sebagai Komisaris | as Commissioner
RRS : Renobulan Rizal Sini Suheimi
IIRS : Ietje Ika S Rizal Sini

Keterangan tanda (v) menunjukkan adanya hubungan afiliasi kekeluargaan, tanda (x) menunjukkan tidak adanya hubungan afiliasi kekeluargaan
The note (v) indicates a family affiliation, (x) indicates no family affiliation.



Adapun hubungan afiliasi kekeluargaan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham disampaikan pada tabel berikut:

Family affiliation between the Board of Commissioners, the Board of Directors and Shareholders is presented in the following table:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Sifat Hubungan Kekeluargaan Nature of Family Relations
1	Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	Saudara kandung Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini Sibling of Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi, and biological child of Ietje Ika Rizal Sini
2	Mesha Rizal Sini	Direktur Utama President Director	Saudara kandung Ivan Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini Sibling of Ivan Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi, and biological child of Ietje Ika Rizal Sini
3	Rito Alam Rizal Sini	Komisaris Commissioner	Saudara kandung Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini Sibling of Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi, and biological child Ietje Ika Rizal Sini
4	Renobulan Rizal Sini Suheimi	Pemegang Saham Shareholders	Saudara kandung Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini dan Rito Alam Rizal Sini, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini Siblings of Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini and Rito Alam Rizal Sini, and biological child Ietje Ika Rizal Sini
5	Ietje Ika S. Rizal Sini	Pemegang Saham Shareholders	Ibu kandung Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi Biological mother of Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi

Selain hubungan afiliasi kekeluargaan, tidak terdapat bentuk hubungan afiliasi lainnya antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Perseroan.

Apart from family affiliation, there are no other forms of affiliation between members of the Board of Commissioners, Directors and Shareholders of the Company.

Komite Audit
Audit Committee

Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Perseroan juga memiliki Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 1 Desember 2021 Berdasarkan

The Company has formed an Audit Committee in accordance with OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work. The Company also has an Audit Committee Charter, which was stipulated by the Company's Board of Commissioners on December 1,

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Tentang Pengangkatan Komite Audit No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

2021 Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners Regarding the Appointment of the Audit Committee No. 55/POJK.04/2015 Concerning the Establishment of Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) tertanggal 5 April 2021 yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Piagam ini disempurnakan dengan perubahan terakhir pada tanggal 1 Desember 2021. Piagam ini mengatur hal-hal mendasar terkait Komite Audit, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, tata cara dan prosedur kerja, masa jabatan, rapat, serta pelaporan kegiatan komite.

Audit Committee Charter

The Audit Committee installed an Audit Committee Charter dated April 5, 2021, which was set by the Company Board of Commissioners. This charter has been refined and the last amendment was December 1, 2021. This charter regulates basic matters related to the Audit Committee, including duties, responsibilities and authorities, work procedures and procedures, term of office, meetings, and reporting of committee activities.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit terdiri dari 1 orang ketua, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 orang anggota. Masa jabatan komite adalah 5 tahun, dan dapat diperpanjang 1 kali untuk periode berikutnya. Adapun komposisi komite disampaikan pada tabel berikut:

Composition of Audit Committee

The Audit Committee consists of 1 chairman, who is an Independent Commissioner and 2 members. The committee term of office is 5 years and may be extended 1 for the next period. Composition of the committee is presented in the following table:

Komposisi Komite Audit
Composition of Audit Committee

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Chairul Radjab Nasution	Ketua Chairman	Surat Keputusan Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit No.016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 5 April 2021 Decree of the Formation and Appointment of Audit Committee Members No.016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 dated April 5, 2021	2021-2026
Tiwi Setyawati	Anggota Member	Surat Keputusan Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit No.001-KEP/KOMUT/XI/2021 tanggal 25 November 2021 Decree of the Formation and Appointment of Audit Committee Members No.001-KEP/KOMUT/XI/2021 dated April 25, 2021	2021-2026
Marsaulina Olivia Panjaitan	Anggota Member	Surat Keputusan Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit No.016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 5 April 2021 Decree of the Formation and Appointment of Audit Committee Members No.016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 dated April 5, 2021	2021-2026

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi anggota komite.

In 2022, there was no changes in the composition of committee members.

Profil Komite Audit

Ketua Komite Audit dijabat oleh Komisaris Independen, Chairul Radjab Nasution, dengan profil Beliau telah disampaikan pada bagian Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Profile of Audit Committee

The position Chairman of Audit Committee is held by an Independent Commissioner, Chairul Radjab Nasution, whose profile is presented under the Company Profile section of this Annual Report.



Tiwi Setyawati
Anggota| Member
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 35 tahun | 35 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan Educational background	Meraih gelar Sarjana di bidang Ekonomi dari Universitas Sebelas Maret, Solo (2009), dan Magister Sains Ilmu Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2011) serta menyelesaikan pendidikan program Fellowship ISQua (FISQua) di tahun 2022. Beliau telah mengikuti sejumlah pelatihan sertifikasi diantaranya Fellowship ISQua (FISQua) 2022, Certification in Audit Committee Practices (CACP) 2022, Certification ERMAP – ERMCP (2017), Balance Scorecard in Non-Financial Institution (2018), Performance Audit (2017), Inducement Perkreditan Corporate dan Commercial Banking (2015) dan Elementary Credit (2012). She earned her Bachelor's degree in Economics from Sebelas Maret University, Solo (2009), and a Masters of Science in Economics from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2011) and completed her ISQua Fellowship program (FISQua) in 2022. She has attended a number of certification trainings including ISQua Fellowship (FISQua) 2022, Certification in Audit Committee Practices (CACP) 2022, Certification ERMAP – ERMCP (2017), Balance Scorecard in Non-Financial Institutions (2018), Performance Audit (2017), Corporate and Commercial Banking Credit Induction (2015)) and Elementary Credit (2012).
Riwayat Jabatan Work Experience	Memulai karier di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk hingga tahun 2016 dan selanjutnya menjabat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko dan Komite Audit pada Dewan Pengawas BPJS Kesehatan RI (2016-2021). Selain itu, pernah menduduki jabatan sebagai Plt Sekretaris Dewan Pengawas BPJS Kesehatan RI di tahun 2017. Saat ini Beliau juga masuk menjadi Anggota Bidang Usaha Kecil dan Menengah dalam Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)-Sulawesi Selatan. Previously, she worked at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk until 2016 and subsequently served as a Member of the Risk Management Committee and Audit Committee at the RI BPJS Health Supervisory Board (2016-2021). In addition, she held the position of Acting Secretary of the Republic of Indonesia BPJS Health Supervisory Board in 2017. Currently she is also a Member of the Small and Medium Enterprises Sector in the Indonesian Employers' Association (APINDO) - South Sulawesi.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. Has no concurrent positions.



Marsaulina Olivia Panjaitan
Anggota | Member
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 41 tahun | 41 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan Educational background	Beliau memperoleh gelar Dokter dari Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret (2005), gelar Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia (2014), dan Kandidat Doktoral Ilmu Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia (sejak 2019). Pada Salah satu pendidikan informal yang diikuti adalah sertifikasi ERMCP yang dikeluarkan oleh Enterprise Risk Management Academy (ERMA), Singapura (2018), serta menyelesaikan program Fellowship ISQua (FISQua) pada tahun 2022. She earned her Bachelor Degree in Medicine from Faculty of Medicine, Sebelas Maret University (2005), Master degree in Hospital Administration from University of Indonesia (2014), and Doctoral Candidate in Public Health Sciences from the University of Indonesia (since 2019). One of informal education programs she attended was the ERMCP certification issued by the Enterprise Risk Management Academy (ERMA), Singapore (2018), and complete the ISQua Fellowship program (FISQua) in 2022.
Riwayat Jabatan Work Experience	Beliau memulai karir sebagai dokter umum di rumah sakit dan klinik di Jakarta dan sekitarnya (2005-2010), mengabdi sebagai dokter PTT di Puskesmas Parmonangan (2007-2008), sebagai Manajer Pelayanan Medis di RS Awal Bros Bekasi (2014-2015) dan RSIA Sam Marie Basra (2015-2016), kemudian sebagai Komite Audit dan dilanjutkan sebagai Komite Manajemen Risiko Dewan Pengawas BPJS Kesehatan (2016-2019). She began her career as a general practitioner in hospitals and clinics in Greater Jakarta (2005-2010), served as PTT doctor at Parmonangan Public Health Center (2007-2008), as Manager of Medical Services at Awal Bros Hospital Bekasi (2014-2015) and RSIA Sam Marie Basra (2015-2016), then as an Audit Committee and continued as member in Risk Management Committee in BPJS Health Supervisory Board (2016-2019).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. Has no concurrent positions.

Independensi Komite Audit
Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh integritas sesuai kemampuan dan keahlian yang dimiliki. Komite Audit senantiasa bekerja dengan profesional dan independen serta terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan.

Independence of the Audit Committee
All members of the Audit Committee are committed to carrying out their duties and responsibilities with full integrity according to their abilities and expertise. The Audit Committee always works professionally and independently and avoids all forms of conflict of interest.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan atau auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, imbalan jasa, dengan menelaah hasil kerjanya;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi terhadap temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Melakukan penelaahan atas pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Company Audit Committee holds the following duties and responsibilities:

1. Review the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other financial information related to the Company's financial information;
2. Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant for the services they provide;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external accountant or auditor based on independence, scope of assignment, compensation for services, by reviewing their work;
5. Review the implementation of inspections by the internal auditors and overseeing the implementation of the Board of Directors' follow-up on the findings of the internal auditors;
6. Review the implementation of risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company; and
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Pelatihan dan Sertifikasi Komite Audit

Komite Audit mengikuti pelatihan dan sertifikasi secara berkala terkait regulasi, audit, pelaporan, dan topik-topik lain yang relevan untuk menunjang kinerjanya. Adapun pelatihan yang diikuti Komite Audit selama tahun 2022 disampaikan pada tabel berikut:

Audit Committee Training and Certification

The Audit Committee regularly participates in training and certification related to regulation, auditing, reporting, and other relevant topics to support its performance. Trainings attended by the Audit Committee in 2022 are presented in the following table:

No.	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1	Fellowship ISQua (FISQua) 2022	ISQua
2	Sertifikasi CACP 2022 | 2022 CACP Certification	IKAI
3	Workshop FISQua pada Annual Conference ISQua Brisbane FISQua Workshop at ISQua Brisbane Annual Conference	ISQua

Rapat Komite Audit

Pasal 13 Peraturan OJK No. 55/2015 mengatur bahwa Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan. Pasal 14 mengatur lebih lanjut bahwa rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 50% jumlah anggota. Sepanjang 2022, rapat Komite Audit diadakan bersama-sama dengan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko. Oleh sebab itu, jumlah dan frekuensi kehadiran rapat keduanya selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

Article 13 OJK Regulation No. 55/2015 stipulates that the Audit Committee holds regular meetings at least 1 time in 3 months. Article 14 further stipulates that an Audit Committee meeting can be held if it is attended by more than 50% of the members. Throughout 2022, Audit Committee meetings are held together with the Governance and Risk Management Committee. Therefore, the number and frequency of attendance of the two meetings during 2022 are as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** | Internal Meeting		
		Jumlah rapat Number of meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Chairul Radjab Nasution	Ketua | Chairman	52	52	100%
Tiwi Setyawati	Anggota | Member	52	52	100%
Marsaulina Olivia Panjaitan	Anggota | Member	52	52	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2022, antara lain:

1. Menelaah laporan yang ditujukan kepada Dewan Komisaris, seperti Laporan Keuangan Konsolidasian Triwulanan, Laporan Hasil Pemeriksaan Triwulanan Internal Audit (termasuk *significant findings*, tindak lanjut atas hasil audit internal), dan Laporan Progres Audit Laporan Keuangan.
2. Menelaah dan memberikan rekomendasi atas usulan Direksi yang membutuhkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris.
3. Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022, Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulanan, dan Laporan Hasil Kunjungan.
4. Melaksanakan 6 visitasi pengawasan ke unit-unit usaha.
5. Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan unit-unit usaha untuk membahas isu-isu yang menjadi perhatian dan fokus Komite Audit.
6. Menyusun SPO sebagai penunjang administrasi di Dewan Komisaris.

Implementation of Audit Committee Activities

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities throughout 2022, including:

1. Reviewed the reports addressed to the Board of Commissioners, such as Quarterly Consolidated Financial Reports, Quarterly Internal Audit Reports (including significant findings, follow-up on internal audit results), and Progress Reports of Financial Report Audit.
2. Reviewed and provided recommendations on the proposal by the Board of Directors, which required a written approval from the Board of Commissioners.
3. Prepared a report on the results of implementation evaluation of audit services provision on the Consolidated Financial Statements for Financial year 2022, Quarterly Reports on Activities of Audit Committee, and Reports on the Result of Visit.
4. Carried out 6 supervisory visit to business units.
5. Established communication and coordination with business units to discuss issues of concern and focus of the Audit Committee.
6. Prepared SPO as administrative support on the Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dengan didukung oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik tanggal 8 Desember 2014. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi No.042-K/KOMUT/XI/2021 tanggal 25 November 2021.

The Board of Commissioners carries out nomination and remuneration function supported by Nomination and Remuneration Committee, in accordance with POJK No.34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies dated December 8, 2014. The establishment of Company Nomination and Remuneration Committee refers to the Decree of the Board of Commissioners regarding Formation and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee No.042-K/KOMUT/XI/2021 dated November 25, 2021.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki piagam/pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 2 Agustus 2021 yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Pedoman ini mengatur hal-hal mendasar terkait Komite Nominasi dan Remunerasi, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, tata cara dan prosedur kerja, masa jabatan, rapat, serta pelaporan kegiatan komite.

Guidelines for Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee has established a charter/work guideline for the Committee dated August 21, 2021 determined by the Company Board of Commissioners. This guideline regulates basic matters related to the Committee, including duties, responsibilities and authorities, work methods and procedures, term of office, meetings, and reporting of committee activities.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 orang ketua, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 orang anggota. Masa jabatan komite adalah 5 tahun, dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Adapun komposisi komite disampaikan pada tabel berikut:

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman, who is an Independent Commissioner and 2 members. The term of office of the committee is 5 years, and can be reappointed for the next period. The committee composition is presented in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Wishnutama Kusubandio	Ketua Chairman	Surat Keputusan Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi No.042-K/KOMUT/XI/2021 tanggal 25 November 2021. Decree of Formation and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee No.042-K/KOMUT/XI/2021 dated November 25, 2021.	2021-2026
Ivan Rizal Sini	Anggota Member		
Ariani Vidya Sofjan	Anggota Member		

Keterangan: Selama tahun 2022 tidak terdapat perubahan komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
Note: During 2022 there was no change in the composition of the members of the Nomination and Remuneration Committee.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Komisaris Independen, Wishnutama Kusubandio, dan anggota yang berasal dari Dewan Komisaris dijabat oleh Ivan Rizal Sini. Profil keduanya telah disampaikan pada bagian Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Profile of Nomination and Remuneration Committee

The position of Chairman of Nomination and Remuneration Committee is held by an Independent Commissioner, Wishnutama Kusubandio, and member from the Board of Commissioners is held by Ivan Rizal Sini. Both profiles are presented under the Company Profile section of this Annual Report.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of Nomination and Remuneration Committee Members



Ariani Vidya Sofjan
Anggota | Member
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 51 tahun | 51 years old
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan Educational background	Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Keuangan dari Oklahoma State University, Amerika Serikat. She earned her Bachelor's degree in Finance from Oklahoma State University, USA.
Riwayat Jabatan Work Experience	Beliau memulai karier sebagai analis Ekuitas di Deutsche Morgan Grenfell Asia (1994), pernah bekerja sebagai Kepala Riset di PT Mandiri Sekuritas dan Senior Analis di PT Bahana Securities. She started her career as an equity analyst at Deutsche Morgan Grenfell Asia (1994), worked as Head of Research at PT Mandiri Sekuritas, and Senior Analyst at PT Bahana Securities.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent positions.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara profesional, independen dan terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

Members of the Nomination and Remuneration Committee who come from outside the Company have no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and shareholders of the Company. The Committee works professionally, independently, and avoids any conflict of interest.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab:

Fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi; serta
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Committee has the following duties and responsibilities:

Functions of Nomination:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required during the nomination process; and
   c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners to assess the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on a defined benchmarks as its evaluation criteria.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding competence development program of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Propose candidates who meet the requirements for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Functions of Remuneration:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration structure, policies, and the amount of remuneration; and
2. Assist the Board of Commissioners to conduct performance appraisal with regard to remuneration appropriateness received by every member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, tidak terdapat pelatihan eksternal yang diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Training for Nomination and Remuneration Committee

During 2022, there will be no external training attended by members of the Nomination and Remuneration Committee.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pasal 12 Peraturan OJK No. 34/2014 mengatur bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Pasal 13 mengatur lebih lanjut bahwa rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 50% jumlah anggota.

Meeting of Nomination and Remuneration Committee

Article 12 OJK Regulation No. 34/2014 stipulates that the Nomination and Remuneration Committee holds regular meetings at least 1 time in 4 months. Article 13 further stipulates that a Nomination and Remuneration Committee meeting can be held if it is attended by more than 50% of the members.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** | Internal Meeting		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Wishnutama Kusubandio	Ketua | Chairman	3	3	100%
Ivan Rizal Sini	Anggota | Member	3	3	100%
Ariani Vidya Sofjan	Anggota | Member	3	3	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2022, antara lain:

1. Penelaahan dan pemberian rekomendasi/usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Penelaahan data bakal calon Direksi dari *talent pool* pejabat satu tingkat di bawah Direksi serta mengidentifikasi calon Dewan Komisaris yang memenuhi syarat.
3. Penelaahan dan pemberian rekomendasi/usulan sistem remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris berupa penggajian/honorarium, fasilitas/tunjangan, dan tantiem.

Activity Implementation of Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities throughout 2022, including:

1. Reviewed and provided recommendations/ proposed candidates who meet the requirements to become members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
2. Reviewed profiles of the candidates for the Board of Directors from the talent pool of officials one level below the Directors and identified candidates for the Board of Commissioners who met the requirements.
3. Reviewed and provided recommendations/ suggestion on appropriate remuneration systems for the Board of Directors and Board of Commissioners in the form of salary/honorarium, facilities/benefits, and tantiem.

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Governance and Risk Management Committee

Perseroan telah membentuk Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko sesuai Peraturan OJK No.21/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite GCG dan Manajemen Risiko. Pembentukan komite berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Tentang Pengangkatan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko No. 011-K/KOMUT/IX/2021 tanggal 1 September 2021.

The Company has formed a Governance and Risk Management Committee in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2014 concerning the Formation and Work Guidelines for the GCG and Risk Management Committee. Establishment of the committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners concerning the Appointment of the Governance and Risk Management Committee No. 011-K/KOMUT/IX/2021 dated 1 September 2021.

Pedoman Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite GCG dan Manajemen Risiko telah memiliki piagam/pedoman kerja Komite GCG dan Manajemen Risiko tertanggal 2 Agustus 2021 yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Pedoman ini mengatur hal-hal mendasar terkait Komite GCG dan Manajemen Risiko, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, tata cara dan prosedur kerja, masa jabatan, rapat, serta pelaporan kegiatan komite.

Governance and Risk Management Committee Guideline

The GCG and Risk Management Committee established a charter/guideline for the GCG and Risk Management Committee dated August 2, 2021 stipulated by the Company Board of Commissioners. This guideline regulates basic matters related to the GCG and Risk Management Committee, including duties, responsibilities and authorities, work methods and procedures, term of office, meetings, and reporting of committee activities.

Komposisi Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite GCG dan Manajemen Risiko terdiri dari 1 orang ketua, yang merupakan Komisaris Independen dan 1 orang anggota. Masa jabatan komite adalah 5 tahun, dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Adapun komposisi komite disampaikan pada tabel berikut:

Composition of Governance and Risk Management Committee

GCG and Risk Management Committee consists of 1 (one) chairman, who is an Independent Commissioner and 1 member. The committee's term of office is 5 years, and can be reappointed for the next period. Composition of the committee is presented in the following table:

Komposisi Komite GCG dan Manajemen Risiko
Composition of GCG and Risk Management Committee

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Chairul Radjab Nasution	Ketua Chairman	Surat Keputusan Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite GCG dan Manajemen Risiko No.011-K/KOMUT/1X/2021 tanggal 1 September 2021. Decree of Formation and Appointment of GCG and Risk Management Committee Members No.011-K/KOMUT/1X/2021 dated September 1, 2021.	2021-2026
Bernadette Eka A. Wahjoeni	Anggota Member		

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi anggota.

In 2022, there was no changes in members composition.

Profil Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Ketua Komite GCG dan Manajemen Risiko dijabat oleh Komisaris Independen, Chairul Radjab Nasution, dengan profil Beliau telah disampaikan pada bagian Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Profile of Governance and Risk Management Committee

The position of Chairman of GCG and Risk Management Committee is held by an Independent Commissioner, Chairul Radjab Nasution, whose profile is presented under the Company Profile section of this Annual Report.

Profil Anggota Komite GCG dan Manajemen Risiko
Profile of GCG and Risk Management Committee Members



Bernadette Eka A. Wahjoeni
Anggota| Member
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 61 tahun | | 61 years old
Domisili | Domicile: Indonesia

Riwayat Pendidikan Educational background	Beliau meraih gelar Dokter di Fakultas Kedokteran (FK) Universitas Sebelas Maret, Surakarta (1987), dan meraih gelar Magister Manajemen RS dari FK Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2021). Beliau menyelesaikan program Fellowship ISQua (FISQua) I & II serta Program Specialist FISQua (2020 dan 2021). She earned her Medical degree from Faculty of Medicine (FK), Sebelas Maret University, Surakarta (1987), and a Master Degree in Hospital Management from Faculty of Medicine, Gadjah Mada University, Yogyakarta (2021). She completed her ISQua Fellowship Program (FISQua) I & II and the FISQua Specialist Program (2020 and 2021).
Riwayat Jabatan Work Experience	Beliau memulai karier sebagai Kepala Puskesmas Maga dan Panyabungan Jahe Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Utara (1987-1991), Staf hingga Kabid Pelayanan RS Fatmawati (1991-2008), dan Ketua Komite Keselamatan Pasien Rumah Sakit (KPRS) RS Fatmawati (2008-2011). Beliau berkarir di Direktorat Bina Upaya Kesehatan Rujukan, Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan RI (2011-2016) sebagai Kepala Sub Direktorat RS Pendidikan dan Kepala Sub Direktorat Akreditasi RS dan Sarana Kesehatan Lainnya. Kemudian, Beliau menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Administrator Kesehatan di Direktorat Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan, Ditjen Pelayanan Kesehatan, Kementerian Kesehatan RI (2016-2018). Selain itu Beliau juga menjabat sebagai Surveyor dan Pembimbing Akreditasi RS di Komisi Akreditasi Rumah Sakit (2004). Beliau juga aktif di organisasi perumahsakitan Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia (ARSPI) sebagai Sekretaris Jenderal ARSPI periode 2022-2025. She began her career as Head of the Maga Health Center and Panyabungan Jahe Health Office of North Sumatra Province (1987-1991), Staff to Head of Services for Fatmawati Hospital (1991-2008), and Chair of the Hospital Patient Safety Committee (KPRS) Fatmawati Hospital (2008-2011) . She worked at the Directorate of Referral Health Efforts, Directorate General of Health Efforts, Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2011-2016) as Head of Sub Directorate of Teaching Hospitals and Head of Sub Directorate of Accreditation of Hospitals and Other Health Facilities. Then, she served as Head of the Sub Directorate of Quality and Accreditation of Referral Health Services and Health Administrator at the Directorate of Quality and Accreditation of Health Services, Directorate General of Health Services, Ministry of Health, Republic of Indonesia (2016-2018). In addition, she also served as Surveyor and Advisor for Hospital Accreditation at the Hospital Accreditation Commission (2004). She is also active in the Indonesian Teaching Hospital Association (ARSPI) hospital organization as Secretary General of ARSPI for the 2022-2025 period.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent positions.

Independensi Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan. Komite GCG dan Manajemen Risiko bekerja secara profesional, independen, dan terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk memperoleh keyakinan yang memadai. Hal ini dilakukan agar penerapan manajemen risiko di lingkungan Perseroan tetap memenuhi unsur-unsur kecukupan prosedur dan metodologi pengelolaan risiko. Dengan demikian, kegiatan usaha Perseroan tetap dapat terkendali pada batas/limit yang dapat diterima dan menguntungkan Perseroan dan implementasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Pelatihan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko mengikuti pelatihan terkait regulasi, tata kelola, manajemen risiko, dan topik-topik lain yang relevan untuk menunjang kinerjanya. Adapun pelatihan yang diikuti Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko selama tahun 2022 disampaikan pada tabel berikut:

Independence of Governance and Risk Management Committee

The Governance and Risk Management Committee has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors and shareholders of the Company. The Governance and Risk Management Committees work professionally, independently, and are free from any conflict of interest.

Duties and Responsibilities of Governance and Risk Management Committee

The Company's Governance and Risk Management Committee has the duty and responsibility to supervise and provide advice to the Board of Directors to obtain adequate assurance. This is done so that the implementation of risk management within the Company still meets the elements of adequacy of risk management procedures and methodologies. Thus, the Company's business activities can remain under control within acceptable and profitable limits for the Company and the implementation of good corporate governance.

Training of Governance and Risk Management Committee

The Committee attended training on regulation, governance, risk management and other relevant topics to support its performance. Trainings attended by the Governance and Risk Management Committee in 2022 is presented in the following table:

Tanggal Pelatihan Training Date	**Nama Pelatihan** Training Name	**Penyelenggara** Organizer
Januari - Desember 2022 January - December 2022	Edukasi Surveior KARS Berkelanjutan (ESKB) setiap 2 minggu sekali KARS Surveyor Education (ESKB) once every two weeks	Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Hospital Accreditation Commission (KARS)
Januari 2022 January 2022	Pelatihan TOT calon Surveior Akreditasi Rumah Sakit TOT Training for Hospital Accreditation Surveyor candidates	Kementerian Kesehatan RI Indonesian Ministry of Health
Mei 2022 May 2022	Pelatihan Akreditasi Rumah Sakit berdasarkan Standar Akreditasi Rumah Sakit (STARKES) Hospital Accreditation Training based on Hospital Accreditation Standards (STARKES)	Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Hospital Accreditation Commission (KARS)
Desember 2022 December 2022	Workshop Lean Management	IKA MMR UGM

Rapat Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite GCG dan Manajemen Risiko melaksanakan rapat secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Komite GCG dan Manajemen Risiko telah melaksanakan 52 kali rapat selama tahun 2022, dengan frekuensi kehadiran disampaikan sebagai berikut:

Governance and Risk Management Committee Meeting

The Committees holds regular meetings at least once every four months. The GCG and Risk Management Committee held 52 meetings in 2022, with the frequency of attendance as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Internal** | Internal Meeting		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Chairul Radjab Nasution	Ketua Chairman	52	52	100%
Bernadette Eka A. Wahjoeni	Anggota Member	52	52	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2022, antara lain:

1. Menyusun dan menelaah Laporan Profil Risiko, Laporan Kegiatan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko, Laporan Tata Kelola Terintegrasi, serta Laporan Hasil Kunjungan.
2. Menelaah dan memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris khususnya terkait risiko atas usulan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dekom, terkait perubahan struktur organisasi, penambahan penyertaan modal, usulan pembelian saham, *hospital by laws,* pedoman tata kelola pengadaan barang dan jasa, dan RKAP PT Bundamedik Tbk Tahun 2023.
3. Melaksanakan visitasi pengawasan ke unit-unit usaha, serta menjalin komunikasi dan koordinasi untuk membahas isu-isu yang menjadi perhatian dan fokus Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko.
4. Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan unit-unit kerja Perseroan untuk membahas isu-isu yang menjadi concern dan fokus Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko.
5. Menyusun SPO sebagai penunjang administrasi di Dewan Komisaris.

Implementation of Governance and Risk Management Committee Activities

The Committee has carried out its duties and responsibilities throughout 2022, including:

1. Prepared and reviewed Risk Profile Reports, the Committee Activity Reports, Integrated Governance Reports, and Visit Results Reports.
2. Reviewed and provide recommendations to the Board of Commissioners, especially regarding the risk of the Board of Directors' proposal requiring approval from the Board of Commissioners, related to changes in organizational structure, additional capital participation, proposed purchase of shares, hospitals by laws, guidelines for the management of goods and services procurement, and PT Bundamedik Tbk RKAP Year 2023.
3. Carried out supervisory visits to business units, as well as establish communication and coordination to discuss issues of concern and focus of the Governance and Risk Management Committee.
4. Established communication and coordination with the Company's work units to discuss issues that are a concern and focus of the Governance and Risk Management Committee.
5. Prepared SPO as administrative support on the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Josephine Tobing
Sekretaris Perusahaan| Corporate Secretary
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 41 tahun | 41 years old
Domisili | Domicile: Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan No. 010-I/SK/DIR/III/2021 tanggal 12 Maret 2021 Decree of Corporate Secretary Appointment No. 010-I/SK/DIR/III/2021 dated, Friday, March 12, 2021.
Riwayat Pendidikan Educational background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan pada 2003 dan gelar Magister Hukum Kesehatan dari Universitas Katolik Soegijapranata pada 2008. She earned her Bachelor Degree in Law from Parahyangan Catholic University in 2003 and Master Degree in Health Law from Soegijapranata Catholic University in 2008.
Riwayat Jabatan Work Experience	Beliau memiliki pengalaman sebagai Associate di Martin, Ibrahim and Partner Law Firm (2004-2005), sebagai Senior Lawyer di STAMP Law Firm (2005-2014), dan terakhir menjabat sebagai GM Corporate Legal di PT Bundamedik Tbk (sejak 2014). Her work experience includes Associate at Martin, Ibrahim and Partner Law Firm (2004-2005), Senior Lawyer at STAMP Law Firm (2005-2014), and most recently GM Corporate Legal at PT Bundamedik Tbk (since 2014).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan Has no concurrent positions.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya regulasi yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan informasi dan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait kepatuhan terhadap regulasi di bidang pasar modal.

Duties and Responsibilities

Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Keep abreast of capital market developments, particularly the rules and regulations applied in capital market sector.
2. Provide information and input to the Company Board of Commissioners and Board of Directors regarding compliance with regulations applicable in the capital market sector.

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, yang meliputi keterbukaan informasi, penyampaian laporan kepada OJK, penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS maupun rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi, serta program orientasi Perseroan bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

4. Berperan sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes information disclosure, submitting reports to the OJK, organizing and documenting GMS and meetings of the Board of Commissioners and/or Directors, and Company orientation program for the Board of Commissioners and the Board of Directors.
4. Serve as a liaison between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan terkait regulasi tentang pasar modal, fungsi sekretaris perusahaan, dan topik-topik lain yang relevan untuk menunjang kinerjanya. Adapun pelatihan yang diikuti Sekretaris Perusahaan selama tahun 2022 disampaikan pada tabel berikut:

Training for Corporate Secretary

Corporate Secretary attends training related to regulations on capital markets, functions of the corporate secretary, and other relevant topics to support her performance. Trainings attended by Corporate Secretary in 2022 are presented in the following table:

Tanggal Pelatihan Training Date	**Nama Pelatihan** Training Name	**Penyelenggara** Organizer
7 - 10 Maret 2022 March 7-10, 2022	*14th World Conference on Bioethics, Medical Ethics, and Health Law*	International Chair in Bioethics
11 Januari 2022 January 11, 2022	*Best Practice Managing Subsidiaries by Holding Co and Current Practices by Group Legal*	ICSA
3 Februari 2022 February 3, 2022	Pendalaman Annual Report dan Sustainability Report In-depth Annual Report and Sustainability Report	ICSA
24 Februari 2022 February 24, 2022	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Deepening of Financial Services Authority Regulations	ICSA
14 April 2022 April 14, 2022	*An Introduction to Corporate Branding through Social Media*	ICSA
16 Juni 2022 June 16, 2022	Pendalaman POJK tentang Pelaksanaan RUPS Terbuka Secara Elektronic In-depth POJK regarding Implementation of Open GMS electronics	ICSA
23 Juli 2022 July 23, 2022	Pendidikan Dasar 1 Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Basic Education 1 Corporate Secretary Professional Standards	ICSA
25 Agustus 2022 August 25, 2022	Pendalaman SEOJK No.07/SEOJK.04/2022 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Pasar Modal In-depth SEOJK No.07/SEOJK.04/2022 concerning Procedures for Examination in the Capital Market	ICSA
25 Oktober 2022 October 25, 2022	*CG Officer Workshop Series Intermediate Competency I: Corporate Legal and Corporate Action*	ICSA

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
5 November 2022 November 5, 2022	Pendidikan Dasar 2 Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Basic Education 2 Corporate Secretary Professional Standards	ICSA
29 November 2022 November 29, 2022	Pendalaman POJK No.74/POJK.04/2016 tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No.9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka Deepening POJK No.74/POJK.04/2016 concerning Business Merger or Business Consolidation of Public Companies and POJK No.9/POJK.04/2018 concerning Takeover of Public Companies	ICSA

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai fungsinya sepanjang tahun 2022. Adapun beberapa pelaksanaan tugas yang telah dilakukan adalah antara lain:

1. Mengagendakan rapat Dewan Komisaris dan Direksi, serta mendokumentasikan setiap hasil rapat.
2. Mengagendakan RUPS sesuai tata cara dan regulasi, serta menyampaikannya dalam situs web Perseroan maupun ketentuan *Regulator*.
3. Menyampaikan seluruh keterbukaan Informasi kepada OJK dan Bursa tentang kegiatan aksi korporasi, laporan Perseroan, maupun hal-hal yang menjadi perhatian *regulator*.
4. Menjembatani komunikasi antara Perusahaan dengan OJK, Bursa dan Pemegang Saham, calon investor dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Membantu Direksi dalam melaksanakan tata kelola administrasi dan kepatuhan Perseroan.

Implementation of Corporate Secretary Duties

Corporate Secretary has carried out her duties and responsibilities according to her function throughout 2022. Some of the tasks carried out include:

1. Scheduled meetings for the Board of Commissioners and Directors, and documented the outcome of every meeting.
2. Scheduled GMS according to procedures and regulations, and posted it on the Company's website and Regulatory provisions.
3. Delivered all information disclosure to OJK and the Stock Exchange regarding corporate action activities, Company reports, and other matters of concerns for the regulators.
4. Bridged communication between the Company and OJK, the Exchange and Shareholders, potential investors and other stakeholders.
5. Assisted the Board of Directors in carrying out administration and compliance governance of the Company.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Perseroan membentuk Unit Audit Internal yang bertanggung jawab atas pelaksanaan audit internal pada seluruh unit usaha Perseroan. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal, yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama c.q. Managing Director. Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal dapat bekerja sama dengan Komite Audit.

The Company has established an Internal Audit Unit, which carries the responsibility to run internal audits on all of the Company's business units. Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit, who is responsible to the President Director cq Managing Director. In carrying out its duties, the Unit may work together with the Audit Committee.

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of the Head of Internal Audit Unit



Tubagus Adi Satria Prakasa
Kepala Unit Internal Audit dan Manajemen Risiko
The Head of Internal Audit and Risk Management Unit
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 39 tahun | 39 years old
Domisili | Domicile: Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 028-1/SK/DIRUT/VI/2022 tanggal 7 Juni 2022 Decree of The Board of Directors No. 028-1/SK/DIRUT/VI/2022 dated June 7, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari program studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi-Universitas Katolik Parahyangan (2005), dan gelar Magister Ekonomi dari program MPKP Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (2009). He received his Bachelor Degree in Economics from Development Economics study program, Faculty of Economics, Parahyangan Catholic University (2005), and Master Degree in Economics from MPKP program, Faculty of Economics, University of Indonesia (2009).
Riwayat Jabatan Work Experience	Sebelumnya pernah menjabat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko-Dewan Pengawas BPJS Kesehatan RI (2016-2021) dan Koordinator Anggota Komite Non Dewan Pengawas BPJS Kesehatan (2019-2021). Beliau terakhir menjabat sebagai Kepala Divisi Kebijakan, Risiko dan Kepatuhan PT Bundamedik Tbk (2021). Previously, he served as Member of the Risk Management Committee-Down Supervisor of BPJS Health RI (2016-2021) and Coordinator Member of Non-Supervisory Committee of BPJS Kesehatan (2019-2021). Most recently, he served as Head of Policy, Risk and Compliance Division at PT Bundamedik Tbk (2021).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. Has no concurrent positions.

Sertifikasi dan Pelatihan Unit Audit Internal
Komposisi Unit Audit Internal terdiri dari 1 orang kepala dan 2 orang auditor pelaksana korporat, serta didukung oleh 5 auditor pelaksana Unit Satuan Pengawas Internal yang ditempatkan di masing-masing unit RS. Kepala Unit Audit Inetrnal saat ini yaitu Tubagus Adi Satria Prakasa yang telah mengikuti sertifikasi di antaranya Enterprise Risk Management Certified Professional dari ERMA dan CRMS (2016) serta mengikuti berbagai pelatihan termasuk Business

Certification and Training of Internal Audit Unit
The composition of the Internal Audit Unit consists of 1 head, 2 corporate auditors, and is supported by 5 auditors who are placed in each hospital. The current Head of the Internal Audit Unit, namely Tubagus Adi Satria Prakasa has attended certifications including Enterprise Risk Management Certified Professional from ERMA and CRMS (2016) and attended various trainings including Business Continuity Management - ISO 22301 Workshop and ISO 31000 Series I: ERM

Continuity Management - ISO 22301 Workshop dan ISO 31000 Series I: ERM Fundamentals yang diselenggarakan oleh ERMA dan CRMS. Sementara itu, auditor pelaksana yang pertama yaitu Abdul Latif telah memiliki sertifikasi SPI RS (BNSP-PERSI), dan Erric Abdillah juga telah mengikuti berbagai pelatihan audit termasuk pelatihan Certified Internal Audit.

Fundamentals, which hosted by ERMA and CRMS. On the other hand, Abdul Latif (auditor) has received his RS SPI certification (BNSP-PERSI), and Erric Abdillah (auditor) has also attended various audit trainings including Certified Internal Audit training.

Selama tahun 2022, Unit Audit Internal PT Bundamedik Tbk telah mengikuti dan menyelenggarakan beberapa pelatihan internal di antaranya workshop Manajemen Risiko Rumah Sakit dan workshop Pengawasan Internal Rumah Sakit yang diselenggarakan bekerja sama dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan yang terakreditasi Kemenkes. seluruh Workshop tersebut diikuti oleh elemen Unit Audit Internal Perseroan baik Korporat, Rumah Sakit, maupun Anak Usaha.

During 2022, the Internal Audit Unit of PT Bundamedik Tbk has attended and held several internal trainings including the Hospital Risk Management Workshop and the Hospital Internal Supervision Workshop, which were held in collaboration with Education and Training Institutions accredited by the Ministry of Health. All of these workshops were attended by elements of the Company's Internal Audit Unit, both Corporate, Hospitals and Subsidiaries.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit internal
Structure and Position of Internal Audit Unit

Unit kerja internal audit dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama cq *Managing Director*. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama cq *Managing Director* melalui persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal membawahi Auditor Pelaksana dan bertanggung jawab atas pelaksanaan Audit Internal pada seluruh Unit Usaha di lingkungan PT Bundamedik Tbk termasuk berkoordinasi dalam pelaksanaan pengawasan internal oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) Unit Rumah Sakit dan Unit Internal Audit Anak Usaha lainnya.

The internal audit work unit is led by the Head of Internal Audit who reports directly to the Managing Director. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the Managing Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit supervises the Implementing Auditor and is responsible for the implementation of Internal Audit in all Business Units within PT Bundamedik Tbk includes coordinating the implementation of internal supervision by the Internal Oversight Unit (SPI) of the Hospital Unit and the Internal Audit Unit of other Subsidiaries.

Tugas dan Tanggung Jawab
Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab:

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya, serta pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
3. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

Duties and Responsibilities
Internal Audit Unit carries the following duties and responsibilities:

1. Test and evaluate implementation of internal controls and risk management systems in accordance with Company's policy;
2. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities, and special inspections when necessary;
3. Provide recommendation for improvement and objective information regarding activities examined at all management levels;

4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
5. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan, serta menyusun program evaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Audit Internal tertanggal 5 April 2021 yang ditetapkan oleh Direksi, dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan. Piagam ini mengatur hal-hal terkait Unit Audit Internal, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, struktur dan kedudukan, kode etik, sebagaimana diatur dalam POJK No.56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015. Piagam Audit Internal merupakan wujud komitmen Perseroan untuk mengimplementasikan GCG secara konsisten di lingkungan bisnis Perseroan.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal melaksanakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dengan tingkat kehadiran sepanjang 2022 sebagai berikut:

4. Prepare the audit result report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
5. Monitor, analyze, and report the implementation of follow-up improvements that were suggested, and develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out.

Charter of Internal Audit Unit

The Unit has established an Internal Audit Charter dated April 5, 2021, which was set by the Board of Directors, and approved by the Company Board of Commissioners. This charter regulates matters related to the Unit, including duties, responsibilities and authorities, structure and position, code of conduct, as stipulated in POJK No.56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015. The Internal Audit Charter is a form of Company's commitment to consistently implement GCG within its business environment.

Meeting of Internal Audit Unit

The Unit conducts meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Audit Committee, with the attendance rate throughout 2022 as follows:

Rapat Meeting	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Rapat dengan Dewan Komisaris Meeting with the Board of Commissioners	12	12	100%
Rapat dengan Direksi Meeting with the Board of Directors	12	12	100%
Rapat dengan Komite Audit Meeting with Audit Committee	12	12	100%

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan audit internal rutin terhadap seluruh unit usaha Perseroan diantaranya terhadap 6 Unit RS, 3 Klinik BIC, 6 Anak Usaha, dan 2 Unit Kerja Korporat. Selain itu telah dilakukan 9 Audit Khusus sesuai dengan penugasan yang diberikan. Unit Audit Internal juga telah melakukan monitoring berkala (Per Semester) terhadap pelaksanaan *stock opname/cash opname* yang dilakukan oleh Unit RS/Klinik/Anak Usaha, selain

Activity Implementation of Internal Audit Unit

Throughout 2022, the Internal Audit Unit has carried out routine internal audits of all of the Company's business units including 6 Hospital Units, 3 BIC Clinics, 6 Subsidiaries, and 2 Corporate Work Units. In addition, 9 Special Audits have been carried out in accordance with the assignments given. The Internal Audit Unit has also conducted periodic monitoring (Per Semester) of the implementation of stock taking/cash hospitalization carried out by the Hospital/Clinic/

itu dilakukan pula review terhadap kepatuhan unit RS/ Klinik/Anak Usaha terhadap prosedur yang ditetapkan. Unit Audit Internal juga memastikan seluruh SPI RS telah melaksanakan fungsinya secara baik sesuai dengan kebutuhan.

Subsidiary Unit, in addition to that a review has also been carried out on the compliance of the Hospital/ Clinic/Subsidiary units with established procedures. The Internal Audit Unit also ensures that all SPI hospitals have carried out their functions properly as needed.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal (SPI) pada seluruh unit kerja dan level organisasi. Perseroan telah merancang SPI untuk peningkatan efisiensi, pengamanan aset, yang didukung oleh teknologi informasi dan SDM, dengan memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Penerapan SPI dimulai dari penetapan strategi yang didesain untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko dalam batas toleransi (*risk appetite*), untuk mencapai tujuan Perseroan.

The Company implements an internal control system (SPI) in all work units and organizational levels. The Company has designed an SPI to improve its efficiency, safeguard the assets, supported by information technology and human resources, by ensuring compliance with regulations. SPI implementation starts from establishing a strategy designed to identify and mitigate risks within tolerance limits (risk appetite), to achieve the Company's objectives.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen Perseroan secara berkesinambungan (*ongoing basis*). SPI yang efektif merupakan komponen penting dalam manajemen Perseroan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman. SPI yang efektif dapat membantu kami dan Direksi dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan, serta mengurangi Risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian. Adapun penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan mengacu pada kebijakan pengendalian internal yang dituangkan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Piagam Internal Audit PT Bundamedik Tbk.

Review on the Effectiveness of Internal Control System

The Internal Control System (SPI) is a monitoring mechanism established by the Company's management on an ongoing basis (ongoing basis). An effective SPI is an important component in the management of the Company and forms the basis for the Company's healthy and safe operational activities. An effective SPI can assist us and the Board of Directors in safeguarding the Company's assets, ensuring the availability of reliable financial and managerial reporting, increasing the Company's compliance with statutory provisions, and reducing the risk of losses, irregularities and breaches of prudential aspects. The implementation of the internal control system in the Company refers to the internal control policies set forth in the Guidelines for Corporate Governance and the Internal Audit Charter of PT Bundamedik Tbk.

Sebagai proses yang dijalankan oleh seluruh level organisasi Perseroan, maka SPI diterapkan dalam penetapan strategi di seluruh unit kerja dan didesain untuk dapat mengidentifikasi kemungkinan terjadinya suatu kejadian yang dapat mempengaruhi perusahaan, dan untuk mengelola risiko agar tetap berada dalam batas toleransi (*risk appetite*), untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan.

As a process carried out by all levels of the Company's organization, SPI is implemented in setting strategies in all work units and is designed to be able to identify the possibility of an event that may affect the company, and to manage risk so that it remains within tolerance limits (risk appetite), to provide adequate confidence in the context of achieving company goals.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi berpendapat bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan telah berjalan dengan efektif, namun masih perlu ditingkatkan sejalan dengan semakin berkembang serta kompleksnya usaha khususnya di industri rumah sakit. Kami senantiasa memberikan arahan untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif dan wajib memastikan bahwa hal tersebut telah melekat di setiap level organisasi dengan menerapkan sistem pengendalian internal. Ke depannya, Perseroan harus memiliki sistem pengendalian internal berstandar internasional yaitu Sistem Pengendalian Internal yang dikembangkan oleh Committee of Sponsoring organizations of The Treadway Commission (COSO) yang meliputi tujuan pengendalian, lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi serta aktivitas pemantauan.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors stated that the internal control system implemented has been running effectively, but still needs to be improved in line with the growing development and complexity of business, especially in the hospital industry. We always provide direction to improve an effective risk awareness culture and must ensure that this is embedded at every level of the organization by implementing an internal control system. Going forward, the Company must have an international standard internal control system, namely the Internal Control System developed by the Committee of Sponsoring organizations of The Treadway Commission (COSO), which includes control objectives, control environment, risk assessment, control activities, information and communication and monitoring activities.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sistem manajemen risiko merupakan sebuah sistem yang berperan penting dalam mengelola risiko secara terintegrasi, dari proses identifikasi hingga upaya mitigasi. Dengan sistem manajemen risiko yang komprehensif, Perseroan dapat menghadapi situasi perekonomian dan dunia usaha yang terus berkembang dan berpotensi menimbulkan risiko-risiko baru.

The risk management system is a system that plays an important role in managing risks in an integrated manner, from the identification process to mitigation efforts. With a comprehensive risk management system, the Company is able to face the ever-evolving economic and business world situation, which has the potential to create new risks.

Manajemen risiko yang baik sangat krusial untuk menjaga keberlanjutan dan kesehatan Perseroan. Prinsip pengelolaan risiko Perseroan dilakukan secara proaktif untuk mencapai pertumbuhan keuangan maupun operasional yang sehat dan berkelanjutan serta memelihara tingkat *risk-adjusted return* yang optimal sesuai dengan *risk appetite* yang diinginkan. Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang baik terutama dalam hal pengelolaan risiko, Perseroan secara paralel menyusun kebijakan, proses, kompetensi, akuntabilitas, pelaporan, dan teknologi pendukung yang bertujuan agar pengelolaan risiko di dalam organisasi Perseroan senantiasa berjalan efektif dan efisien.

Good risk management is crucial to maintaining the sustainability and health of the Company. The Company's risk management principles are carried out proactively to achieve sound and sustainable financial and operational growth and to maintain an optimal level of risk-adjusted return in accordance with the desired risk appetite. As a manifestation of the Company's commitment to implementing good corporate governance practices, especially in terms of risk management, the Company in parallel develops policies, processes, competencies, accountability, reporting, and supporting technologies that aim to ensure that risk management within the Company's organization continues to run effectively and efficiently.

Kerangka kerja dan tata kelola manajemen risiko Perseroan terdiri dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawasan risiko (*risk oversight*) melalui Komite Audit, Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko, serta Direksi yang menjalankan fungsi kebijakan risiko (*risk policy*). Pada tingkat operasional, Satuan Kerja Manajemen Risiko bersama Unit Bisnis dan Unit Kerja Kepatuhan melakukan fungsi identifikasi risiko, pengukuran risiko, mitigasi risiko serta pengendalian risiko. Dalam rangka menerapkan manajemen risiko terintegrasi, Dewan Komisaris bertanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengarahkan, menyetujui, dan mengevaluasi kebijakan yang mengatur manajemen risiko terintegrasi secara berkala.
2. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan manajemen risiko terintegrasi oleh Direksi.
3. Melakukan evaluasi terhadap implementasi Rencana Aksi (*Recovery Plan*).

The Company's risk management framework and governance consists of the Board of Commissioners who carry out the risk oversight function through the Audit Committee, the Governance and Risk Management Committee, and the Board of Directors who carry out the risk policy function. At the operational level, the Risk Management Work Unit together with the Business Unit and Compliance Work Unit perform the functions of risk identification, risk measurement, risk mitigation and risk control. In order to implement integrated risk management, the Board of Commissioners is responsible for the following:

1. Direct, approve, and evaluate policies governing integrated risk management on a regular basis.
2. Evaluate the implementation of integrated risk management policies by the Board of Directors.
3. Evaluate the implementation of the Action Plan (Recovery Plan).

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko dan menerapkan manajemen risiko untuk memitigasi faktor risiko yang dihadapi sebagai berikut:

Types of Risk and How They are Managed

The Company has identified risks and implemented risk management to mitigate the following risk factors:

No.	Jenis Risiko Types of Risk	Keterangan Description	Cara Pengelolaan How to Manage Risk
1	Risiko utama yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Main risks that significantly influence the business continuity	Kegagalan menjaga dan mengintegrasikan rumah sakit sehingga berdampak pada kegagalan peningkatan kualitas pasien. Failure to maintain and integrate hospital result in failure to improve patient quality.	1. Melakukan pelatihan tentang kualitas pelayanan sehingga dapat mengaitkan pelayanan diberikan rumah sakit dengan layanan unggulan di masing-masing rumah sakit. 2. Meningkatkan kemampuannya untuk menjalankan kegiatan usaha secara terintegrasi dengan anak perusahaan, sehingga Perseroan dapat memberikan jasa pelayanan kesehatan yang lebih luas cakupannya (medis maupun wilayah), dengan harga dan pelayanan yang kompetitif. 1. Conduct training on service quality, which can link the services provided by the hospitals with superior services in every hospital. 2. Improve the ability to carry out business activities in an integrated manner with its subsidiaries, so the Company can provide a wider range of health services (medical and regional), with competitive prices and services.

No.	Jenis Risiko Types of Risk	Keterangan Description	Cara Pengelolaan How to Manage Risk
2	Risiko usaha yang bersifat material baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat mempengaruhi hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan	1. Perubahan regulasi dan perizinan yang berlaku dalam bidang Kesehatan; 2. Kegagalan melakukan ekspansi melalui pengembangan rumah sakit baru atau akuisisi rumah sakit lain; 3. Tidak dapat menarik dan mempertahankan dokter, perawat, dan tenaga profesional kesehatan lainnya; 4. Pelaksanaan program Jaminan Kesehatan Nasional ("JKN") dapat memiliki dampak yang tidak dapat diperkirakan terhadap bisnis Perseroan dan Perusahaan Anak; 5. Kegagalan teknologi dan hambatan terkait dengan sistem informasi rumah sakit/hospital information system (HIS); 6. Rumah sakit milik Perseroan dan Perusahaan Anak menghadapi gugatan malpraktik; 7. Persaingan usaha dari rumah sakit atau penyedia layanan kesehatan lainnya; 8. Nilai pertanggungan asuransi Perseroan dan Perusahaan Anak yang lebih kecil atau tidak mencakup kerugian yang dialami; 9. Pandemi COVID-19 dan wabah penyakit menular lain yang berpotensi membahayakan nyawa atau berdampak negatif terhadap rumah sakit dan klinik Perseroan dan Perusahaan Anak; 10. Perkembangan peralatan medis dan teknologi kedokteran ; 11. Ketergantungan pada karyawan kunci.	1. Melakukan peninjauan secara menyeluruh serta evaluasi baik secara internal maupun eksternal terhadap penerapan strategi pertumbuhan Perseroan, yakni dengan melakukan peninjauan atas regulasi dalam upaya menghindari kesalahan penafsiran dan penerapan regulasi saat ini dan di kemudian hari, dan syarat-syarat perjanjian yang saling menguntungkan. 2. Melakukan peninjauan secara menyeluruh baik secara internal maupun eksternal, juga penelahaan atas kepemilikan dan kelengkapan surat-surat untuk menghindari kemungkinan adanya tuntutan dan sengketa mengenai keabsahan hak kepemilikan atau penguasaan tanah di kemudian hari. 3. Secara aktif dan secara terus menerus merekrut dokter dan tenaga medis yang mempunyai reputasi baik dari seluruh Indonesia, menciptakan lingkungan kerja yang positif, dan memberikan remunerasi yang menarik. 4. Meningkatkan kerjasama dengan pihak lain, khususnya non-BPJS untuk keseimbangan kontribusi pasien BPJS dengan pasien non-BPJS, seperti pasien asuransi, perusahaan dan pribadi. 5. Melakukan pengkajian dengan seksama baik dalam segi harga maupun kualitas, untuk pengadaan peralatan pendukung kegiatan usaha Perseroan, senantiasa mengkaji rencana investasi peralatan medis terdepan dengan kesesuaian kebutuhan maupun perubahan teknologi. 6. Membangun proses dan dana internal untuk mencakup setiap gugatan malpraktik yang mungkin timbul dan mensyaratkan setiap dokter memiliki asuransi malapraktik mereka sendiri. 7. Memiliki standar operasi yang senantiasa dikaji ulang dan peningkatan pengetahuan para dokter sesuai dengan perkembangan ilmu medis. 8. Mengikuti standar kesehatan dari pemerintah dan menerapkan protokol yang memadai, meliputi tata cara pelayanan, proteksi diri, dan cara penanganan pasien.

No.	Jenis Risiko Types of Risk	Keterangan Description	Cara Pengelolaan How to Manage Risk
	Business risks that are material, both directly or indirectly, which may affect the results of operations and financial condition	1. Changes in regulations and permits applicable in the Health sector; 2. Failure to expand by way of developing new hospitals or acquiring other hospitals; 3. Unable to attract and retain doctors, nurses and other health professionals; 4. Implementation of National Health Insurance program ("JKN") may have an unpredictable impact on the Company business and its Subsidiaries; 5. Technological failures and barriers related to hospital information systems (HIS); 6. Hospitals owned by the Company and Subsidiaries face legal malpractice claim; 7. Business competition against other hospitals or health service providers; 8. The Company's coverage insurance value and its Subsidiaries is smaller or does not cover the losses suffered; 9. COVID-19 pandemic and other contagious epidemic disease with the potential to endanger lives or bear a negative impact on the Company's and Subsidiaries' hospitals and clinics; 10. Development of medical equipment and medical technology; 11. Dependency on key employees.	1. Conduct a thorough review and evaluation both internally and externally on the implementation of Company's growth strategy, i.e. reviewing regulations to avoid misinterpretation and application of the current and future regulations, and mutually beneficial agreement terms. 2. Conduct a thorough review both internally and externally, and review ownership and completeness of documents to avoid any risks of claims and disputes regarding the validity of land ownership or control rights in the future. 3. Actively and continuously recruit doctors and medical personnel with good reputation from all over Indonesia, create a positive work environment, and provide attractive remuneration. 4. Increase collaboration with other parties, especially non-BPJS to balance the contribution of BPJS patients with non-BPJS patients, such as insurance patients, companies and individuals. 5. Conduct careful studies both in terms of price and quality to purchase equipment to support the Company's business activities, constantly review investment plans for advanced medical equipment based on the needs and technological changes. 6. Establish internal processes and funds to cover any legal malpractice claims that may arise and require each physician to have their own malpractice insurance. 7. Have operating standards that are constantly reviewed and increase the knowledge of doctors in accordance with the developments in medical science. 8. Comply to health standards set by the government and apply adequate protocols, including service procedures, self-protection, and ways to handle patients.

No.	Jenis Risiko Types of Risk	Keterangan Description	Cara Pengelolaan How to Manage Risk
3.	Risiko Umum General Risk	1. Kondisi perekonomian secara makro atau global; 2. Perubahan kondisi sosial, politik, dan keamanan di Indonesia; 3. Bencana alam atau bencana lainnya; 4. Keberadaan otonomi daerah yang menyebabkan ketidakpastian bagi Perseroan dan Perusahaan Anak, yang dapat meningkatkan biaya operasional Perseroan dan Perusahaan Anak; 5. Kepatuhan terhadap regulasi terkait bidang kesehatan; 6. Tuntutan atau gugatan hukum; 7. Kebijakan pemerintah. 1. Macro or global economic conditions; 2. Changes in social, political and security conditions in Indonesia; 3. Natural disasters or other kind of disasters; 4. Regional autonomy creates uncertainty for the Company and its Subsidiaries, which may increase Company's operational and its Subsidiaries; 5. Compliance with regulations in the health sector; 6. Lawsuits or legal claim; 7. Government policy.	1. Mengoptimalkan tiap unit usaha sesuai core bisnis. 2. Mengembangan *Center of Excellence* guna memastikan ketersediaan tenaga medis yang kompeten untuk mendukung kebutuhan bisnisnya. 3. Memiliki asuransi untuk setiap aset Perseroan. 4. Memastikan kepatuhan terhadap regulasi. 1. Optimize each business unit based on its core business. 2. Develop a Center of Excellence to ensure the availability of competent medical personnel to support its business needs. 3. Get insurance coverage for all Company's assets. 4. Ensure regulatory compliance.
5.	Risiko bagi Investor Risks for Investors	1. Likuiditas saham; 2. Fluktuasi harga saham; 3. Kemampuan membayar dividen di masa depan; 4. Penjualan saham di masa datang dapat mempengaruhi harga pasar saham Perseroan. 1. Stock liquidity; 2. Stock price fluctuations; 3. Ability to pay dividends in the future; 4. Future sales of shares may affect the market price of the Company's shares.	1. Meningkatkan Kinerja Perseroan. 2. Membina hubungan yang baik dengan pemegang saham dan memastikan keterbukaan informasi bagi pemegang saham. 1. Improve Company Performance. 2. Foster good relations with shareholders and ensure information disclosure to shareholders.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Manajemen Perseroan menyatakan bahwa semua risiko-risiko yang material bagi Perseroan dan Perusahaan Anak serta faktor risiko usaha dan risiko umum di atas telah disusun berdasarkan bobot dari risiko dengan dampak terbesar terhadap kinerja Perseroan sampai terendah. Hingga saat ini, Perseroan menilai bahwa sistem manajemen risiko berjalan dengan baik serta masih berada dalam batasan terkendali. Perseroan akan terus melakukan evaluasi dan penilaian secara berkelanjutan atas penerapan sistem manajemen risiko dari waktu ke waktu.

Review of Risk Management System Effectiveness
The Company's management stated that the above-mentioned business risk factors, general risks, and all risks that are significant to the Company and its Subsidiaries was arranged based on the weight of the risks with the greatest to the lowest impact on the Company's performance. To date, the Company assesses that its risk management system is running well and is still within controllable limits. TThe Company will continue to evaluate and assess on an ongoing basis the implementation of the risk management system from time to time.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Kami berpendapat bahwa sistem manajemen risiko yang telah ada masih harus dikembangkan dan dilakukan monitoring secara berkala. Dengan mengoptimalkan peran Satuan Pengawas Internal (SPI) di masing-masing unit usaha dan berkoordinasi melalui Auditor Internal dan Manajemen Risiko, maka pengawasan pelaksanaan manajemen risiko dan pengawasan implementasi mitigasi risiko yang telah teridentifikasi sebagai prioritas, baik risiko klinis, non klinis, termasuk keuangan dan reputasi di semua unit usaha dapat terlaksana secara terintegrasi.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System
We believe that the current risk management system still needs developing and monitored regularly. By optimizing the role of Internal Supervisory Unit (SPI) in every business unit and coordinating through Internal Auditor and Risk Management, the oversight of implementing risk management and risk mitigation that were identified as a priority, both clinical and non-clinical risks including financial and reputation in all business units, can be implemented in an integrated manner.

Perkara Hukum
Legal Cases

Perseroan, entitas anak, anggota Direksi, dan Dewan Komisaris tidak memiliki perkara hukum yang berdampak material terhadap aktivitas usaha Perseroan sepanjang tahun 2022.

The Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners have no legal cases that have a material impact on the Company's business activities throughout 2022.

Sanksi Administratif dan Finansial
Administrative and Financial Sanctions

Perseroan tidak menerima sanksi administratif maupun sanksi finansial dari pemerintah, regulator serta otoritas yang berwenang.

The Company did not receive administrative sanctions or financial sanctions from the government, regulators and authorized authorities.

Kode Etik
Code of Ethics

Perseroan memiliki kode etik yang telah tertuang dalam pedoman tata kelola perusahaan dan berfungsi sebagai landasan nilai dan arah bagi seluruh anggota Perseroan dalam bekerja serta bersikap. Kode Etik Perseroan mengatur standar pelaksanaan usaha dan tata kelola yang baik, meliputi hubungan antar karyawan, hubungan dengan pelanggan/pasien, vendor, kompetitor, regulator, pemegang saham, serta pemangku kepentingan lainnya. Kode Etik Perseroan berlaku secara universal bagi seluruh karyawan Perseroan di seluruh level organisasi. Secara berkala, Perseroan melakukan sosialisasi kode etik melalui beragam jalur komunikasi secara langsung maupun tidak langsung. Perseroan akan menindak tegas pelanggaran Kode Etik yang terjadi dan memberlakukan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

The Company has a code of ethics that has been included in the corporate governance guidelines and serves as the basis for values and direction for all members of the Company in working and behaving. The Company's Code of Ethics regulates standards of business implementation and good governance, including relations between employees, relationships with customers/patients, vendors, competitors, regulators, shareholders and other stakeholders. The Company's Code of Ethics applies universally to all Company employees at all levels of the organization. Periodically, the Company socializes the code of ethics through various direct and indirect communication channels. The Company will take firm action against violations of the Code of Conduct that occur and impose sanctions in accordance with applicable regulations.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Shares Ownership Program by Employees and/or Management

Pemegang saham telah menyetujui penerbitan saham baru sebanyak-banyaknya 0,29% dari total modal ditempatkan dan disetor setelah pelaksanaan Penawaran Umum, dan konversi obligasi atau 25.000.000 lembar saham dalam rangka Program MESOP. Keputusan tersebut berdasarkan Akta No.5/2021 dan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 020-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 8 April 2021.

Adapun pendistribusian hak opsi akan dilakukan dalam 2 tahapan, sebagai berikut:

1. Tahap pertama dengan sebanyak-banyaknya sejumlah 90% dari total jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam program MESOP akan diterbitkan selambat-lambatnya 90 hari setelah tanggal pencatatan saham Perseroan di BEI; dan
2. Tahap kedua dengan sejumlah sisa hak opsi yang belum diterbitkan dalam program MESOP akan diterbitkan selambat-lambatnya pada ulang tahun ke-2 pencatatan saham Perseroan di BEI.

Shareholders have approved the issuance of new shares of up to 0.29% of the total issued and paid-up capital after the implementation of Public Offering, and the bonds conversion or 25,000,000 shares in the context of MESOP. This decision was based on Deed No.5/2021 and Decree of the Company Board of Directors No. 020-I/SK/DIRKOM/IV/2021 dated April 8, 2021.

The distribution of option rights will be carried out in 2 stages:

1. The first phase with a maximum 90% of the total number of option rights that can be issued under the MESOP program will be issued no later than 90 days after the listing date of the Company's shares on the IDX; and
2. The second phase i.e. the remaining number of option rights that have not been issued under the MESOP program will be issued no later than the second anniversary of the listing of the Company's shares on IDX.

Karyawan dan/atau Manajemen yang dapat berpartisipasi dalam program MESOP adalah sebagai berikut:

1. Komisaris Perseroan dan entitas anak;
2. Direktur Perseroan dan entitas anak; atau
3. Karyawan kunci Perseroan dan entitas anak dengan kriteria khusus, yaitu:
   a. memiliki masa kerja minimal 2 tahun dengan nilai performance appraisal baik;
   b. jabatan minimal level Manager atau setingkatnya, adapun untuk karyawan di bawah level Manager dapat diusulkan dengan pertimbangan khusus dari atasan langsung dan Direktur yang membawahi;
   c. memegang posisi penting (*scarcity of skillset*), meskipun masa kerjanya belum mencapai 2 tahun baik untuk level Manager maupun level di bawah Manager; dan/atau
   d. mempunyai potensi dan talenta untuk berkembang sebagai pemimpin;
   e. aktif di Perseroan dan entitas anak, memenuhi syarat sebelum tanggal pendistribusian hak opsi, dan tidak sedang dikenakan sanksi jabatan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku pada Perseroan dan entitas anak.

Pelaksanaan program MESOP dilaksanakan dalam periode 1 November 2022 sampai dengan tanggal 12 Desember 2022 dengan harga pelaksanaan Rp863 per lembar. Jumlah hak opsi yang dikonversi untuk periode tersebut sebanyak-banyaknya 22.500.000 saham, dan hak opsi yang belum dikonversi dapat dilakukan pada periode berikutnya.

Employees and/or Management who are eligible to participate in the MESOP program are as follows:

1. Commissioners of the Company and its subsidiaries;
2. Directors of the Company and its subsidiaries; or
3. Key employees of the Company and its subsidiaries with special criteria, namely:
   a. has a minimum working period of 2 years with a good performance appraisal score;
   b. Hold a position with at least Manager level or equivalent, employees below the Manager level may propose to be included with special consideration from their direct supervisor and the Director in charge;
   c. hold an important position (scarcity of skill set), even though the working period has not reached 2 years for both Manager level and employees below Manager level; and/or
   d. have the potential and talent to develop as a leader;
   e. active in the Company and its subsidiaries, fulfilled the requirements prior to the distribution date of the option rights, and is not currently subject to any position sanctions based on the provisions applicable to the Company and its subsidiaries.

The MESOP program will be implemented from November 1, 2022 to December 12, 2022 with IPO price of IDR863 per share. The total converted options for that period is up to 22,500,000 shares, and the unconverted options may be exercised in the next period.



Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Company Share Ownership Policy by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

Perseroan senantiasa melakukan pelaporan atas kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (beserta perubahannya) dengan tata cara dan periode waktu sesuai ketentuan regulasi, yaitu paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

The Company consistently reports its shares owned by members of the Board of Commissioners and Board of Directors (and their changes) in the manner and time according to regulation provisions, which is no later than three working days after such ownership or any change in ownership of Company's shares.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan mengelola pengaduan atas adanya tindakan pelanggaran melalui Departemen SDM. Perseroan akan melakukan investigasi dan tindak lanjut secara sistematis sesuai kebijakan Perseroan, terhadap setiap pengaduan pelanggaran yang diterima. Perseroan sedang menyempurnakan sistem pelaporan pelanggaran dan berupaya agar dapat mulai diimplementasikan secara bertahap di tahun-tahun mendatang.

The Company manages complaints of misconducts through the HR Department. The Company will carry out a systematic investigation and follow-up in accordance with its policy, on every violation complaint received. The Company is refining its whistleblowing system and is working towards its gradual implementation in the coming years.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

Perseroan mengedepankan prinsip kejujuran, integritas, antikorupsi sebagai nilai dan budaya Perseroan, serta mewajibkan setiap anggota Perseroan menaatinya dan mewujudkannya. Perseroan akan memberikan sanksi dan tindakan tegas atas kasus korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) yang dapat mempengaruhi reputasi Perseroan dan membawa dampak material bagi kinerja Perseroan. Perseroan belum memiliki kebijakan antikorupsi, dan sedang mempertimbangkan untuk membuat kebijakan anti korupsi secara terpisah.

The Company prioritizes the principles of honesty, integrity, and anti-corruption as the its values and culture, and demands every member of the Company to obey and achieve it. The Company shall provide sanctions and take firm action against any cases of corruption, collusion and nepotism (KKN), which may affect its reputation and have significant impact on its performance. The Company has yet anti-corruption policy in place and is considering to establish a separate anti-corruption policy.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perseroan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan terbuka, dan senantiasa meningkatkan kualitas penerapannya. Adapun pernyataan kepatuhan Perseroan terhadap POJK No.21/POJK.04/2015 dan rekomendasi SEOJK No.32/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka terangkum dalam tabel di bawah ini:

The Company implements guidelines for public company governance and continuously improves the quality of its implementation. Statement of the Company's compliance with POJK No.21/POJK.04/2015 and SEOJK recommendations No.32/POJK.04/2015 regarding Implementation of Public Company Governance Guidelines is summarized in the below table:

Prinsip Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pernyataan Kepatuhan** Compliance Statement
Aspek 1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1. Public Company Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
 Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1: Increase the Value of Holding a General Meeting of Shareholders (GMS)	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 1.1 A Public Company has its own technical method or procedure for voting, both open and closed, which promotes independence and the interests of shareholders.	Telah dilaksanakan. Implemented.
	1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. 1.2 All members of Public Company Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Sebagian besar anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah hadir di RUPS Tahunan. Majority of the Board of Directors and Board of Commissioners have attended the Annual GMS.
	1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun. 1.3. Summary of the GMS's minutes is available on Public Company Website for at least one year.	Telah dilaksanakan. Implemented.
 Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2: Improve Public Company Communication Quality with Shareholders or Investors.	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 2.1 Public Company has its own communication policy with shareholders or investors.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.
	2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. 2.2 Public Company discloses its Public Company communication policy with shareholders or investors in website.	Telah dilaksanakan. Implemented.

Prinsip Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pernyataan Kepatuhan** Compliance Statement
Aspek 2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2. Function and Role of Board of Commissioners (BoC)		
 Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 3.1 The determination on the number of members of the Board of Commissioners shall take into account the conditions of Public Company.	Telah dilaksanakan. Implemented.
	3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2 The determination of the composition of members of the Board of Commissioners shall take into account the diversity skills, knowledge and experience required.	Telah dilaksanakan. Implemented.
 Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1 The Board of Commissioners has its own assessment policy (self-assessment) to assess their performance.	Telah dilaksanakan. Implemented.
	4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2 Self-assessment policy is to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through Public Company Annual Report.	Telah dilaksanakan. Implemented.
	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3 The Board of Commissioners holds a policy regarding the resignation of its members if such members involved in financial crimes.	Telah dilaksanakan. Implemented.
	4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4 The Board of Commissioners or the Committees carries out the functions of Nomination and Remuneration shall formulate a succession policy in nominating members for the Board of Directors.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.

Prinsip Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pernyataan Kepatuhan** Compliance Statement
Aspek 3. Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3. Function and Role of the Board of Directors		
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening Membership and composition of the Board of Directors.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 5.1 The determination on the number of members of the Board of Directors shall take into account the condition of Public Company and effectiveness in making decisions.	Telah dilaksanakan Implemented.
	5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2 The determining of the composition of members of the Board of Directors shall take into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	Telah dilaksanakan Implemented.
	5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3 Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance shall possess the expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Telah Dilaksanakan Implemented.
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6: Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.
	6.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2 The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance performance is reported in the Public Company's annual report.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.
	6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3 The Board of Directors holds a policy regarding the resignation of its members if such members involved in financial crimes.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.



Prinsip Principles	**Rekomendasi** Recommendations	**Pernyataan Kepatuhan** Compliance Statement
Aspek 4. Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4. Stakeholder Participation		
 Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7: Increase Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation.	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. 7.1 Public Company has a policy to prevent insider trading.	Telah dilaksanakan. Implemented.
	7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan *anti-fraud.* 7.2 Public Company has a policy on anti-corruption and anti-fraud.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.
	7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. 7.3 Public Company has a policy on selection and capability improvement of its suppliers or vendors.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.
	7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. 7.4 Public Company has a policy on fulfilling creditors' rights	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.
	7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran. 7.5 Public Company has a policy on whistleblowing system.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently under development.
	7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. 7.6 Public Company has a policy on long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Telah dilaksanakan. Implemented.
Aspek 5. Keterbukaan Informasi Aspect 5. Information Disclosure		
 Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8: Improve Implementation of Information Disclosure.	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 8.1 Public Company utilizes the use of broader information technology, apart from the website as a medium of information disclosure.	Telah dilaksanakan. Implemented.
	8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 8.2 Public Company Annual Report discloses the beneficial owner in the final Public Company shareholding of at least 5%, in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the ownership of Public Company through the majority and controlling shareholders.	Telah dilaksanakan. Implemented.


Estella
BUNDA

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Corporate Social Responsibility

Perseroan menjalankan kegiatan operasional usaha dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan telah memetakan dampak operasinya, menyusun strategi dan target, serta melakukan mitigasi terhadap risiko yang mungkin timbul akibat operasional usahanya. Perseroan menyadari tanggung jawab operasionalnya terhadap lingkungan, sosial, dan pembangunan ekonomi berkelanjutan.

The Company carries out its business operational activities with economic, social, and environmental considerations in mind. The Company has mapped the impact of its operations, developed strategies and targets, and mitigated the risks that may arise as a result of its business operations. The Company is aware of its operational responsibility towards environmental, social and sustainable economic development.

Perseroan menyelenggarakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dengan memberikan edukasi health talk sebanyak 97 kali, menyelenggarakan vaksinasi COVID-19 hingga 9.029 dosis, dan memberikan beasiswa kepada empat mahasiswa kedokteran, 16 mahasiswa keperawatan, serta membiayai iuran Jaminan Sosial Tenaga Kerja untuk 325 orang pekerja rentan.

The Company organizes social and environmental responsibility programs (CSR) by providing 97 health talk education sessions, organizing up to 9,029 doses of COVID-19 vaccination, and providing scholarships to four medical students, 16 nursing students, and financing Labor Social Security contributions for 325 vulnerable workers.

Perseroan menyampaikan informasi tentang pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dalam Laporan Keberlanjutan, sesuai SEOJK No.16/SEOJK.04/2021, yang disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan PT Bundamedik Tbk 2022 disampaikan dalam buku terpisah, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

The Company discloses information on the implementation of corporate social responsibility (CSR) in the Sustainability Report, in accordance with SEOJK No.16/SEOJK.04/2021, which is submitted together with this Annual Report. The Sustainability Report of PT Bundamedik Tbk 2022 is submitted in a separate book, but is an inseparable part of this Annual Report.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Bundamedik Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bundamedik Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Ivan Rizal Sini
Komisaris Utama
President Commissioner

Wishnutama Kusubandio
Wakil Komisaris Utama
Komisaris Independen
Vice President Commissioner
Independent Commissioner

Rito Alam Rizal Sini
Komisaris
Commissioner

Chairul Radjab Nasution
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sunata Tjiterosampurno
Komisaris
Commissioner

Statement Letter of the Board of Commissioners' and the Board of Directors' Responsibilities on the 2022 Annual Report of PT Bundamedik Tbk

We, the undersigned, hereby certify that all information in this Annual Report of PT Bundamedik Tbk for the year 2022 is presented ientirely, and we take full responsibility for the accuracy of the Annual Report's contents.

Thus this statement is made truthfully.

Direksi | Board of Directors



Mesha Rizal Sini
Direktur Utama
President Director



Nurhadi Yudiyantho
Direktur
Director



Tedy Homogin
Direktur
Director



Ivonne Rampun
Direktur
Director



Cuncun Wijaya
Direktur
Director



Emilia Rouli
Direktur
Director

Referensi SEOJK 16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK 16/POJK.04/2021 Reference regarding the Form and Content of Reports of Issuers or Public Companies

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	Ikhtisar Data Keuangan Penting | Financial Highlights	
1	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan. Financial information is presented in a comparative form over a period of 3 (three) financial years; if the Issuer or Public Company has been established less than 3 years, the information shall include at least includes revenue, profit (loss), total assets, liabilities; equity, and financial ratios.	6
	Informasi Saham | Information on Shares	
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: • jumlah saham yang beredar; • kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; • harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan • volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. Issued shares for each quarter presented in a comparative form of at least 2 financial years at least include: • number of outstanding shares; • market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares are listed; • the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the shares are listed; and • trading volume at the Stock Exchange where the shares are listed.	8
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1. In the event of corporate action causes changes in shares such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion stock, and increasing and decreasing interests; information on shares as stated in point 1.	9
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. In the event of suspension and/or delisting in the financial year, the Issuer or Public Company shall explain the reasons for the suspension and/or delisting.	9
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. In the event that suspension and/or delisting as referred to point 3 is still ongoing until the end of the Annual Report period, the Issuer or Public Company shall explain the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.	9
	Laporan Direksi | Report of the Board of Directors	

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e. kendala yang dihadapi. Performance of Issuer or Public Company, at least includes: a. strategies and Strategic Policy: b. the role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policy; c. processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and strategic policy; d. comparison between realization and target; and e. obstacle faced by Issuer or Public Company.	24-28
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik. Views on business prospect of Issuer or Public Company; and	28
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Implementation of good governance of Issuer or Public Company.	28
	Laporan Dewan Komisaris | Report of the Board of Commissioners	
1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi. Performance evaluation of the Board of Directors regarding management of Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Company carried out by the Board of Directors.	16
2	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi. Views on business prospect of Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors.	19
3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the implementation of governance of Issuer or Public Company.	20
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik | Profile of Issuer or Public Company	
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku. Name of Issuer or Public Company, including name change, reason of the change, and effective date of the name change in the financial year.	32
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web. Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office that allows public to obtain information regarding Issuer or Public Company, including: address; phone number, email address, and web address.	32
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik. Brief history of Issuer or Public Company.	32
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan. Vision and mission of Issuer or Public Company and its corporate culture or values;	36
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. Business activities according to the latest article of association, business activities conducted within the financial year, and type of goods and/or services.	36
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Operational area of Issuer or Public Company; operational area is an area or region for carrying out operational activities or the range of operational activities.	44
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. Organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least until 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with name and position.	47

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. A list of industry association memberships on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	48
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan; • rangkap jabatan; • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Directors, at least includes: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. recent photograph; c. age; d. citizenship; e. education background and/or certification; f. position history, including information on: • legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g. affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h. changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	55-62,141

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; • dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; • rangkap jabatan; dan • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Commissioners, at least includes: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. recent photograph; c. age; d. citizenship; e. education background and/or certification; f position history, including information on: • legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g. affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h. independence statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and i. changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	49-54, 141
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya. In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	48, 55
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year.	63
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%. Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, at least includes information on: a. shareholders owning 5% or more shares of Issuer or Public Company; b. members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies; and c. public shareholders group who has ownership less than 5% of shares of the Issuer or Public Company.	67

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year. If all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	69
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing. Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on the classification: local institution ownership; foreign institution ownership; local individual ownership; and foreign individual ownership.	68
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Information on major and controlling shareholders of Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart.	67
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. Name of subsidiary, associated company, joint venture where Issuer or Public Company has a jointly controlled entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture.	69
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares, implementation of conversion stock, implementation of capital additions and subtractions (if any).	72
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada). Information on the listing of other securities other than securities as referred to in point 18), that have not matured within the financial year at least includes name of securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any).	72
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa (fee); dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and its networks/associations/alliances include: Name and address; Assignment period; Information on audit and/or non-audit services provided; audit and/or non-audit fee for each assignment during the financial year. If the appointed AP and KAP and its network/association/alliance do not provide non-audit services, then the matter shall be disclosed.	72
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	73

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	Analisis dan Pembahasan Manajemen | Management Discussion and Analysis	
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas. Overview of operations per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least includes: a. production, including process, capacity, and growth; b. sales/revenue; and c. profitability.	79
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas. Comprehensive financial performance, including comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least includes: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flow.	82
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Ability to pay debts or liabilities by presenting the relevant ratio calculations.	88
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations.	89
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud. Capital structure and management policy on capital structure along with the basis for determining the policy.	90
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: tujuan dari ikatan tersebut; a. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; b. mata uang yang menjadi denominasi; dan c. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Discussion on material commitment for capital goods investment with description, at least includes: objectives of the commitment; a. expected source of funds to fulfill the commitment; b. the denominated currency; and c. steps planned by Issuer or Public Company to protect the position of related currency from any risks.	91
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. Discussion on capital goods investment realized in the latest financial year, at least includes: a. types of capital goods investment; b. objectives of capital goods investment; and c. values of the issued capital goods investment.	91
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada). Material information and facts occurring after the due date of accountant report (if any).	92
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Business prospects of Issuer or Public Company related to the general conditions of industry, economy, and international market as well as quantitative supporting data from reliable data sources.	92

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Comparison between target/projection at the beginning of the financial year and realization, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; or d. other matters deemed important to Issuer or Public Company.	93
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Target/projection to be achieved by Issuer or Public Company for the following 1 year, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; d. dividend policy; or e. other matters deemed important to Issuer or Public Company.	93
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar. Marketing aspects of goods and/or services of Issuer or Public Company, at least including marketing strategy and market share.	94
13	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar. Description on dividends for the last 2 financial years, at least including: a. dividend policy, including information on the percentage of total dividends distributed to net income; b. date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. amount of paid dividends per year.	94
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: a. in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and b. if there is a change in the use of proceeds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change.	95

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. nama pihak yang melakukan transaksi; c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: • pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan • peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Material information (if any) on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, that occur during the financial year, at least includes: a. date, value, and object of transaction; b. name of the party making the transaction; c. nature of affiliated relationship (if any); d. description on fairness of the transaction; e. compliance with related provisions; and f. If there is an affiliated relationship, other than disclosing the information as referred to in letter (a) to letter (e), the Issuer or Public Company shall also disclose information on: • statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has been through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices; • role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions. g. as for the routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues, there shall be an added information stating that those transactions are routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues; h. as for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS to approve the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be added; i. If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed.	96
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant impact on Issuer or Public Company and its impact on financial statements (if any).	96
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons, and impact on financial statements (if any).	96

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik | Issuer or Public Company Governance	
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of: a. Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including: • GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and • GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; b. If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	101
2	Direksi, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Board of Directors, at least includes: a. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b. statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter; c. policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Directors: e. Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f. If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	131
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku. Board of Commissioners, at least includes: a. duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c. policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Commissioners: e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f. the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.	124

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include: a. nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	138
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada). Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.	Tidak Relevan Not Relevant
6	Komite audit, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. pernyataan independensi komite audit; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit. The audit committee, at least includes: a. name and position in committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the audit committee members; g. independence statement of the audit committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and j. implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.	140

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya. Nomination and remuneration committee or function of Issuer or Public Company, at least includes: a. name and position in the committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the committee members; g. independence statement of the committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. statement that the committee has guidelines or charter; k. policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; l. brief description of the implementation of activities in the financial year; and m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	146
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris. Other committees owned by Issuer or Public Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees to support the functions and duties of the Board of Commissioners.	150
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. Corporate secretary, at least includes: a. name; b. domicile; c. position history; d. educational background; e. training and/or competency development attended in the financial year; and g. brief description on the implementation of corporate secretary's duties in the financial year;	154

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit. Internal audit unit, at least includes: a. name of the Internal Audit Unit head; b. position history; c. qualification or certification as an internal audit (if any); d. training and/or competency development attended in the financial year; e. structure and position of the internal audit unit; f. description of duties and responsibilities; g. statement that the internal audit unit has guidelines or charter; and h. brief description on the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year, including policy and frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	156
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. Description on internal control system applied by Issuer or Public Company, at least includes: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review on effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	160
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes: a. general description on the risk management system of Issuer or Public Company; b. types of risks and management methods; c. review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and d. statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system.	161
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. pokok perkara/gugatan; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include: a. merits of case/lawsuit; b. status of the case/lawsuit settlement; and c. impact on the condition of Issuer or Public Company.	166
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada). Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any).	166

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: • pokok-pokok kode etik; • bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan • pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including: • key Principles of Code of conduct; • the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and • statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company.	167
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP). Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).	167
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: • kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan • pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. Brief description on information disclosure policy regarding: • share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and • implementation of the policy.	169
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: • cara penyampaian laporan pelanggaran; • perlindungan bagi pelapor; • penanganan pengaduan; • pihak yang mengelola pengaduan; dan • hasil dari penanganan pengaduan. Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: • method of submitting a violation report; • protection for whistleblowers; • complaint handling; • the party in charge to manage complaint; and • result of complaint handling.	169
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: • program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan • pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes: • programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and • anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company.	169

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
10	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: • pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau • penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). implementation of Public Company governance guidelines for Issuer that issues equity securities or Public Company, including: • statement regarding the recommendations that have been realized; and/or • description on recommendations that have been realized, along with reasons and alternative implementations (if any).	170
	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibilities of Issuer or Public Company	
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	175
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1, harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. The Sustainability Report as referred to in point 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as stated in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	175
	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit | Audited Annual Financial Report	
1	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements included in the Annual Report shall be prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards and have been audited by a public accountant registered in the Financial Services Authority. The annual financial report shall contain a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector regulating the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	192
	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Statement Letter of the Board of Directors and the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report	
1	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement letter of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report shall be prepared in accordance with the format of Statement Letter of the Board of Directors and the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report as set forth in Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	176-177

Laporan Keuangan tahun 2022
2022 Financial Statements

PT BUNDAMEDIK Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA/ *AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022/
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022

D A N / *A N D*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022

D A F T A R I S I

C O N T E N T S

	Ekshibit/ *Exhibit*	
Pernyataan Direksi		***Director's Statement***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to Consolidated Financial Statements*
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***

bmhs
since 1973

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda-tangan di bawah ini: / *We, the undersigned:*

Nama / *Name*	:	Ir. Mesha Rizal Sini	:	
Alamat Kantor / *Office Address*	:	Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28 Gondangdia, Menteng, Jakarta 10350	:	
Alamat Domisili / *Domicile Address*	:	Jalan Maluku No.32 Gondangdia, Menteng, Jakarta 10350	:	
Nomor Telepon / *Telephone Number*	:	(021) 3192-3344	:	
Jabatan / *Position*	:	Direktur Utama/ *President Director*	:	
Nama / *Name*	:	Nurhadi Yudiyantho, SE. Ak	:	
Alamat Kantor / *Office Address*	:	Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28 Gondangdia, Menteng, Jakarta 10350	:	
Alamat Domisili / *Domicile Address*	:	Jalan Pendidikan III no. 17 Denpasar Selatan, Denpasar, Bali, 80224	:	
Nomor Telepon / *Telephone Number*	:	(021) 3192-3344	:	
Jabatan / *Position*	:	Direktur/ *Director*	:	

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bundamedik Tbk dan Entitas anaknya ("Grup");

   1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Bundamedik Tbk and its subsidiaries (the "Group");

2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

   2. The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. Semua informasi dalam laporan Keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;

   3 a. All information contained in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;

   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

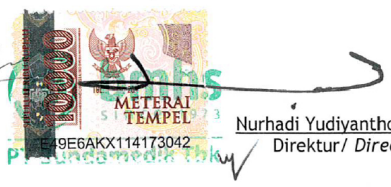
   b. The consolidated financial statements of the Group do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

   4. Responsible for internal control system of the Group.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement has been made truthfully.*

Jakarta, 30 Maret 2023/ *30 March 2023*



Ir. Mesha Rizal Sini	Nurhadi Yudiyantho, SE. Ak
Direktur Utama/ *President Director*	Direktur/ *Director*

PT Bundamedik Tbk
Jl. Teuku Cik Ditiro No. 28
Menteng-Jakarta Pusat 10350, Indonesia
+62 21 3192 3344 +62 21 3190 5915 www.bmhs.co.id

From Embryo Throughout Life

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit A | ***Exhibit A***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2021 *)/ *31 December 2021 *)*	1 Januari 2021/ 31 Desember 2020 *)/ *1 January 2021/ 31 December 2020 *)*	
A S E T					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	629.277.670.892	**4**	829.761.008.475	641.524.826.591	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lancar lainnya	8.644.876.453	**5**	22.124.975.124	-	*Other current financial assets*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak berelasi	-	**6,32a**	-	28.164.728.810	*Related parties*
Pihak ketiga - Neto	114.643.521.666	**6**	156.760.305.676	145.782.031.933	*Third parties - Net*
Piutang lain-lain					*Other receivables*
Pihak berelasi	16.045.109.255	**7,32a**	46.888.909.257	60.204.755.098	*Related parties*
Pihak ketiga - Neto	19.858.722.690	**7**	5.022.979.545	7.192.466.443	*Third parties - Net*
Persediaan	39.449.108.364	**8**	38.894.708.132	24.799.001.993	*Inventories*
Biaya dibayar di muka dan uang muka	65.053.274.755	**9**	29.085.852.029	11.105.190.724	*Prepaid expenses and advances*
Pajak dibayar di muka	1.529.556.969	**19a**	2.566.985.695	2.115.558.294	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar	894.501.841.044		1.131.105.723.933	920.888.559.886	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR					***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan	15.497.585.903	**19d**	15.236.931.143	12.573.860.849	*Deferred tax assets*
Investasi saham	78.689.500.000	**10**	21.495.000.000	-	*Investment in shares*
Aset tetap - Neto	1.757.540.033.465	**11**	1.499.198.307.038	1.263.849.014.009	*Property and equipment - Net*
Aset hak-guna - Neto	86.574.078.236	**12**	60.480.439.977	29.277.406.956	*Right-of-use assets - Net*
Goodwill	94.793.507.471	**13**	50.811.634.395	-	*Goodwill*
Aset tidak lancar lainnya	11.013.602.871	**14**	35.368.485.942	19.980.113.163	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.044.108.307.946		1.682.590.798.495	1.325.680.394.977	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET	2.938.610.148.990		2.813.696.522.428	2.246.568.954.863	***TOTAL ASSETS***

*) Disajikan kembali - Catatan 1e/ *As restated - Note 1e)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit A/2 | ***Exhibit A/2***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2021 *)/ *31 December 2021 *)*	1 Januari 2021/ 31 Desember 2020 *)/ *1 January 2021/ 31 December 2020 *)*	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	391.717.789.095	**20**	391.717.789.095	397.023.269.188	*Short-term bank loan*
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak berelasi	-		-	26.709.213.177	*Related parties*
Pihak ketiga	91.788.261.047	**15**	119.160.438.932	109.240.725.848	*Third parties*
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak berelasi	-	**16,32b**	3.243.418.748	5.782.423.532	*Related parties*
Pihak ketiga	6.772.289.976	**16**	4.730.904.801	14.137.366.989	*Third parties*
Pendapatan diterima di muka	23.572.537.474	**17**	32.836.740.934	61.107.462.440	*Unearned revenues*
Beban akrual	27.024.933.340	**18**	43.395.716.407	28.153.984.042	*Accruals*
Utang pajak	21.247.052.976	**19b**	90.492.583.600	42.712.017.601	*Taxes payables*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun					*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank	60.501.895.336	**20**	28.275.076.891	15.989.719.364	*Bank loans*
S e w a	21.237.249.027	**12**	22.644.455.428	13.131.353.419	*L e a s e*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	643.862.008.271		736.497.124.836	713.987.535.600	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	18.370.139	**19d**	136.472.211	114.698.348	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	28.534.604.984	**21**	51.410.006.855	44.205.817.386	*Post-employment benefit liabilities*
Utang obligasi konversi	-		-	301.000.000.000	*Convertible bonds payable*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					*Long term liabilities - net of current maturities*
Utang bank	402.935.937.334	**20**	193.498.426.984	76.775.120.888	*Bank loans*
S e w a	55.026.783.857	**12**	35.938.489.892	10.142.118.144	*L e a s e*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	486.515.696.314		280.983.395.942	432.237.754.766	***Total Non-Current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	1.130.377.704.585		1.017.480.520.778	1.146.225.290.366	***TOTAL LIABILITIES***

*) Disajikan kembali - Catatan 1e/ *As restated - Note 1e)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit A/3 | ***Exhibit A/3***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2021 *)/ *31 December 2021 *)*	1 Januari 2021/ 31 Desember 2020 *)/ *1 January 2021/ 31 December 2020 *)*	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
EKUITAS					***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk					***Equity attributable to owners of the parent***
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham tahun 2022 Modal dasar - 400.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 8.603.416.176 saham pada tahun 2022 dan 2021 dan 150.000 saham tahun 2020	172.068.323.520	**22**	172.068.323.520	150.000.000.000	*Share capital - par value of Rp 20 per share in 2022 Authorised - 400,000,000,000 shares Issued and fully-paid capital - 8,603,416,176 shares in 2022 and 2021 and 150,000 shares in 2020*
Tambahan modal disetor	437.383.152.743	**23**	449.168.394.522	53.025.969.260	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain					*Other comprehensive income*
Surplus revaluasi aset tetap, setelah pajak	690.499.269.307	**11**	690.499.269.307	690.499.269.307	*Revaluation surplus of property and equipment, net of tax*
Pengukuran kembali program imbalan pasti, setelah pajak	(1.893.856.934)	**21**	(7.377.842.361)	(3.524.093.369)	*Remeasurement of defined benefit plan, net of tax*
Laba yang belum direalisasi atas kenaikan nilai pasar aset keuangan lancar lainnya	(5.200.876.821)	**5**	4.314.486.981	-	*Unrealised gain on incremental profit on other current financial asset*
Saldo laba	303.294.784.801	**24**	242.067.057.628	126.747.229.866	*Retained earnings*
Jumlah	1.596.150.796.616		1.550.739.689.597	1.016.748.375.064	*T o t a l*
Kepentingan nonpengendali	212.081.647.789	**25**	245.476.312.053	83.595.289.433	*Non-controlling interest*
Jumlah Ekuitas	1.808.232.444.405		1.796.216.001.650	1.100.343.664.497	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2.938.610.148.990		2.813.696.522.428	2.246.568.954.863	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

*) Disajikan kembali - Catatan 1e/ *As restated - Note 1e)*

Jakarta, 30 Maret 2023/ *30 March 2023*

Ir. Mesha Rizal Sini
Direktur Utama/ *President Director*

Nurhadi Yudiyantho, S.E., Ak.
Direktur/ *Director*

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit B | ***Exhibit B***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021*)	
PENDAPATAN NETO	1.658.687.911.222	**26**	1.890.800.275.747	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(894.135.274.139)	**27**	(916.779.194.679)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	764.552.637.083		974.021.081.068	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(549.453.811.729)	**28**	(510.647.767.433)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	8.362.881.293	**29**	10.178.168.958	*Financial income*
Beban keuangan	(47.119.576.208)	**30**	(28.015.892.568)	*Financial costs*
Penghasilan operasi lain - Neto	447.889.572	**31**	11.603.095.497	*Other operating income - Net*
LABA SEBELUM PAJAK	176.790.020.011		457.138.685.522	***PROFIT BEFORE TAX***
Pajak kini	(47.085.046.810)	**19b**	(103.659.050.125)	*Current tax*
Pajak tangguhan	1.415.668.933	**19d**	1.169.151.785	*Deferred tax*
Pajak periode lalu	(2.188.786.472)	**19b**	-	*Previous years income taxes*
Beban pajak penghasilan	(47.858.164.349)		(102.489.898.340)	***Income tax expenses***
LABA TAHUN BERJALAN	128.931.855.662		354.648.787.182	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	4.743.936.294	**21**	(6.720.079.053)	*Remeasurement of defined benefit liabilities*
Pajak terkait	(1.036.912.101)	**19d**	1.471.155.868	*Related tax*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
Laba (rugi) yang belum direalisasi atas kenaikan nilai pasar aset keuangan lancar lainnya	(9.515.363.803)	**5**	5.124.975.123	*Unrealised gain (loss) on incremental profit on other current financial assets*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	(5.808.339.610)		(123.948.062)	***Other comprehensive losses for the year, net of tax***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	123.123.516.052		354.524.839.120	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

*) Disajikan kembali - Catatan 1e/ *As restated - Note 1e)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit B/2 | ***Exhibit B/2***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021*)	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	83.227.727.173	**24**	214.489.125.593	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	45.704.128.489	**25**	140.159.661.589	*Non-controlling interests*
Jumlah	128.931.855.662		354.648.787.182	***Total***
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	79.196.348.798		215.034.318.680	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	43.927.167.254	**25**	139.490.520.440	*Non-controlling interests*
Jumlah	123.123.516.052		354.524.839.120	***Total***
LABA PER SAHAM DASAR DARI LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	10	**24**	44	***BASIC EARNINGS PER SHARE FROM PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT***

*) Disajikan kembali - Catatan 1e/ *As restated - Note 1e)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 30 Maret 2023/ *30 March 2023*

Ir. Mesha Rizal Sini
Direktur Utama/ *President Director*

Nurhadi Yudiyantho, S.E., Ak.
Direktur/ *Director*

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit C | ***Exhibit C***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent*									
			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*							
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Surplus revaluasi aset tetap/ *Revaluation surplus of property and equipment*	Pengukuran kembali program imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit plan*	Laba yang belum direalisasi atas kenaikan nilai pasar aset keuangan lancar lainnya/ *Unrealised gain on incremental profit on other current financial asset*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Jumlah/ *T o t a l*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2021 *)	150.000.000.000	53.025.969.260	690.499.269.307	(3.524.093.369)	-	126.747.229.866	1.016.748.375.064	83.595.289.433	1.100.343.664.497	***Balance as of 1 January 2021 *)***
Penerbitan saham baru pada penawaran umum perdana saham	22.068.323.520	-	-	-	-	-	22.068.323.520	-	22.068.323.520	*Issuance of new shares in relation with Initial Public Offering*
Tambahan setoran modal dari penawaran umum perdana saham	-	347.302.048.450	-	-	-	-	347.302.048.450	-	347.302.048.450	*Additional capital contribution from Initial Public Offering of shares*
Beban emisi saham	-	(7.072.251.901)	-	-	-	-	(7.072.251.901)	-	(7.072.251.901)	*Stock issuance cost*
Setoran modal dari pihak nonpengendali	-	43.750.000.000	-	-	-	-	43.750.000.000	3.000.000	43.753.000.000	*Paid-in capital from non-controlling interests*
Dividen kas (Catatan 24)	-	-	-	-	-	(19.500.000.000)	(19.500.000.000)	-	(19.500.000.000)	*Cash dividends (Note 24)*
Dividen kas pada entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	(21.354.781.530)	(21.354.781.530)	*Cash dividends by subsidiaries*
Akuisisi kepentingan nonpengendali	-	12.162.628.713	-	(84.455.098)	-	(79.669.297.831)	(67.591.124.216)	43.742.283.710	(23.848.840.506)	*Acquired of non-controlling interests*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(3.769.293.894)	4.314.486.981	-	545.193.087	(669.141.149)	(123.948.062)	*Other comprehensive income*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	214.489.125.593	214.489.125.593	140.159.661.589	354.648.787.182	*Profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2021 *)	172.068.323.520	449.168.394.522	690.499.269.307	(7.377.842.361)	4.314.486.981	242.067.057.628	1.550.739.689.597	245.476.312.053	1.796.216.001.650	***Balance as of 31 December 2021 *)***
Setoran modal dari pihak nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	5.081.837.290	5.081.837.290	*Paid-in capital from non-controlling interests*
Akuisisi kepentingan nonpengendali	-	(11.785.241.779)	-	-	-	-	(11.785.241.779)	35.876.337.871	24.091.096.092	*Acquired of non-controlling interests*
Dividen kas (Catatan 24)	-	-	-	-	-	(22.000.000.000)	(22.000.000.000)	-	(22.000.000.000)	*Cash dividends (Note 24)*
Dividen kas pada entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	(118.280.006.679)	(118.280.006.679)	*Cash dividends by subsidiaries*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	5.483.985.427	(9.515.363.802)	-	(4.031.378.375)	(1.776.961.235)	(5.808.339.610)	*Other comprehensive income*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	83.227.727.173	83.227.727.173	45.704.128.489	128.931.855.662	*Profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2022	172.068.323.520	437.383.152.743	690.499.269.307	(1.893.856.934)	(5.200.876.821)	303.294.784.801	1.596.150.796.616	212.081.647.789	1.808.232.444.405	***Balance as of 31 December 2022***
	Catatan 22/ *Note 22*	Catatan 23/ *Note 23*	Catatan 11/ *Note 11*	Catatan 21/ *Note 21*	Catatan 5/ *Note 5*	Catatan 24/ *Note 24*		Catatan 25/ *Note 25*		

*) Disajikan kembali - Catatan 1e/ *As restated - Note 1e)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit D | ***Exhibit D***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021*)	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	1.777.236.400.921	1.673.629.993.229	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha	(1.152.049.889.006)	(1.027.848.868.469)	*Payment to suppliers and operating expenses*
Pembayaran kepada pegawai	(353.477.512.450)	(255.618.642.338)	*Payment to employees*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	8.362.881.293	10.178.168.958	*Receipt of finance income*
Pembayaran beban keuangan	(47.119.576.208)	(28.015.892.568)	*Payment of finance costs*
Pembayaran pajak penghasilan	(102.315.834.680)	(34.489.462.129)	*Payment of income tax*
Penerimaan dari operasi lain - Neto	447.889.572	11.603.095.497	*Other operating income - Net*
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	131.084.359.442	349.438.392.180	***Net cash flows from operating activities***
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(301.730.050.964)	(298.175.362.181)	*Acquisition of property and equipment*
Hasil penjualan aset tetap	24.787.500	-	*Proceed from sale of property and equipment*
Peningkatan investasi saham	(136.328.592.967)	(21.495.000.000)	*Placement of investments*
Arus kas bersih untuk aktivitas investasi	(438.033.856.431)	(319.670.362.181)	***Net cash flows for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pelunasan utang obligasi konversi	-	(157.718.500.160)	*Payment on convertible bonds payable*
Penerimaan dari (pembayaran kepada) pihak berelasi	-	7.246.377.915	*Received from (payment to) related parties*
Penerimaan pinjaman bank	297.955.298.245	143.795.915.364	*Drawdown of bank loans*
Pembayaran pinjaman bank	(56.290.969.450)	(20.092.731.834)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen kas	(140.280.006.679)	(40.854.781.530)	*Cash dividends paid*
Setoran modal dari pihak nonpengendali	5.081.837.290	3.000.000	*Issuance share to non-controlling interests*
Setoran modal	-	226.088.872.130	*Issuance of new shares*
Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan	106.466.159.406	158.468.151.885	***Net cash flows from financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS	(200.483.337.583)	188.236.181.884	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	829.761.008.475	641.524.826.591	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	629.277.670.892	829.761.008.475	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

*) Disajikan kembali - Catatan 1e/ *As restated - Note 1e)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

1. U M U M / *1. GENERAL*

a. Pendirian Perusahaan / *a. Company Establishment*

PT Bundamedik Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 13 April 1978 berdasarkan Akta No. 21 dari notaris Adlan Yulizar, S.H.. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/160/18 tanggal 28 September 1978.

PT Bundamedik Tbk (the "Company") was established on 13 April 1978 based on Notarial Deed No. 21 of Adlan Yulizar, S.H.. The establishment deed had been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A.5/160/18 dated 28 September 1978.

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terakhir dengan Akta No. 131 tanggal 21 Juli 2022 dari Jose Dima Satria, S.H. M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. Perubahan Akta tersebut telah didaftarkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0039163 tanggal 1 Agustus 2022.

The Articles of Association has been amended recently by the notarial deed No. 131 dated 21 July 2022 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, regarding the changed of Board of Commissioners and Board of Directors. This amendment had been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0039163 dated 1 August 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan utama Perusahaan adalah dalam bidang pengelolaan rumah sakit. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya pada tahun 1978.

According to the Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activities are engaged in hospital management. The Company strated its commercial operations in 1978.

Perusahaan berdomisili di Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28, Menteng, Jakarta.

The Company is domiciled at Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28, Menteng, Jakarta.

Entitas induk Perusahaan dan entitas induk terakhir dalam Grup adalah PT Bunda Investama Indonesia.

The Company's parent and ultimate parent of the Group is PT Bunda Investama Indonesia.

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan / *b. Board of Commissioner, Director and Employees*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan terakhir Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2022 and 2021, the latest composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company are as follows:

		31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*		
Dewan Komisaris					***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	:	Dr. Ivan Rizal Sini	Dr. Ivan Rizal Sini	:	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	:	Wishnutama Kusubandio	Wishnutama Kusubandio	:	*Vice President Commissioner*
Komisaris	:	Rito Alam Rizal Sini	Rito Alam Rizal Sini	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Sunata Tjiterosampurno	-	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Chairul Radjab Nasution	Chairul Radjab Nasution	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi					***Board of Director***
Direktur Utama	:	Ir. Mesha Rizal Sini	Ir. Mesha Rizal Sini	:	*President Director*
Direktur	:	Nurhadi Yudiyantho	Nurhadi Yudiyantho	:	*Director*
Direktur	:	Tedy Homogin	Taufik Santoso	:	*Director*
Direktur	:	Emilia Rouli	Tedy Homogin	:	*Director*
Direktur	:	Cuncun Wijaya	-	:	*Director*
Direktur	:	Ivonne Rampun	-	:	*Director*

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Tentang Pengangkatan Komite Audit No. 016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 5 April 2021 adalah sebagai berikut:

The Company has formed the Audit Committee to comply with OJK Rule No. 55/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 and Listing Rule of Stock Exchange based on Decree of the Board of Commissioners No. 016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 dated 5 April 2021 are as follows:

1. **U M U M** (Lanjutan)

b. **Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan** (Lanjutan)

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

b. ***Board of Commissioner, Director and Employees*** *(Continued)*

31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021/
31 December 2022 and 31 December 2021

Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Chairul Radjab Nasution	:	*Chairman*
Anggota	:	Marsaulina Olivia Panjaitan	:	*Member*
Anggota	:	Tiwi Setyawati	:	*Member*

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 009-K/KOMUT/I/2022 tanggal 26 Januari 2022, Perusahaan mengangkat Tubagus Adi Satria Prakarsa sebagai Kepala Unit Internal Audit dan Manajeman Risiko Perusahaan.

Based on Decree of the Board of Commissioner No. 009-K/KOMUT/I/2022 dated 26 January 2022, the Company has appointed Tubagus Adi Satria Prakarsa as the Head of Internal Audit and Risk Management.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-KEP/KOMUT/XI/2021 tanggal 1 Desember 2021, Perusahaan mengangkat Tiwi Setyawati sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan.

Based on Decree of the Board of Commissioner No. 001-KEP/KOMUT/XI/2021 dated 1 December 2021, the Company has appointed Tiwi Setyawati as the Audit Committee Member.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 010-I/SK/DIR/III/2021 tanggal 12 Maret 2021, Perusahaan mengangkat Josephine PM Tobing sebagai Sekretaris Perusahaan.

Based on Decree of the Board of Director No. 010-I/SK/DIR/III/2021 dated 12 March 2021, the Company has appointed Josephine PM Tobing as the Corporate Secretary.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan entitas anaknya memiliki 1.285 dan 1.117 pegawai tetap (Tidak diaudit).

As of 31 December 2022 and 2021, the Company and its subsidiaries employed 1.285 and 1.117 permanent employees, respectively (Unaudited).

c. **Penawaran Umum Saham Perusahaan**

c. ***Public Offering of the Company's Shares***

Pada tanggal 28 Juni 2021, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-94/D.04/2021 dalam rangka penawaran umum sebanyak 620.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 340 per saham. Pada tanggal 6 Juli 2021, seluruh saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

On 28 June 2021, the Company obtained statement effective from the Financial Service Authority (OJK) in his Decision Letter No. S-94/D.04/2021 to offer 620,000,000 of its share to public with par value of Rp 20 per share through Indonesia Stock Exchange (IDX), at an initial offering price of Rp 340 per share. On 6 July 2021, those shares were listed in the Indonesian Stock Exchange.

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi**

d. ***The Company's Consolidated Subsidiaries***

Selanjutnya Perusahaan dan Entitas Anaknya disebut sebagai "Grup".

The Company and Its Subsidiaries will be referred as the "Group".

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki kepemilikan langsung dan tidak langsung pada entitas-entitas anak berikut ini:

As of 31 December 2022 and 2021, the Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ ***Subsidiaries***	**Domisili/** ***Domicile***	**Tahun beroperasi komersial/** ***Year of commercial operations***	**Jenis usaha/** ***Nature of business***	**Persentase kepemilikan %/** ***Percentage of ownership %***		**Jumlah aset sebelum eliminasi/** ***Total asset before elimination***	
				2022	**2021**	**2022**	**2021**
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Morula Indonesia dan Entitas anaknya/ *and Its Subsidiaries*	Jakarta	2015	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted *Reproductive Technology Services*	63,00%	63,00%	592.219.428.494	548.739.977.774
PT Bunda Minang Citra	Padang	1995	Rumah sakit swasta/ *Hospital*	40,00%	40,00%	180.410.456.841	208.589.962.050

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki kepemilikan langsung dan tidak langsung pada entitas-entitas anak berikut ini: (Lanjutan)

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

d. ***The Company's Consolidated Subsidiaries*** *(Continued)*

As of 31 December 2022 and 2021, the Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries: (Continued)

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase kepemilikan %/ *Percentage of ownership %*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination*	
				2022	2021	2022	2021
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Citra Ananda	Jakarta	2005	Konsultan Manajemen Layanan Rumah sakit swasta / *Hospital*	40,00%	40,00%	63.906.494.793	62.557.935.142
PT Bunda Medika Wisesa	Jakarta	2017	Hotel/ *Hotel*	90,00%	90,00%	24.822.089.370	27.921.553.915
PT Bunda Global Pharma	Jakarta	2017	Distributor obat dan alat kesehatan/ *Medicine* and medical supplies distributor	65,00%	65,00%	47.828.877.230	33.971.318.922
PT Emergency Response Indonesia	Jakarta	2007	Penyediaan Jasa Ambulans/ *Ambulance Services*	60,00%	60,00%	10.648.927.859	7.362.273.398
PT Visiscan Indonesia	Jakarta	2012	Layanan Klinik USG/ USG *Clinic Services*	90,00%	90,00%	4.576.513.148	4.745.528.284
PT Sasana Mitra Bunda	Jakarta	2012	Klinik fisioterapi/ Physiotherapy *Clinic*	65,00%	65,00%	2.298.673.507	1.375.767.023
PT BHMS Diklat Indonesia	Jakarta	2017	Pendidikan Kesehatan Swasta/ *Healthcare Training*	90,00%	90,00%	821.633.791	922.352.474
PT Prima Dental Medika	Jakarta	2010	Klinik gigi/ *Dental clinic*	86,67%	47,00%	1.641.580.617	1.560.779.551
PT Bunda Medika Dewata	Bali	2021	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	99,00%	43.668.229.797	30.329.028.627
PT Pintu Ilmu	Palembang	2002	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	99,00%	61.405.529.939	57.120.925.418
PT Bunda Medika Bekasi	Bekasi	Belum beroperasi/ *Dormant*	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	99,00%	2.508.500.000	2.500.000.000
PT Bunda Graha Properti**)	Jakarta	Belum beroperasi/ *Dormant*	Properti / *Property*	99,00%	-	265.782.374.408	-
PT Jolin Sapta Medika**)	Bekasi	*2007*	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	-	69.903.868.944	-
PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk*)	Jakarta	*2008*	Laboratorium kesehatan/ *Health laboratories*	41,20%	39,20%	239.935.894.308	241.982.793.846
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
PT Morula IVF Surabaya	Surabaya	2012	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted *Reproductive Technology Services*	62,99%	62,99%	42.741.836.779	38.470.741.910
PT Morula IVF Makassar	Makassar	2016	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted *Reproductive Technology Services*	37,80%	37,80%	24.747.788.933	24.740.076.663
PT Morula IVF Margonda	Depok	2016	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted *Reproductive Technology Services*	37,80%	37,80%	20.110.051.990	21.418.105.117
PT Morula IVF Bandung	Bandung	2016	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted *Reproductive Technology Services*	32,13%	32,13%	13.021.680.549	14.054.675.428

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase kepemilikan %/ *Percentage of ownership %* 2022	2021	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination* 2022	2021
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
PT Morula IVF Pontianak	Pontianak	2017	*Reproductive Technology Services* Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted	37,80%	37,80%	8.512.011.236	7.502.805.086
PT Morula IVF Yogyakarta	Yogyakarta	2018	*Reproductive Technology Services* Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted	44,10%	44,10%	26.003.078.488	21.852.968.070
PT Morula IVF Padang	Padang	2021	*Reproductive Technology Services*	62,37%	62,37%	11.674.167.806	9.117.725.078
PT Emphi Pharma Sejahtera	Jakarta	2021	Perdagangan besar obat farmasi, obat tradisional, kosmetik untuk manusia dan alat laboratorium, General trading of medicine for pharmaceutical, traditional, cosmetics for human and laboratory equipment, pharmacy and medical	61,74%	61,74%	2.766.906.808	3.781.429.352
PT Morula IVF Pekanbaru	Pekanbaru	Belum beroperasi/ *Dormant*	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ Management consultant assisted *Reproductive Technology Services*	62,37%	62,37%	4.000.000.000	4.000.000.000
PT Medika Sejahtera Bersama	Surabaya	2005	Rumah sakit swasta/ *Hospital*	62,99%	-	38.752.779.500	-
PT Morula Bunda Dewata	B a l i	Belum beroperasi/ *Dormant*	Rumah sakit swasta/ *Hospital*	90,00%	-	43.655.514.155	-

**) Dikonsolidasi efektif pada tahun 2022 setelah pembelian 25.000.000 lembar saham DGNS dari persentase kepemilikan 39,2% pada 31 Desember 2021 menjadi 41,2% sejak 23 Juni 2022.*

***) Diakuisisi sejak 16 Maret 2022 dan 25 Maret 2022 atas 123.750 lembar saham PT BGPP dan 312.742 lembar saham PT JSM dari pihak ketiga.*

**) Consolidated in 2022 after purchased the shares of stocks totalling 25,000,000 shares with ownership percentage from 39.2% in 31 December 2021 became 41.2% in 23 June 2022.*

***) Acquired since 16 March 2022 and 25 March 2022 of 123,750 shares of PT BGPP and 312,742 shares of PT JSM from third parties.*

Kegiatan utama Entitas Anak adalah dalam bidang pelayanan kesehatan yaitu dengan memberikan jasa pelayanan kesehatan dengan cara memiliki dan mengelola rumah sakit di Jakarta, Bekasi, Depok, Tangerang, Padang, Bali, Surabaya, Makassar, Bandung, Pontianak, Yogyakarta, Pekanbaru dan Palembang. Seluruh Entitas Anak tersebut memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang diperoleh dari instansi berwenang terkait dan masih berlaku pada tanggal 31 Desember 2022. Salah satu entitas anak melakukan kegiatan usaha dalam bidang perhotelan yang terletak di Jakarta.

PT Bunda Minang Citra (40,00%), PT Citra Ananda (40,00%) dan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (41,20%) dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan Perusahaan, meskipun kepemilikan saham di bawah 50% atas kepemilikan Perusahaan, hal tersebut dikarenakan Perusahaan sebagai pengendali penuh atas entitas tersebut.

The Subsidiaries' main business activities in healthcare services is to provide medical services through owning and operating hospitals which are located in Jakarta, Bekasi, Depok, Tangerang, Padang, Bali, Surabaya, Makassar, Bandung, Pontianak, Yogyakarta, Pekanbaru and Palembang. All of these Subsidiaries have hospital operating licenses obtained from the relevant authorities and are still valid on 31 December 2022. One of a subsidiary its scope of activities is engaged in operations of a hotel located in Jakarta.

PT Bunda Minang Citra (40.00%), PT Citra Ananda (40.00%) and PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (41.20%), is consolidated into financial statements eventhough the Company's ownership is under 50%, its because the Company has full controller of above entities.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT BMHS Diklat Indonesia ("BDI")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 9 tanggal 23 Desember 2022 dari Isadora, S.H., MKn. Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09.0000746 tanggal 3 Januari 2023.

PT Bunda Medika Wisesa ("BMW")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 40 tanggal 29 Juni 2022, dari Isadora, S.H., MKn. Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0036200 Tahun 2022 tanggal 24 Juli 2022.

PT Visiscan Indonesia ("VSI")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Isadora, S.H., M.Kn., No. 19 tanggal 17 Juli 2020, terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Blasa. Perubahan Akta tersebut telat diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0053503.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 4 Agustus 2020.

PT Prima Dental Medika ("PDM")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 01 tanggal 2 Maret 2022 dari Isadora, S.H., MKn. Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham. Perubahan Akta tersebut telah ditereima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0154994 tanggal 10 Maret 2022.

1. ***GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT BMHS Diklat Indonesia ("BDI")

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 9 dated 23 December 2022 of Isadora, S.H., MKn. Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Amendements to the Deed have been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision letter No AHU-AH.01.09.0000746 dated 3 January 2022.

PT Bunda Medika Wisesa ("BMW")

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 40 dated 29 Juni 2022 of Isadora, S.H., MKn. Notary in Jakarta related to the Statement of Shareholders' Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders. Amendments to the Deed have been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision letter No. AHU AH.01.09-0036200 Tahun 2022 dated 24 July 2022.

PT Visiscan Indonesia ("VSI")

The Articles of Association has been amended several times, most recently with the Notarial Deed of Isadora S.H., M.Kn., No. 19 dated 17 July 2020, related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. Amendments in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision letter No. AHU-0053503.AH.01.02.Tahun 2020 dated 4 August 2020.

PT Prima Dental Medika ("PDM")

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 01 dated 2 Maret 2022 of Isadora, S.H., MKn. Notary in Jakarta related to the Statement of Shareholders' Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders. The amandement has been received and recorded in the database of Legal Administration System Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0154994, dated 10 March 2022.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Citra Ananda ("CA")

Anggaran Dasar telah beberapa kali mengalami perubahan, yang terakhir adalah akta No. 14 tanggal 23 Juni 2022 dari Notaris Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0031200 tanggal 9 Juli 2022.

PT Sasana Mitra Bunda ("SMB")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 17 tanggal 25 November 2020 dari Isadora, S.H. M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0413745 tanggal 30 November 2020.

PT Emergency Response Indonesia ("ERI")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 15 tanggal 23 November 2020 dari Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0413214 tanggal 30 November 2020.

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 10 tanggal 16 Juli 2020 dari Isadora, S.H. M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU- 0051912.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 29 Juli 2020.

1. ***GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Citra Ananda ("CA")

The Articles of Association has been amended several times, most recently based on Notarial No. 14 dated 23 June 2022 of Isadora, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0031200, dated 9 July 2022.

PT Sasana Mitra Bunda ("SMB")

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 17 dated 25 November 2020 of Isadora, S.H. M.Kn., Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0413745 dated 30 November 2020.

PT Emergency Response Indonesia ("ERI")

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 15 dated 23 November 2020 of Isadora, SH., M.Kn., Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0413214 dated 30 November 2020.

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 10 dated 16 July 2020 of Isadora, SH. M.Kn., Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0051912.AH.01.02. Tahun 2020 dated 29 July 2020.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Bunda Global Pharma ("BGP")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Isadora, S.H., M.Kn., No. 09 tanggal 11 Juli 2022, terkait dengan perubahan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0037704 tanggal 28 Juli 2022.

PT Bunda Medika Dewata ("BMD")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 20 tanggal 23 Juni 2022 dari Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, sehubungan dengan perubahan tujuan dan kegiatan usaha Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0031628 tanggal 12 Juli 2022.

PT Pintu Ilmu ("PI")

Berdasarkan akta jual beli saham No. 03 tanggal 30 Desember 2021 dari Alia Ghanie, S.H., Perusahaan telah membeli saham PI sejumlah 19.800 saham dari pemegang saham individu sebelumnya dengan harga Rp 2,97 miliar dengan demikian pemilikan saham Perusahaan di PI sebesar 99%. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0493572 tanggal 30 Desember 2021 dan terdapat Akta Perubahan Terakhir No. 35 tanggal 27 Juni 2022 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Perubahan, akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0035442 Tahun 2022 tanggal 21 Juli 2022.

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

d. ***The Company's Consolidated Subsidiaries*** *(Continued)*

PT Bunda Global Pharma ("BGP")

The Articles of Association has been amended several times, most recently by the Notarial Deed No. 9 dated 11 July 2022 of Isadora, S.H., M.Kn., concerning changes in Directors and Commissioners. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0037704, dated 28 July 2022.

PT Bunda Medika Dewata ("BMD")

The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 20 dated 23 June 2022 of Isadora, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, concerning with the changes in business purposes and activities. The Deed of amendment has been accepted and registered in the Legal Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0031628 dated 12 July 2022.

PT Pintu Ilmu ("PI")

Based on deed of sale and purchase of shares No. 03 dated 30 December 2021 by notary Alia Ghanie, S.H., the Company purchased the shares of stocks in PI totaling 19,800 shares owned by former individual shareholders, third parties at purchase price of Rp 2.97 billion with the Company's ownership of 99%. The Deed of amendment has been accepted and registered in the Legal Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0493572 dated 30 December 2021 and there is a Deed of Last Amendment No. 35 dated 27 June 2022 regarding the Statement of Shareholders' Decisions outside the General Meeting of Shareholders Amendments, the deed has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0035442 Tahun 2022 dated 21 July 2022.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Bunda Medika Bekasi ("BMB")

BMB didirikan pada tanggal 13 Agustus 2020 berdasarkan Akta No. 13 dari notaris Isadora, S.H., M.Kn., Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0041007.AH.01.01 Tahun 2020 tanggal 22 Agustus 2020.

PT Morula Indonesia ("Morula")

Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 14 tanggal 22 April 2021, Isadora, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

PT Empi Pharma Sejahtera ("EPS")

EPS didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 10 September 2020, Isadora, S.H., M.Kn. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0161992.AH.01.11. Tahun 2020 tanggal 28 September 2020.

PT Morula IVF Surabaya ("MIS")

Anggaran Dasar MIS telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 07 tanggal 6 Oktober 2021, Arry Supratno, S.H., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham luar biasa. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0459415 tanggal 11 Oktober 2021.

Berdasarkan perjanjian Jual Beli Saham tanggal 6 Oktober 2021, Perusahaan telah mengakusisi tambahan saham pada MIS sejumlah 1.959.000 saham dari pihak non-pengendali, dr. Amang Surya, ekuivalen 99,98% saham dengan harga Rp 59.969.387.955.

PT Morula IVF Margonda ("MIMG")

Anggaran Dasar MIMG telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 30 tanggal 23 Juli 2020, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0052793.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 1 Agustus 2020.

1. ***GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Bunda Medika Bekasi ("BMB")

BMB was established on 13 August 2020 based on Notarial Deed No. 13 of Isadora, S.H., M.Kn., The establishment deed had been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0041007.AH.01.01 Tahun 2020 dated 22 August 2020.

PT Morula Indonesia ("Morula")

The Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 14 dated 22 April 2021 of Isadora, S.H., M.Kn. Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

PT Empi Pharma Sejahtera ("EPS")

EPS's was established based on Notarial Deed No. 7 dated 10 September 2020 of Isadora, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0161992.AH.01.11. Tahun 2020 dated 28 September 2020.

PT Morula IVF Surabaya ("MIS")

MIS's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 07 dated 6 October 2021 of Arry Supratno, S.H., regarding the statements of shareholders. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0459415 dated 11 October 2021.

Based on Sale and Purchase Agreement of Shares dated 6 October 2021, the Company acquired 1,959,000 shares of stocks of MIS from non-controling interests, dr Amang Surya, equivalent 99,98% shares with purchase price of Rp 59,969,387,955.

PT Morula IVF Margonda ("MIMG")

MIMG's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 30 dated 23 July 2020 of Isadora, S.H., M.Kn., regarding the statements of shareholders. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0052793.AH.01.02.Tahun 2020 dated 1 August 2020.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Morula IVF Bandung ("MIB")

Anggaran Dasar MIB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 32 tanggal 23 Juli 2020, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0052798.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 2 Agustus 2020.

PT Morula IVF Pontianak ("MIPT")

Anggaran Dasar MIPT telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 29 September 2021, dari Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0458224. Tahun 2021 tanggal 8 Oktober 2021.

PT Morula IVF Yogyakarta ("MIY")

Anggaran Dasar MIY telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 6 tanggal 4 Mei 2021, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0325485. Tahun 2021 tanggal 25 Mei 2021.

PT Morula IVF Padang ("MIPD")

Anggaran Dasar MIPD telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 1 tanggal4 Maret 2021, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0165131. Tahun 2021 tanggal 16 Maret 2021.

1. ***GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Morula IVF Bandung ("MIB")

MIB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 32 dated 23 July 2020 of Isadora, S.H., M.Kn., regarding the statements of shareholders. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0052798.AH.01.02 dated 2 August 2020.

PT Morula IVF Pontianak ("MIPT")

MIPT's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 11 dated 29 September 2021 of Isadora, S.H., M.Kn., regarding the statements of shareholders. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU.AH.01.03-0458224.Tahun 2021 dated 8 October 2021.

PT Morula IVF Yogyakarta ("MIY")

MIY's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 6 dated 4 May 2021 of Isadora, S.H., M.Kn., regarding the statements of shareholders. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0325485. Tahun 2021 dated 25 May 2021.

PT Morula IVF Padang ("MIPD")

MIPD's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 1 dated 4 March 2021 of Isadora, S.H., M.Kn, regarding the statements of shareholders. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0165131. Tahun 2021 dated 16 March 2021.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Morula IVF Padang ("MIPD") (Lanjutan)

Perusahaan menandatangani perjanjian jual beli dengan PT Bunda Minang Citra, pihak berelasi, untuk mengakuisisi outlet IVF yang berlokasi di RS Bunda Padang. Nilai wajar aset yang teridentifikasi dan harga perolehan yang dibayarkan adalah sebagai berikut:

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

d. ***The Company's Consolidated Subsidiaries*** *(Continued)*

PT Morula IVF Padang ("MIPD") *(Continued)*

The Company signed sales and purchase agreement with PT Bunda Minang Citra, related party, to acquire business constitute of outlet IVF located in Bunda Padang hospital. The fair value of the identifiable assets and the considerations paid are as follows:

	2021	
Total aset yang dapat diidentifikasi pada nilai wajar	493.784.873	*Total identifiable of assets fair value*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (SNTRESS)	4.288.231.000	*Difference in value from restructuring transaction with entity under common control*
Harga perolehan yang dibayarkan	4.782.015.873	***Consideration paid***

PT Morula IVF Pekanbaru ("MIPB")

Anggaran Dasar MIPB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 1 tanggal 1 Mei 2021, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03- 0283395. Tahun 2021 tanggal 1 Mei 2021.

PT Morula IVF Pekanbaru ("MIPB")

MIPB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 1 dated 1 May 2021 of Isadora, S.H., M.Kn, regarding the statements of shareholders. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0283395. Tahun 2021 dated 1 May 2021.

PT Morula IVF Makassar ("MIMK")

Anggaran Dasar MIMK telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 08 tanggal 13 April 2021, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham di luar rapat umum pemegang saham. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0282967 tanggal 3 Mei 2021.

PT Morula IVF Makassar ("MIMK")

MIMK's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 08 dated 13 April 2021 of Isadora, S.H., M.Kn., regarding the statements of shareholders. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0282967 dated 3 May 2021.

Akuisisi Entitas anak

Acquisition of subsidiary

PT Bunda Graha Properti ("BGPP")

Anggaran Dasar telah beberapa kali mengalami perubahan, yang terakhir adalah akta No. 07 tanggal 16 Maret 2022 dari Notaris Isadora, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0058318.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 24 Maret 2022.

PT Bunda Graha Properti ("BGPP")

The Articles of Association has been amended several times, most recently based on Notarial No. 07 dated 16 March 2022 of Isadora, SH., M.Kn. Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. The Deed of amendment has been accepted and registered in the Legal Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0058318.AH.01.11.TAHUN 2022 dated 24 March 2022.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

Akuisisi Entitas anak (Lanjutan)

PT Jolin Sapta Medika ("JSM")

Berdasarkan akta jual beli saham No. 55 tanggal 25 Maret 2022 dari Arry Supratno, S.H., Perusahaan telah membeli saham JSM sejumlah 312.742 saham dari pemegang saham individu sebelumnya dengan harga Rp43.905.092.967 dengan demikian pemilikan saham Perusahaan di JSM sebesar 99%. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0206449 tanggal 28 Maret 2022.

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

d. ***The Company's Consolidated Subsidiaries*** *(Continued)*

Acquisition of subsidiary *(Continued)*

PT Jolin Sapta Medika ("JSM")

Based on deed deed of sale and purchase of shares No. 55 dated 25 March 2022 by notary Arry Supratno, S.H., the Company purchased the shares of stocks in JSM totaling 312,742 shares owned by former individual shareholders, third parties at purchase price of Rp 43,905,092,967 with the Company's ownership 99%. The Deed of amendment has been accepted and registered in the Legal Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0206449 dated 28 March 2022.

Nilai wajar yang diakui pada saat diakuisisi	**2022**	***Fair value recognized on acquisition***
Total aset yang dapat diidentifikasi pada nilai wajar	9.976.878.111	*Total identifiable of assets fair value*
Goodwill	33.489.163.926	*Goodwill*
Total nilai perolehan yang dibayar	43.466.042.037	*Total consideration paid*
Saldo kas yang diterima dari akuisisi	(8.515.027.910)	*Cash received on acquisition*
Arus kas keluar neto dari akuisisi entitas anak	34.951.014.127	***Net outflow cash on the acquisition of a subsidiary***

Akuisisi entitas anak tidak langsung

PT Morula Bunda Dewata ("MBD")

MDB didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 26 Januari 2022, Isadora, S.H., M.Kn. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0007184.AH.01.01. Tahun 2022 tanggal 27 Januari 2022.

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB")

Anggaran Dasar MSB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 24 tanggal 7 April 2022, Julia Seloadji, S.H., sehubungan dengan persetujuan penjualan dan pengalihan saham Perusahaan dan perubahan susunan Direksi dan dewan Komisaris. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0008204 tanggal 25 April 2022.

Acquisition of indirect subsidiary

PT Morula Bunda Dewata ("MBD")

MDB's was established based on Notarial Deed No. 14 dated 26 January 2022 of Isadora, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0007184.AH.01.01. Tahun 2022 dated 27 January 2022

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB")

MSB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 24 dated 7 April 2022 of Julia Seloadji, S.H., regarding the approval of the sale and transfer of the Company's shares and changes in the composition of the Board of Directors and Commissioners. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0008204 dated 25 April 2022.

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

Akuisisi entitas anak tidak langsung (Lanjutan)

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB") (Lanjutan)

PT Morula Indonesia mengakuisisi saham MSB sejumlah 8.778 saham dari pemegang saham individu sebelumnya dengan harga Rp 38.995.557.581. Dengan demikian, pemilikan saham PT Morula Indonesia di MSB sebesar 99,99%.

Nilai wajar yang diakui pada saat diakuisisi	**2022**
Total aset yang dapat diidentifikasi pada nilai wajar	30.518.846.500
Goodwill	8.476.711.081
Total nilai perolehan yang dibayar	38.995.557.581
Saldo kas yang diterima dari akuisisi	(376.646.463)
Arus kas keluar neto dari akuisisi entitas anak	38.618.911.118

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

***Acquisition of indirect subsidiary** (Continued)*

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB") *(Continued)*

PT Morula Indonesia acquired MSB's shares totaling 8,778 shares from the previous individual shareholders at a price of Rp 38,995,557,581. Thus, PT Morula Indonesia's share ownership in MSB is 99.99%.

Fair value recognized on acquisition
Total identifiable of assets fair value
Goodwill
Total consideration paid
Cash received on acquisition
Net outflow cash on the acquisition of a subsidiary

e. **Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali - PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. ("DGNS")**

Berdasarkan Perjanjian jual beli saham tanggal 23 Juni 2022 antara Perusahaan dengan PT Bunda Investama Indonesia, pihak berelasi, Perusahaan mengakuisisi kepemilikan saham tambahan pada DGNS sebesar 2% dengan total imbalan kas sebesar Rp 8.875.000.000. Transaksi ini menyebabkan kepemilikan atas DGNS bertambah dari 39,2% menjadi 41,2% dan Perusahaan menjadi pemegang saham mayoritas DGNS. Perusahaan mencatat transaksi tersebut dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Berdasarkan hasil penilaian independen KJPP Kusnanto & Rekan tanggal 21 Juni 2022, nilai dari kepemilikan sebesar 2% saham DGNS adalah Rp 9.150.000.000.

Selisih dari transaksi dengan entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

	2022
Net aset DGNS atas transaksi 2% saham	4.036.009.008
Imbalan yang secara efektif dialihkan atas perolehan investasi DGNS	(8.875.000.000)
Selisih transaksi entitas sepengendali	(4.838.990.992)

*e. **Business Combination Under Common Control - PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. ("DGNS")***

Based on sale and purchase agreement of shares dated 23 June 2022 between the Company and PT Bunda Investama Indonesia, a related party, the Company acquired additional 2% of shares ownership of DGNS with total cash consideration to Rp 8,975,000,000. This transaction resulted the ownership in DGNS increased from 39,2% to 41,2%, this, the Company becoming a majority shareholder in DGNS. The Company recorded such transactions using the pooling of interest method in accordance with PSAK 38 (Revised 2012), "Business Combination Entities Under Common Control".

Based on the result of the independent appraisal by KJPP Kusnanto & Rekan dated 21 June 2022, the value of 2% ownership in DGNS is Rp 9,150,000,000.

Difference arising from transactions with entities under common control are as follows:

Carrying amount of 2% net assets of DGNS
Consideration paid - cash and cash equivalents
Difference arising from transactions with entities under common control

1. **U M U M** (Lanjutan)

e. **Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali - PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. ("DGNS")** (Lanjutan)

Akuisisi tersebut di atas memenuhi kategori kombinasi bisnis di antara entitas sepegendali sebagaimana diuraikan dalam PSAK 38 (Revisi 2012) tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, sehingga transaksi tersebut diakui menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Sehingga sejak tanggal akuisisi Perusahan, DGNS telah dikonsolidasikan ke dalam laporan Keuangan konsolidasian Grup.

Jumlah selisih yang timbul antara biaya perolehan dan bagian proporsional atas nilai tercatat aset neto di catat sebagai bagian akun Tambahan Modal Disetor.

Atas penerapan PSAK 38 tersebut dimana Perusahaan menjadi pemegang saham pengendali pada DGNS, maka laporan Keuangan konsolidasian grup pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 telah disajikan kembali untuk mencerminkan dampak proforma bahwa seolah-olah transaksi saham entitas tersebut telah dilakukan sejak tanggal awal periode dimana entitas tersebut berada dalam sepengendalian.

Ringkasan efek penyajian kembali kembali laporan Keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021/31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

1. ***GENERAL** (Continued)*

e. ***Business Combination Under Common Control - PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. ("DGNS")** (Continued)*

Those acquisition fulfill the category of business combination among entities under common control entitles described in PSAK 38 (Revised 2012) on "Business Combination Under Common Control. Therefore, such acquisitions were accounted for using the pooling of interest method. Hence, upon the acquisition date, DGNS has been consolidated to the Group's consolidated financial statements.

The amount of the difference between the cost of acquisition and the proportionale portion of carrying amount of the net assets is recognized as part of account Additional Paid in Capital.

As the implementation of PSAK 38, where as the Company becoming the controlling shareholder of DGNS, hence, the Group consolidated financial statements as of 31 December 2021 and 2020 and for the year then ended have been restated to relect the proforma impact as if the acquisition transactions of shares of those entities have been taken place at the beginning of the period, since when those entities became under common control.

An extract of the effect of restatement of the consolidated financial statements as of 31 December 2021 and 1 January 2021/ 31 December 2020 are as follows:

	31 Desember/ *December* 2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ ***As previously reported***	**Penyesuaian/** ***Adjustment***	**Disajikan kembali/** ***As restated***	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
ASET				***ASSETS***
Jumlah aset lancar	1.009.639.587.051	121.466.136.882	1.131.105.723.933	*Total current assets*
Jumlah aset tidak lancar	1.677.990.958.663	4.599.839.832	1.682.590.798.495	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	2.687.630.545.714	126.065.976.714	2.813.696.522.428	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS				*LIABILITIES*
Jumlah liabilitas jangka pendek	726.452.078.629	10.045.046.207	736.497.124.836	*Total current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	274.403.635.648	6.579.760.294	280.983.395.942	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	1.000.855.714.277	16.624.806.501	1.017.480.520.778	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS	1.686.774.831.437	109.441.170.213	1.796.216.001.650	***EQUITY***

1. **U M U M** (Lanjutan) / *GENERAL (Continued)*

e. **Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali - PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. ("DGNS")** (Lanjutan) / *Business Combination Under Common Control - PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. ("DGNS")* *(Continued)*

	31 Desember/ *December* 2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Disajikan kembali/ *As restated*	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pendapatan neto	1.710.759.215.796	180.041.059.951	1.890.800.275.747	*Net revenues*
Laba bruto	823.520.900.525	150.500.180.543	974.021.081.068	*Gross profit*
Laba tahun berjalan	315.363.896.754	39.284.890.428	354.648.787.182	*Profit for the year*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	314.326.236.787	40.198.602.333	354.524.839.120	*Total comprehensive income for the year*
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASHFLOWS***
Arus kas dari aktivitas operasi	260.035.919.473	89.402.472.707	349.438.392.180	*Cashflows from operating activities*
Arus kas dari aktivitas investasi	(249.574.475.219)	(70.095.886.962)	(319.670.362.181)	*Cashflows from investing activities*
Arus kas dari aktivitas pendanaan	158.468.151.885	-	158.468.151.885	*Cashflows from financing activities*

	31 Desember/ *December* 2020			
	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Disajikan kembali/ *As restated*	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
ASET				***ASSETS***
Jumlah aset lancar	815.734.493.466	105.154.066.420	920.888.559.886	*Total current assets*
Jumlah aset tidak lancar	1.346.802.340.999	(21.121.946.022)	1.325.680.394.977	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	2.162.536.834.465	84.032.120.398	2.246.568.954.863	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Jumlah liabilitas jangka pendek	683.215.825.248	30.771.710.352	713.987.535.600	*Total current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	429.621.623.605	2.616.131.161	432.237.754.766	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	1.112.837.448.853	33.387.841.513	1.146.225.290.366	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS	1.049.699.385.612	50.644.278.885	1.100.343.664.497	***EQUITY***

	31 Desember/ *December* 2020			
	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Disajikan kembali/ *As restated*	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pendapatan neto	1.148.144.381.712	183.170.680.323	1.331.315.062.035	*Net revenues*
Laba tahun berjalan	118.460.085.776	26.870.134.552	145.330.220.328	*Profit for the year*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	246.766.622.372	25.790.584.836	272.557.207.208	*Total comprehensive income for the year*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang mencakup Pernyataan ("PSAK") dan Interpretasi ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) untuk Perusahaan Publik.

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian.

Perubahan atas PSAK yang berlaku Efektif pada tahun berjalan

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 namun tidak berdampak secara subtansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas anak dan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22 "Kombinasi Bisnis" tentang referensi ke kerangka konseptual

  Amendemen PSAK 22 "Kombinasi Bisnis" tentang referensi ke kerangka konseptual memperbarui referensi yang terdapat pada PSAK 22 ke kerangka konseptual untuk pelaporan keuangan tanpa mengubah persyaratan akuntansi untuk kombinasi bisnis.

2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which includes the statements ("PSAK") and interpretations ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants, and Regulation Number VIII.G.7 on Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures issued by the OJK (formerly BAPEPAM-LK) for Publicly Listed Company.

a. ***Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements***

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis, except for the statements of cash flows, and using historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

The consolidated statements of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Items included in the financial statements are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The financial statements are presented in Rupiah both for functional and presentation currency.

Changes to PSAK and Effective in the current year

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2022 which do not have substantial changes to the Company and its Subsidiaries accounting policies and had material impact on the interim consolidated financial statement are as follow:

- *Amendment PSAK 22 "Business Combination" about reference to the conceptual framework*

  The amendment PSAK 22 "Business Combinations" updates a reference in PSAK 22 to the conceptual framework for financial reporting without changing the accounting requirements for business combinations.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Perubahan atas PSAK yang berlaku Efektif pada tahun berjalan (Lanjutan)

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 namun tidak berdampak secara subtansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas anak dan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 22 "Kombinasi Bisnis" tentang referensi ke kerangka konseptual (Lanjutan)

  Amendemen tersebut untuk memperbaharui referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan dan menambah pengecualian untuk pengakuan liabilitas dan liabilitas kontijensi dalam ruang lingkup PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi" dan interpretasi ISAK 30 "Pungutan". Amendemen tersebut juga menegaskan bahwa aset kontijensi tidak diakui pada saat tanggal akuisisi

- PSAK 69 (Penyesuaian 2020), "Agrikultur"

  Penyesuaian ini mengklarifikasi tentang pengakuan dan pengukuran dalam memperhitungkan arus kas dimana Entitas tidak memperhitungkan arus kas untuk pembiayaan aset atau penumbuhan kembali aset biologis setelah panen.

- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontijensi" tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak

  Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan. Biaya untuk memenuhi kontrak sendiri terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak, yang lebih lanjut terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

a. ***Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

Changes to PSAK and Effective in the current year *(Continued)*

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2022 which do not have substantial changes to the Company and its Subsidiaries accounting policies and had material impact on the interim consolidated financial statement are as follow: (Continued)

- *Amendment PSAK 22 "Business Combination" about reference to the conceptual framework (Continued)*

  The amendments update a reference to the Conceptual Framework for Financial Reporting and to add an exception for the recognition of liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and Interpretation ISAK 30 "Levies". The amendments also confirm that contingent assets should not be recognised at the acquisition date.

- *PSAK 69 (Improvements 2020), "Agriculture"*

  The improvements clarify about recognition and measurement to calculate cash flow where Entity does not include any cash flow for financing the assets or re-establishing biological assets after harvest.

- Amendment PSAK 57 "Provision, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" about onerous contracts - cost of fulfilling contracts

  This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract to determine whether a contract is an onerous contract. The cost of fulfilling contracts itself consists of costs directly related to the contract, which further consists of the incremental costs to fulfill the contract and the allocation of other costs directly related to fulfilling the contract.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Perubahan atas PSAK yang berlaku Efektif pada tahun berjalan (Lanjutan)

- PSAK 71 (Penyesuaian 2020), "Instrumen Keuangan"

  Penyesuaian ini mengklarifikasi tentang pengakuan atas *fee* (imbalan) yang diakui oleh peminjam atas penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Peminjam dalam menentukan *fee* (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi *fee* (imbalan) yang diterima, peminjam hanya memasukkan *fee* (imbalan) yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk *fee* (imbalan) yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- PSAK 73 (Penyesuaian 2020), "Sewa"

  Penyesuaian ini menghapus ilustrasi pembayaran dari pesewa berkaitan dengan insentif sewa. Contoh yang ada saat ini memiliki potensi kekeliruan dalam mengidentifikasikan insentif sewa dan terkait dengan perbaikan properti sewaan dalam menentukan perubahan masa sewa.

- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi estimasi akuntansi mengklarifikasi bagaimana perusahaan membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"

  Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

a. ***Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

Changes to PSAK and Effective in the current year *(Continued)*

- *PSAK 71 (Improvements 2020), "Financial Instruments"*

  The improvements clarify about recognition of fee by borrower for derecognition of financial liabilities. Borrower in determining those fees paid net off fees receive, a borrower include only fees paid or received between borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

- *PSAK 73 (Improvements 2020), "Lease"*

  The improvements remove the illustration of payments from the lessor relating to leasehold improvements. As currently drafted the example have potential confusion in indentifying the lease incentives and in a common leasehold improvement real estate property fact pattern relating with changes of lease term.

- *Amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors" Definition of Accounting Estimates*

  The amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - definition of Accounting estimates clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

- *Amendement PSAK 1 "Presentation of Financial Statement"*

  The amendments PSAK 1 Presentation of Financial Statement clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (eg the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 namun tidak berdampak secara subtansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas anak dan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" (Lanjutan)

  Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

  Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan. Amendemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan penerapan lebih awal diizinkan.

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

  Amendemen PSAK 1 mengharuskan perusahaan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu "informasi kebijakan akuntansi material" dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan

  Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan oleh karena itu harus diakui dalam laporan laba rugi.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

a. ***Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2022 which do not have substantial changes to the Company and its Subsidiaries accounting policies and had material impact on the interim consolidated financial statement are as follow: (Continued)

- *Amendement PSAK 1 "Presentation of Financial Statement" (Continued)*

  The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

  This standard must be applied retrospectively in accordance with the requirements in PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors. The amendments will become effective on 1 January 2023 and earlier application is permitted.

- *Amendments to PSAK 1 - Disclosure of Accounting Policies*

  The DSAK-IAI amended PSAK 1 to require entities to disclose their material rather than their significant accounting policies. The amendments define what is 'material accounting policy information' and explain how to identify when accounting policy information is material. They further clarify that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.

- *Amendment PSAK 16 "Fixed Assets" about proceeds before intended use*

  The amendments prohibit an Entity from deducting from the cost of a fixed asset the proceeds received from selling items produced by the fixed asset before it is ready for its intended use. The sales proceeds would have met the revenue definition and therefore should be recognised in profit or loss.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian** (Lanjutan)

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 namun tidak berdampak secara subtansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas anak dan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

  Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" - Pajak Tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa menyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tangguhan.

  Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

  Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi estimasi akuntansi mengklarifikasi bagaimana perusahaan membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

a. ***Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements*** *(Continued)*

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2022 which do not have substantial changes to the Company and its Subsidiaries accounting policies and had material impact on the interim consolidated financial statement are as follow: (Continued)

- *The amendment PSAK 46 "Income Taxes" - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

  The amendment PSAK 46 "Income Taxes" - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from single transaction require companies to recognise deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts the taxable of deductible temporary differences. The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

  The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, entities should recognise deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilised) and deferred tax liabilities at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary differences associated.

  The cumulative effect of recognising these adjustments is recognised in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

- *Amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors" Definition of Accounting Estimates*

  The amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - definition of Accounting estimates clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Kombinasi bisnis dihitung dengan menggunakan metode akuisisi pada tanggal akuisisi, yaitu tanggal pengendalian beralih kepada Entitas. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akusisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Imbalan yang dialihkan tidak termasuk jumlah yang terkait dengan penyelesaian pada hubungan yang sebelumnya ada. Jumlah tersebut, umumnya diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Semua imbalan kontinjensi diakui pada nilai wajar pada saat tanggal akuisisi. Apabila imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka hal tersebut tidak diukur kembali dan penyelesaiannya dicatat di dalam ekuitas. Selain itu, perubahan berikutnya terhadap nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi, dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen meninjau kembali identifikasi dan pengukuran nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

b. ***Principles of Consolidation***

Business combinations are accounted using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Entity. The cost of an acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date. On an acquisition-by-acquisition basis, the Company recognizes any non-controlling interest in the acquire either at fair value or at non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships. Such amounts are generally recognised in profit or loss and other comprehensive income.

Any contingent consideration payable is recognised at fair value at the acquisition date. If the contingent consideration is classified as equity, it is not re-measured and settlement is accounted for within equity. Otherwise, subsequent changes to the fair value of the contingent consideration are recognised in profit or loss and other comprehensive income.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and the liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances, and pertinent conditions as at the acquisition date.

At *acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as gain on bargain purchase after previously management assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.*

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Prinsip-prinsip Konsolidasi** (Lanjutan)

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

Entitas anak

Laporan keuangan entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Entitas.

Kerugian yang terjadi pada kepentingan nonpengendali pada entitas anak dialokasikan kepada kepentingan nonpengendali bahkan apabila dialokasikan kepada kepentingan nonpengendali tersebut dapat menimbulkan saldo defisit. Kepentingan nonpengendali disajikan di dalam laporan keuangan konsolidasian pada bagian ekuitas, yang terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Setelah terjadi hilangnya pengendalian, Grup menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak, semua kepentingan nonpengendali dan komponen ekuitas lainnya terkait dengan entitas anak. Segala surplus atau defisit yang timbul dari hilangnya pengendalian, diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Apabila Perusahaan masih memiliki bagian di dalam entitas anak sebelumnya, maka bagian tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal saat pengendalian dihentikan. Selanjutnya, bagian tersebut dicatat sebagai *investee* dengan ekuitas yang dihitung atau sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual bergantung pada besarnya pengaruh.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

b. **Principles of Consolidation** (Continued)

If goodwill has been allocated to CGU and certain operations of which is discontinued, the associated goodwill with the discontinued operation is included in the carrying amount when determining the gain or loss on disposal. Goodwill discharged is measured based on the relative value of discontinued operations and the portion of the CGU retained.

Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

Subsidiaries

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Entity.

Losses applicable to the non-controlling interests in a subsidiary are allocated to the non-controlling interests even if doing so causes the non-controlling interests to have a deficit balance. Non-controlling interests is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent.

Upon the loss of control, the Group derecognises the assets and liabilities of the subsidiaries, any non-controlling interests and the other components of equity related to the subsidiaries. Any surplus or deficit arising on the loss of control is recognised in profit or loss and other comprehensive income.

If the Company retains any interest in the previous subsidiaries, then such interest is measured at fair value at the date that control is lost. Subsequently, it is accounted for as an equity-accounted investee or as an available-for-sale financial asset depending on the level of influence retained.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Prinsip-prinsip Konsolidasi** (Lanjutan)

Transaksi yang dieliminasi pada konsolidasi

Saldo dan transaksi antar Grup dan semua pendapatan dan beban yang belum terealisasi yang timbul dari transaksi antar Grup, dieliminasi di dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laba yang belum terealisasi yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi, dieliminasi terhadap investasi dari bagian Grup di dalam *investee*. Kerugian yang belum terealisasi, dieliminasi dengan cara yang sama dengan keuntungan yang belum terealisasi, hanya apabila tidak terdapat bukti penurunan nilai.

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali dihitung sebagai transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik dan oleh karena itu tidak terdapat *goodwill* yang diakui sebagai hasil transaksi tersebut. Penyesuaian kepentingan nonpengendali berdasarkan jumlah proporsional aset bersih entitas anak.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:
- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif ke laporan laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

c. **Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

b. ***Principles of Consolidation*** *(Continued)*

Transactions eliminated on consolidation

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income and expenses arising from intra-group transactions, are eliminated in preparing the consolidated financial statements. Unrealised gains arising from transactions with associates are eliminated against the investment to the extent of the Group's interest in the investee. Unrealised losses are eliminated in the same way as unrealised gains, but only to the extent that there is no evidence of impairment.

Transactions with non-controlling interests are accounted for as transactions with owners in their capacity as owners and therefore no goodwill is recognised as a result of such transactions. The adjustments to non-controlling interests are based on a proportionate amount of the net assets of the subsidiaries.

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:
- *derecognised the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *derecognises the carrying amount of any non-controlling interest;*
- *derecognises the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognises the fair value of consideration received;*
- *recognises the fair value of any investment retained;*
- *recognises any surplus or deficit in profit or loss; and*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognised in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

c. ***Transactions with Related Parties***

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
  (i) has control or joint control over the reporting entity;
  (ii) has significant influence over the reporting entity; or
  (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

c. **Transaksi dengan Pihak Berelasi** (Lanjutan)

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor: (Lanjutan)

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
- (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

d. **Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas penuh dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

e. **Piutang Usaha dan Lain-lain**

Piutang usaha dan lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi untuk penurunan nilai piutang.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

c. ***Transactions with Related Parties*** *(Continued)*

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity: (Continued)

(b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
- *(i) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
- *(ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
- *(iii) both entities are joint ventures of the same third party.*
- *(iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
- *(v) the entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
- *(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
- *(vii) a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*
- *(viii) the entity, or any member of Group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

d. ***Cash and Cash Equivalents***

Cash consists of cash on hand and cash in banks. Cash equivalents are liquid short term investments which can be converted immediately into cash with an original maturity of 3 (three) months or less from the date of placement, as long as they are not being pledged as collateral for borrowings nor restricted to use.

e. ***Trade and Other Receivables***

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for receivable impairment.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

e. **Piutang Usaha dan Lain-lain** (Lanjutan)

Provisi untuk penurunan nilai piutang dibentuk pada saat terdapat bukti objektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Piutang ragu-ragu dihapuskan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

f. **Persediaan**

Persediaan dinilai dengan nilai yang terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Metode yang dipakai untuk menentukan harga perolehan adalah metode rata-rata bergerak (*moving average method)*.

Provisi untuk persediaan usang dan persediaan tidak terpakai/ tidak laris ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

g. **Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. **Uang Muka**

Uang muka merupakan pembayaran untuk suatu transaksi kepada pemasok atau penyedia jasa atau karyawan Grup sebelum transaksi barang/jasa diselesaikan.

i. **Aset Tetap**

Tanah dan bangunan diukur pada nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi

Pada model biaya, setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Sedangkan pada model revaluasi, setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal dicatat pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi.

Ketika suatu aset tetap direvaluasi, maka jumlah tercatat dari aset tetap tersebut disesuaikan pada jumlah revaluasiannya. Pada tanggal revaluasi, akumulasi penyusutan dieliminasi terhadap jumlah tercatat bruto aset.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

e. ***Trade and Other Receivables*** *(Continued)*

Provision for receivables impairment is established when there is objective evidence that the outstanding amounts will not be collective. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be uncollectible.

f. ***Inventories***

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. The method used to determine the cost is moving average method.

Provisions for obsolete inventory and unused / unquoted supplies are determined based on the estimated use or sale of each type of supply in the future.

g. ***Prepaid Expenses***

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

h. ***Advances***

Advance is a payment for transactions to suppliers or service providers or employee of the Group before goods/services received.

i. ***Property and Equipment***

Land and buildings are stated at fair value at revaluation date less any subsequent accumulated impairments losses.

Under the cost model, after recognition as an asset, an item of property and equpment is carried at its cost less any accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Under the revaluation model, after recognition as an asset, an item of property and equipment whose fair value can be measured reliably is carried at a revalued amount, being its fair value at the date of the revaluation less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses.

When a property and equipment is revalued, the carrying amount of property and equipment is adjusted to its revalued amount. On revaluation date, any accumulated depreciation is eliminated against the gross carrying amount of the asset.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

i. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Penilaian terhadap tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen eksternal yang memiliki sertifikasi. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif, maka perlu direvaluasi secara tahunan, sedangkan jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi tidak mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif, maka perlu dilakukan revaluasi minimal 3 atau 5 tahun sekali.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dicatat sebagai "Selisih bersih revaluasi aset tetap" dan disajikan sebagai "Penghasilan komprehensif lain". Penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi dicatat sebagai beban pada tahun berjalan. Apabila aset tersebut memiliki saldo "Selisih bersih revaluasi aset tetap" yang disajikan sebagai "Penghasilan komprehensif lain", maka selisih penurunan nilai tercatat tersebut dibebankan terhadap "Selisih bersih revaluasi aset tetap" dan sisanya diakui sebagai beban tahun berjalan.

Aset tetap selain tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan aset tetap selain tanah dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan hingga mencapai nilai sisa sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

i. ***Property and Equipment*** *(Continued)*

Assessments of land and buildings are conducted by certified external independent appraisers. Assessments of these assets are carried out periodically to ensure that the fair value of the assets being revalued does not differ materially from that which would be determined using fair value at end of the reporting period.

If the fair value of the revalued asset changes significantly and fluctuates, it needs to be revalued annually, whereas if the fair value of the revalued asset does not change significantly and fluctuates, it is necessary to do a revaluation at least once every 3 or 5 years.

The increase in the carrying value arising from the revaluation of land is recorded as "Net difference asset revaluation" and is presented as "Other comprehensive income". Impairment in carrying amount arising from revaluation is recorded as an expense in the current year. If the asset has a balance of "Net difference for property and equipment revaluation" which is presented as "Other comprehensive income", the difference in impairment of the carrying value is charged to "Net difference in property and equipment revaluation" and the remainder is recognised as an expense for the year.

Fixed assets other than land and building are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any.

Depreciation of property and equipment, except land are calculated on the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives as follows:

Jenis Aset Tetap	**Persentase (Masa manfaat)/ *Percentage (Useful lives)***	***Type of Property and Equipment***
Bangunan	5% (20 tahun/*years*)	*Building*
Peralatan medis	6,25% - 25% (4 - 16 tahun/*years*)	*Medical equipment*
Peralatan kantor	10% - 50% (2 - 10 tahun/*years*)	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	12,5% - 25% (4 - 8 tahun/ *years*)	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	20% - 25% (4 - 5 tahun/ *years*)	*Household equipment*
Kendaraan	12,5% - 20% (4 - 8 tahun/ *years*)	*Vehicles*

Tanah dan hak atas tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar tanah dengan menggunakan metode perbandingan harga pasar.

Estimasi masa manfaat aset tetap ditentukan berdasarkan ekspektasi pemakaian dan pengalaman historis atas aset sejenis.

Land and landrights are stated accordance to fair value of the land was determined by using market comparable method.

Estimated useful life of property and equipment are determined based on expected usage and historical experience on the similar asset.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

i. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, nilai tercatat aset dinilai dan langsung dicatat terhadap jumlah terpulihkan apabila nilai tercatat aset tersebut lebih besar dibandingkan dengan jumlah terpulihkan yang diestimasi.

Nilai tercatat aset tetap, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Aset dalam Pembangunan

Aset dalam pembangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan termasuk biaya perolehan tanah dan akumulasi biaya pembangunan. Saat pembangunan tersebut selesai dan siap untuk digunakan, jumlah biaya yang terjadi diklasifikasikan ke akun "Aset Tetap" sesuai peruntukannya. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

j. **Penurunan Nilai dari Aset Tetap dan Aset Tidak Lancar Lainnya**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset tak berwujud ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai atau apakah telah terjadi perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah yang lebih tinggi di antara harga jual neto dan nilai pakai aset. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

i. ***Property and Equipment*** *(Continued)*

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Carrying amount of property and equipment are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts. Any gains or loss arising from derecognition of property and equipment calculated as the difference between the net disposal proceed, if anys with the carrying amount of the item, is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognised.

Where an indication of impairment exists, the carrying amount of the asset is assessed and written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

The carrying value of property and equipment, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if not appropriate, at each financial year end.

Construction in Progress

Construction in progress is stated at cost. Costs includes acquisition cost of land and accumulated construction costs. When the construction is completed and ready for its intended use, the total cost incurred is reclassified to the related "Property and Equipment" account. Depreciation is charged from the date when assets are ready to use.

j. ***Impairment of Property and Equipment and Other Non-Current Assets***

Property and equipment and other non-current assets, include intangible assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's net selling price or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan**

Grup telah mengadopsi dan melakukan penerapan dini atas PSAK 71 – "Instrumen Keuangan".

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain. Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortiasi dan pendapatan komprehensif lain. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja.

(i) **Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang diperdagangkan. Entitas dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal atas investasi pada intrumen ekuitas tertentu yang pada umumnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sehingga perubahan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

(ii) **Biaya perolehan diamortisasi**

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
b. persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Pada saat pengakuan awal, instrumen keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Grup memiliki aset keuangan pada biaya perolehan yang diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, aset lancar keuangan lainnya dan investasi saham.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

k. ***Financial Assets and Liabilities***

Group had performed early adoption and applied on PSAK 71 – "Financial Instrument".

Financial Assets

Financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortised cost, and (iii) fair value through other comprehensive income. At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to financial assets. Management determines the classification of its financial assets prior initial recognition based on assessment of businesss model for managing the financial assets or contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest.

(i) ***Financial assets at fair value through profit or loss***

Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets classified as held for trading. Entity may determine at initial classification of an uncancellable chosen cateogry of financial assets on a certain equity instrument which commonly measured the fair value through profit and loss rise change in the fair value presented under fair value through other comprehensive income.

Group has no financial assets at fair value through profit or loss.

(ii) ***Amortised cost***

Financial assets determined under amortised cost if met criteria as outlined below:

a. financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and
b. determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and assets.

Financial instruments are initially recognised at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Group's financial assets at amortised cost include cash and cash equivalents, trade and non-trade receivables, other current financial assets and shares investments.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

(iii) **Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

a. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
b. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya menggunakan basis akuntasi kerugian kredit ekpektasian pada aset keuangan dan kontraktual, yang bunga penurunannya dihitung menggunakan suku bunga efektif (EIR) pada cadangan penurunan nilai pada jumlah probabilita tertimbang yang mempertimbangkan kondisi yang terjadi pada masa lampau, saat sekarang, dan proyeksi atas kondisi ekonomi masa depan pelanggan. ECL diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan resiko sejak pengakuan awal. ECL dihitung untuk semua aset keuangan, terlapas apakah telah jatuh tempo atau tidak.

Pengukuran atas penurunan nilai dimana basis pengukuran bergantung pada resiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal adalah sebagai berikut:
(i) Penurunan nilai diakui berdasarkan pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari peristiwa *default* yang diperkirakan akan terjadi untuk 12 (dua belas) bulan mendatang; atau
(ii) Pengakuan penurunan berdasarkan kerugian kredit sepanjang umurnya.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

k. ***Financial Assets and Liabilities*** *(Continued)*

Financial Assets *(Continued)*

(iii) ***Fair value through other comprehensive income***

Fair value through other comprehensive income are non-derivative financial assets with fixed or determined payments and fixed maturities that the management has positive intention and ability to hold to maturity, other than:

a. financial assets managed under business model which its objective is to both collect the contractual cash flows and sell the financial assets; and
b. contractual cash flows characteristics resulting rights on certain basic term of cashflows meets the solely payments of principal and interest.

Group has no fair value through other comprehensive income.

Impairment of financial assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired using the basis for the accounting of expected credit loss (ECLs) on financial assets and contract assets, measuring uses of expected interest rate (EIR) of the loss allowance on impairment at a probabilited weighted amount that considers reasonable and supportable information about past events, current conditions, and forecasts of future economic conditions of the customers. The ECLs are updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. ECLs are calculated for all financial assets in scope, regardless of whether they are overdue or not.

Determining the impairment could whereas basis recognition rely on the significant credit risk at initial recognition may include:

(i) Recognise impairment based on expected losses arising from default events that are expected to occur over the next 12 (twelve) months; or

(ii) Recognise impairment based on expected losses over the life of the loan.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasi liabilitas keuangannya dalam kategori:

(i) **Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat adanya kecenderungan ambil untung.

(ii) **Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi**

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan yang termasuk adalah utang usaha dan lain-lain, beban akrual, utang bank, liabilitas sewa dan utang obligasi konversi.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

k. ***Financial Assets and Liabilities*** *(Continued)*

Financial Assets *(Continued)*

Derecognition of financial assets

The Group derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or Group transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

If Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, Group recognise their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, Group continue to recognise the financial asset and also recognise a collateralised borrowing for the proceeds received.

Financial Liabilities

The Group classifies its financial liabilities into the following categories:

(i) ***Financial liabilities at fair value through profit or loss***

Financial liabilities at fair value through profit or loss are financial liabilities classified as held for trading.

A financial liability is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling or repurchasing it in the short-term and there is evidence of a recent actual pattern of profit taking.

(ii) ***Financial liabilities measured at amortized cost***

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost. Financial liabilities measured at amortized cost are trade and other payables, accruals, bank loans, lease liabilities and convertible bonds payable.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

l. **Investasi pada Entitas Asosiasi**

Investasi Grup pada saham diukur dengan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Dalam metode ini, penyertaan awal dicatat sebesar harga perolehannya yang disesuaikan dengan bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akuisisi.

m. **Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (tidak termasuk persediaan dan aset pajak tangguhan)**

Pengujian penurunan nilai aset non-keuangan dengan menggunakan masa manfaat ekonomi tidak terbatas dilakukan setiap tahun pada akhir periode pelaporan keuangan. Aset non-keuangan lain dikenakan uji penurunan nilai ketika telah terjadi atau ada perubahan dalam keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak terpulihkan. Apabila nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan (yaitu mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual), maka aset tersebut diturunkan nilainya.

Apabila tidak mungkin untuk mengestimasi nilai terpulihkan dari aset, maka uji penurunan nilai dilakukan pada kelompok terkecil aset dimana aset tersebut merupakan bagian dari kelompok tersebut yang arus kas nya dapat diidentifikasi secara terpisah; yakni unit penghasil kas.

Beban penurunan nilai termasuk dalam laba rugi, kecuali jika beban tersebut membalikkan keuntungan yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

k. ***Financial Assets and Liabilities*** *(Continued)*

Financial Liabilities *(Continued)*

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liability simultaneously.

l. ***Investment in Associate***

Group's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity over which Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decision of the investee, but is not control or joint control over those policies.

Under this method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognised at cost, and adjusted to recognize changes in Group's share of net assets of the associates.

m. ***Impairment of Non-Financial Assets (excluding inventories and deferred tax assets)***

Impairment tests on non-financial assets with indefinite useful economic life are undertaken annually at the financial year end. Other non-financial assets are subject to impairment tests whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. Where the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount (i.e. the higher of value in use and fair value less costs to sell), the asset is written down accordingly.

Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the impairment test is carried out on the smallest group of assets to which it belongs for which there are separately identifiable cash flows; its cash generating units ('CGUs').

Impairment charges are included in profit or loss, except to the extent they reverse gains previously recognized in other comprehensive income.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

n. **Utang Usaha dan Lain-lain**

Utang usaha dan lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

o. **Provisi**

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif di masa kini sebagai akibat dari kejadian di masa lalu; dan besar kemungkinan Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban tersebut dapat diestimasi secara handal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

p. **Perpajakan**

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

n. ***Trade and Other Payables***

Trade and other payables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

o. ***Provisions***

Provisions are recognised when Group have a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that the outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount can't be estimated reliably. Provisions are not recognised for future operating losses.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as an interest expense.

p. ***Taxation***

Current Tax and Deferred Tax

Income tax expenses comprises current and deferred income tax. Tax are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it relates to item recognised in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

Deferred tax assets and liabilities are recognised as a future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the financial statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognised for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognised for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited to the current year's consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

p. **Perpajakan** (Lanjutan)

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak Final

Peraturan pajak di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan yang dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK 46, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46. Oleh karena itu, Grup meyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan yang menjadi obyek pajak final sebagai bagian dari beban usaha.

q. **Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian (“*qualifying asset*”), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial.

r. **S e w a**

Grup mengadopdsi dan menerapkan PSAK 73 yang mengklasifikasikan pengakuan liabilitas sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai “sewa pembiayaan”.

Sebagai *Lessee*

Sebagai penyewa, pada saat dimulainya kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

p. ***Taxation*** *(Continued)*

Current Tax and Deferred Tax *(Continued)*

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognising losses.

Referring to revised PSAK 46, final tax is no longer governed by PSAK 46. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from revenues subject to final tax as part of operating expenses.

q. ***L o a n s***

Loans are recognised initially at fair value, net of transaction cost incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost.

Loans are classified as short-term liabilities unless the Group has the unconditional right to defer payment of liability for more than 12 months after the date of reporting.

Borrowing costs that may be directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalized until the asset is substantially completed.

r. ***L e a s e***

Group has adopted and applied PSAK 73, whereas set the classification of the recognition of lease liabilities in relation to leases which previously was been classified as “consumer financing lease”.

As Lessee

As lessee, at inception of a contract, the Group identified whether the contract is or consists a lease. A contract is or consist a lease if the contract provides right to contract the uses of an identified assets for a period of time in exchange for compensation.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

r. **S e w a** (Lanjutan)

Dalam menilai suatu kontrak memberikan hak pengendalian penggunaan aset identifikasian, Grup menilai kondisi berikut:

a. Grup memiliki hak untuk memperoleh seluruh manfaat ekonomi secara substansial dari penggunaan aset identifikasian; dan
b. Grup memiliki hak untuk menentukan penggunaan aset identifikasian, yang diperoleh melalui pengambilan keputusan yang relevan atas bagaimana dan tujuan penggunaan aset yang telah ditentukan sebelumnya.

Pada tanggal permulaan atau pada saat penilaian kembali kontrak yang mengandung sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga relatif tersendiri dari komponen sewa dan harga agregat tersendiri dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa.

Aset hak-guna disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabiltias sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penggunaan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman ikremental sebagai tingkat suku bunga diskonto.

Sebagai penyewa, pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap termasuk pembayaran tetap secara substansi, pembayaran variabel yang tergantung pada indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan, jumlah yang diperkirakan dapat dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual, harga eksekusi opsi beli jika terdapat kepastian eksekusi opsi tersebut, dan penalti karena penghentian awal sewa kecuali terdapat cukup kepastian untuk tidak ada penghentian lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

r. ***L e a s e*** *(Continued)*

In identify a contract provides right to control the use of an identified assets, the Group assess certain condition:

a. Group has rights to substandially obtain all economic benefits from the use of the asset within the period of use; and
b. Group has right to decide the use of an identfdied asset, derived from relevants right to decision-making on how and the purpose of use of assets which has determined.

On inception or a reassessment of a contract consisting lease component, Group allocates the compensation in the contract to each component of lease based on its own relative price of the component of lease and the its own aggregate pricing of component of non-lease.

At commencement lease date, Group recognize right-of-use assets and a lease liability. Right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Right-of-use assets are depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right-of-use asset or at the end of lease term.

Lease liability initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and discounted using the interest rate implicit in the lease, or if the rate connot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

As lessee, lease payment includes in the measurement of the lease liability comprise fixed payment including in substance fixed payments, variable lease payments that depend on an index or a rate at the commencement date, amounts expected to be payable under a residual value guarantee, the exercise price under a purchase option with reasonabley certain to exercise, and penalty on early termination of a lease unless reasonably certain not to early terminate.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charge to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

r. **S e w a** (Lanjutan)

Sebagai *Lessee* (Lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang masa sewa terdiri dari 12 bulan atau kurang, yang dicatat sebagai sewa dimuka dan dibebankan dengan dasar garis lurus selama periode sewa.

Sebagai *Lessor*

Sebagai pesewa, apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan ditangguhkan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan pada laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

s. **Imbalan Pasca-Kerja**

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya

Grup mengakui imbalan kerja jangka pendek berdasarkan metode akrual sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 tanggal 5 Oktober 2020 dan peraturan turunannya.

Liabilitas imbalan pasca-kerja merupakan nilai kini imbalan pasca-kerja pada tanggal pelaporan dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial. Perhitungan liabilitas imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit* oleh aktuaris independen.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

r. ***L e a s e*** *(Continued)*

As Lessee *(Continued)*

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group at the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group will depreciates from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right-use-assets or the end of lease term.

The Group has not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and recorded as prepayment lease and amortised over the lease-term use a straight-line basis.

As Lessor

As lessor, when assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivables and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.

Lease income is recognised over the term of the lease using the net investment method which reflect a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the assets are presented in the statement of financial position based on the nature of asset. Lease income is recognised over the term of the lease on a straight-line basis.

s. ***Post-Employment Benefits***

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits which are recognised when they accrue to the employees.

Pension benefits and other post-employment benefits

The Group recognised an unfunded employee benefits liability in accordance with Omnibus Law No. 11/2020 dated 5 October 2020 and the related regulations.

The pension post-employment benefits is the present value of the post-employment benefits at the reporting date together with adjustments for actuarial gain or losses. The cost of providing post-employment benefits obligation is determined using the Projected Unit Credit method by an independent actuary.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

s. **Imbalan Pasca-Kerja** (Lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya (Lanjutan)

Nilai kini imbalan pasca-kerja ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dan memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan atau kerugian aktuaria yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial yang jumlahnya dibebankan atau dikreditkan di penghasilan komprehensif lainnya sebesar nilai yang timbul pada periode tersebut.

Biaya jasa lalu akan diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian imbalan pasca-kerja diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Grup memberikan imbalan pasca-kerja lainnya, seperti uang penghargaan dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan pensiun imbalan pasca-kerja.

t. **Modal Saham**

Modal saham diukur sebesar nilai nominal untuk semua saham yang ditempatkan dan beredar.

Biaya tambahan langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan pada ekuitas sebagai pengurang, neto setelah pajak, dari jumlah yang diterima. Selisih lebih antara jumlah yang diterima dengan nilai nominal yang timbul dari penerbitan saham dikreditkan ke tambahan modal disetor pada ekuitas.

u. **Laba ditahan**

Laba ditahan merupakan akumulasi laba atau rugi bersih, setelah dikurangi pembagian dividen dan penyesuaian modal lainnya. Jika akun laba ditahan memiliki saldo debit, hal itu disebut "defisit". Defisit bukanlah aset tetapi pengurangan ekuitas.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

s. ***Post-Employment Benefits*** *(Continued)*

Pension benefits and other post-employment benefits *(Continued)*

The present value of the post-employment benefits is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustment and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

The past service costs are recognised immediately in statement of profit or loss and other comprehensive income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of the post-employment benefits are recognised when the curtailment or settlement occurs.

The Group also provides other post-employment benefits, such as service pay and separation pay. The service pay benefit vests when the employees reach their retirement age. The separation pay benefit is paid to employees in the case of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of services. These benefits have been accounted for using the same methodolody to compute post-employment benefits pension plan.

t. ***Share Capital***

Share capital is measured at par value for all shares issued and outstanding.

Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds. Any excess of the proceeds over the par value arising from the issuance of shares of stock is credited to capital paid in exces of par value in the equity.

u. ***Retained earnings***

Retained earnings represent the accumulated net income or losses, net of any dividend distributions and other capital adjustments. When the retained earnings account has a debit balance, it is called "deficit." A deficit is not an asset but a deduction from equity

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

v. **Dividen**

Pembagian dividen kepada para pemegang saham diakui sebagai suatu liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham. Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui bedasarkan rapat direksi sesuai dengan anggaran dasar Grup.

w. **Laba per Saham Dasar**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik dengan rata-rata tertimbang jumlah saham beredar dalam periode yang bersangkutan.

x. **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Group mengadopsi PSAK 72 yang memperkenalkan kerangka baru berupa lima-tahapan model untuk menentukan bagaimana, berapa dan kapan pendapatan diakui, sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan hanya transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai keompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan Ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi Ketika barang atau jasa yang dijanjikan diserahkan kepada pelanggan.

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal.

Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada saat barang diserahkan kepada pasien. Pendapatan layanan penunjang medis diakui pada saat jasa telah diberikan. Pendapatan kamar rawat inap, kamar operasi dan bersalin diakui pada saat kamar digunakan dan pendapatan jasa tenaga ahli diakui pada saat jasa diberikan sesuai dengan bagian yang menjadi hak Grup.

Uang muka pasien merupakan pembayaran diterima di muka dari pasien yang akan diperhitungkan dengan penggunaan obat dan perlengkapan medis dan jasa yang akan dibebankan kepada pasien yang bersangkutan.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

v. ***Dividend***

The distribution of final dividends to shareholders, dividends are recognised as liabilities when dividends are approved by stockholders. The distribution of dividends to stockholders is recognised as liability when dividends are approved based on the Board of Directors' resolutions refer to articles of association of the Group.

w. ***Basic Earnings per Share***

Basic earnings per share is computed by dividing profit for the period attributable to equity holders by the weighted average number of outstanding share during the period.

x. ***Revenue and Expenses Recognition***

The Group adopted PSAK 72, which introduces a new five-step model framework for determining whether, how much and when the revenue is recognised, as follows:

1. *Identify contracts with customers.*
2. *Identify the performance obligation, in the contract, to transfer to customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discoutns, returns, sales inventices, and value added tax, which an entity expects to be entitled to exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performace obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer.*

Revenue is recognised to the extent that is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured.

Revenue from sale of drugs and medical supplies is recognised when they are delivered to the patient. Revenue from medical support service is recognised when the service is rendered. Revenue from inpatient room, operating and delivery room is recognised when the room is used and revenue from professional fee's is recognised when the service is rendered in accordance with portion of the Group's entitlements.

Advance from patients represents payments received from patient which will be accounted with the usage of drugs and medical supplies and services that will be charged to the related patient.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

x. **Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

Beban pokok dan beban operasi yang manfaat ekonominya menurun selama periode akuntansi dalam bentuk pengeluaran atau penurunan aset atau timbulnya liabilitas yang menghasilkan penurunan ekuitas, selain yang berkaitan dengan distribusi kepada pemegang saham. Biaya dan beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

y. **Klasifikasi Lancar versus Tidak Lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

z. **Klasifikasi instrumen keuangan antara utang dan ekuitas**

Dari perspektif penerbit, instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai instrumen utang jika terdapat kewajiban kontraktual untuk:

- menyerahkan uang tunai atau aset keuangan lainnya ke entitas lain;
- menukar aset keuangan atau liabilitas keuangan dengan entitas lain dalam kondisi yang berpotensi tidak menguntungkan bagi Grup; atau

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

x. ***Revenue and Expenses Recognition*** *(Continued)*

Costs and expenses are decreases in economic benefits during the accounting period in the form of outflows or decrease of assets or incurrence of liabilities that result in decrease in equity, other than those relating to distribution to equity participants. Costs and expenses are recognised when incurred (accrual basis).

y. ***Current versus non-current classification***

The Group present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- *expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- *held primarily for the purpose of trading*
- *expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- *expected to be settled in the normal operating cycle,*
- *held primarily for the purpose of trading,*
- *due to be settled within 12 months after the reporting period, or*
- *there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

z. ***Classification of financial instruments between debt and equity***

From the perspective of the issuer, a financial instrument is classified as debt instrument if it provides for a contractual obligation to:

- *deliver cash or another financial asset to another entity;*
- *exchange financial assets or financial liabilities with another entity under conditions that are potentially unfavorable to the Group; or*

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

z. **Klasifikasi instrumen keuangan antara utang dan ekuitas** (Lanjutan)

Dari perspektif penerbit, instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai instrumen utang jika terdapat kewajiban kontraktual untuk: (Lanjutan)

- memenuhi kewajiban selain dengan menukar sejumlah uang tunai atau aset keuangan lain dengan jumlah tetap saham ekuitas sendiri.

Jika Grup tidak memiliki hak tanpa syarat untuk menghindari pengiriman kas atau aset keuangan lain untuk menyelesaikan kewajiban kontraktualnya, kewajiban tersebut memenuhi definisi liabilitas keuangan.

aa. **Informasi Segmen**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segman operasi dan membuat keputusan strategis.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta item-item yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai dengan segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

ab. **Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan**

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup di tanggal pelaporan (*adjusting events*) disajikan pada laporan keuangan. Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang tidak mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian (*non adjusting events*) Grup di tanggal pelaporan disajikan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

ac. **Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayarkan untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi baik di pasar utama aset atau liabilitas, atau jika tidak ada pasar utama, paling banyak.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

z. ***Classification of financial instruments between debt and equity*** *(Continued)*

From the perspective of the issuer, a financial instrument is classified as debt instrument if it provides for a contractual obligation to:

- *satisfy the obligation other than by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.*

If the Group do not have an unconditional right to avoid delivering cash or another financial asset to settle its contractual obligation, the obligation meets the definition of a financial liability.

aa. ***Segment Information***

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to chief operating decision-maker. The Chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

Revenues, expenses, results, assets and liabilities of segments include items directly attributable to a segment as well as items that can be allocated on a reasonable basis to the segment. Segment is determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

ab. ***Events after Reporting Period***

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

ac. ***Fair value measurements***

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability, or in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

ac. **Pengukuran nilai wajar** (Lanjutan)

Nilai wajar dari aktiva atau kewajiban diukur dengan menggunakan asumsi bahwa pelaku pasar akan menggunakan ketika harga aset atau kewajiban, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaik mereka.

Perusahaan dan entitas anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data yang cukup tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang diukur atau diungkapkan nilai wajarnya dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar, yang diuraikan sebagai berikut, berdasarkan input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Tingkat 1: harga kuotasian (tidak disesuaikan) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah transfer telah terjadi antar level dalam hierarki dengan menilai kembali kategorisasi pada setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan dan Entitas Anak telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan tingkat hierarki nilai wajar.

3. **ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

2. ***SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

ac. ***Fair value measurements*** *(Continued)*

The fair value of an asset or liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

The Company and its subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly; and*
- *Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and its subsidiaries determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing the categorization at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company and its subsidiaries has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy.

3. ***SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS***

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

3. **ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokkan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu menurut jenis dan peringkat pelanggan atau jenis produk, dan pertanggungan kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif default yang diamati secara historis Grup. Grup akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat default yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tesebut tidak mewakili default pelanggan sebenarnya di masa mendatang.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan, jika ada, diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 8.

Pajak Tangguhan

Grup menelaah jumlah tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir tahun keuangan dan mengurangi aset pajak tangguhan sejauh tidak lagi dimungkinkan bahwa laba kena pajak masa depan yang memadai akan tersedia untuk memungkinkan seluruh atau sebagian aset pajak penghasilan tangguhan untuk dimanfaatkan. Estimasi signifikan manajemen diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan kemungkinan waktu dan tingkat laba kena pajak masa depan dengan strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 19d.

3. ***SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS*** *(Continued)*

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

Group determines ECL for trade receivables use a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns (i.e, by customer type and rating or by product type, and coverage by form of credit insurance).

The provision matriks is initially based on the Group's historical observed defaults rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the histodical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL's is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future

Allowance for Impairment Losses on Inventories

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories, if any, is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the estimated amount. Further details are disclosed in Note 8.

Deferred Tax

The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at each financial year-end and reduces deferred income tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient future taxable profits will be available to allow all or part of the deferred income tax assets to be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of future taxable profits with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 19d.

3. **ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 11.

Imbalan Pasca-Kerja

Penentuan liabilitas imbalan pasca-kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh akutaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah liabilitas yang diakui dimasa mendatang.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 21.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan menggunakan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit dalam perjanjian.

Tagihan restitusi pajak

Manajemen mempertimbangkan jumlah yang tercatat pada akun ini dapat dipulihkan dan direstitusi oleh kantor pajak berdasarkan peraturan pajak yang berlaku.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. ***SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS*** *(Continued)*

Estimates and Assumptions *(Continued)*

Depreciations Property and Equipment

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these property and equipment to be within 2 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 11.

Post-Employment Benefits

The determination of post-employment benefits liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries. Different realization from Group' assumptions are accumulated and amortized over the future periods and consequently will affect liabilities recognised in the future.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated employee benefits liability and employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 21.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Claims for tax refund

Management uses judgment that the amounts recorded under this account is recoverable and refundable by tax office based on current enacted tax regulation.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
K a s	2.689.252.683	2.140.350.137	***Cash on hand***
B a n k			***Cash in banks***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Central Asia Tbk	454.353.901.603	492.506.945.243	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	58.429.017.892	100.560.912.741	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	39.637.617.477	160.287.336.943	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Victoria Internasional Tbk	13.872.243.725	581.449.340	*PT Bank Victoria Internasional Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.063.336.977	14.046.096.127	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.576.485.761	9.653.996.606	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.617.818.497	34.753.748.489	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	1.159.180.383	532.544.664	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	807.669.083	1.340.167.827	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	538.163.934	653.411.336	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Muamalat Tbk	404.196.226	405.982.710	*PT Bank Muamalat Tbk*
PT Bank CIMB Syariah	287.158.816	246.786.196	*PT Bank CIMB Syariah*
PT Bank Jago Tbk	105.136.238	-	*PT Bank Jago Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	14.075.632	92.240.473	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat	-	309.078.801	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat*
PT Bank Oke Indonesia Tbk	-	849.000	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
Sub - jumlah	587.866.002.244	815.971.546.496	*Sub-total*
Deposito berjangka - Rupiah			***Time deposit - Rupiah***
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	21.341.953.823	894.736.842	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	7.326.087.142	5.700.000.000	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.054.375.000	5.054.375.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Jago Tbk	5.000.000.000	-	*PT Bank Jago Tbk*
Sub-jumlah	38.722.415.965	11.649.111.842	*Sub-total*
Jumlah Kas dan Setara Kas	629.277.670.892	829.761.008.475	***Total Cash and Cash Equivalernts***
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun	1,25% - 5,25%	2,70% - 5,75%	*Interest rates on time deposit per annum*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, terdapat deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 20).

As of 31 December 2022 and 2021, there are time deposits that are pledged or used as collateral for bank loans (Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh kas dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga.

As of 31 December 2022 and 2021, all cash and cash equivalents are placed with third parties.

5. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA / *5. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*

Akun ini merupakan penempatan investasi dana pada manajer investasi, PT Atrus Investama, pihak ketiga dengan nilai penempatan sebesar Rp. 17.000.000.000.

This account represents placement fund with fund manager, PT Atrus Investama, third party, amounting to Rp 17,000,000,000.

5. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA (Lanjutan) / *5. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS (Continued)*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Investasi yang tersedia untuk dijual	17.000.000.000	17.000.000.000	*Securities available for sale*
Laba (rugi) yang belum direalisasi	(8.355.123.547)	5.124.975.124	*Unrealised gain (loss)*
N e t o	8.644.876.453	22.124.975.124	***N e t***

Rugi dan laba yang belum direalisasi per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 8.355.123.547 dan Rp 5.124.975.124 disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan Komprehensif Lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Unrealised loss and gain as of 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp 8,355,123,547 and Rp 5,124,975,124, respectively, are presented as part of "Other Comprehensive Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

6. PIUTANG USAHA / *6. TRADE RECEIVABLES*

a. Berdasarkan pelanggan / *a. By customer*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Pihak ketiga			***Third parties***
Perusahaan Asuransi	39.074.408.499	20.502.165.061	*Insurance companies*
Kementerian Kesehatan	31.584.463.907	72.478.378.130	*Ministry of Health*
Perusahaan/Korporasi	27.444.448.668	45.294.161.092	*Corporate*
Individu	8.444.100.913	11.254.523.269	*Individual*
Kartu Kredit	2.172.217.476	2.773.059.415	*Credit-cards*
Lain-lain	9.941.853.665	11.767.522.874	*Others*
Sub-jumlah	118.661.493.128	164.069.809.841	*Sub-total*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.017.971.462)	(7.309.504.165)	*Less: Allowance for impairment losses*
N e t o	114.643.521.666	156.760.305.676	***N e t***

b. Berdasarkan umur / *b. By age*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Belum jatuh tempo	15.125.814.048	13.013.716.061	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	42.930.857.155	31.842.611.684	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	17.901.506.734	25.584.462.706	*31 - 60 days*
Lebih dari 90 hari	42.703.315.191	93.629.019.390	*More than 90 days*
Sub-jumlah	118.661.493.128	164.069.809.841	*Sub-total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.017.971.462)	(7.309.504.165)	*Allowance for imparment losses*
N e t o	114.643.521.666	156.760.305.676	***N e t***

6. **PIUTANG USAHA** (Lanjutan) / 6. ***TRADE RECEIVABLES*** *(Continued)*

Perubahan jumlah cadangan penurunan nilai pada piutang adalah sebagai berikut: / *The changes in allowance for impairment loss on trade receivables are as follows:*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Saldo awal	7.309.504.165	5.909.652.579	*Beginning balance*
Penambahan	293.993.666	1.418.597.428	*Additional*
Penghapusan	(3.585.526.369)	(18.745.842)	*Written-off*
Saldo akhir	4.017.971.462	7.309.504.165	*Ending balance*

Berdasarkan penilaian status piutang usaha secara individual pada tanggal pelaporan, manajemen Grup yakin bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian penurunan nilai. / *Based on review of individual bases of receivable accounts at the reporting dates, the Group's management believes that the allowance for impairment losses is sufficient to cover possible losses.*

Pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021, tidak ada piutang usaha Grup yang diagunkan atau digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank dan pinjaman lainnya. / *As of 31 December 2022 and 2021, there were no the Group's trade receivables that were pledged or used as collateral for bank loan and other borrowing.*

Pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021, seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah. / *As of 31 December 2022 and 2021, all trade receivables are denominated in Rupiah.*

7. **PIUTANG LAIN-LAIN** / 7. ***OTHER RECEIVABLES***

a. **Berdasarkan pihak** / a. ***By parties***

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Pihak berelasi (Catatan 32a)	16.045.109.255	46.888.909.257	***Related parties*** *(Note 32a)*
Pihak ketiga			***Third parties***
Klinik fertilitas	9.730.739.376	544.444.444	*Fertility clinic*
Piutang dokter	1.814.780.833	940.520.339	*Doctor receivables*
Piutang karyawan	547.030.934	4.523.804.574	*Employee receivables*
Lain-lain (di bawah Rp 500 juta)	7.833.284.500	1.479.101.871	*Others (below Rp 500 million)*
Sub-jumlah	19.925.835.643	7.487.871.228	*Sub-total*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(67.112.953)	(2.464.891.683)	*Less: Allowance for impairment losses*
Sub - Jumlah	19.858.722.690	5.022.979.545	*Sub - Total*
N e t o	35.903.831.945	51.911.888.802	***N e t***

7. **PIUTANG LAIN-LAIN** (Lanjutan) / 7. ***OTHER RECEIVABLES*** *(Continued)*

b. **Berdasarkan umur** / b. ***By age***

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Belum jatuh tempo	21.313.632.985	45.851.720.511	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	1.726.915.585	3.586.256.632	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	1.456.838.157	3.017.699.130	*31 - 60 days*
Lebih dari 90 hari	11.473.558.171	1.921.104.212	*More than 90 days*
Sub-jumlah	35.970.944.898	54.376.780.485	*Sub-total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(67.112.953)	(2.464.891.683)	*Allowance for imparment losses*
N e t o	35.903.831.945	51.911.888.802	***N e t***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh piutang lain-lain dalam mata uang rupiah.

As of 31 December 2022 and 2021, all other receivables are denominated in Rupiah.

8. **PERSEDIAAN** / 8. ***INVENTORIES***

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Perlengkapan medis	17.505.731.374	5.913.005.371	*Medical supplies*
Obat-obatan	17.003.570.799	28.522.210.124	*Medicines*
Lainnya	4.939.806.191	4.459.492.637	*Others*
Jumlah	39.449.108.364	38.894.708.132	***T o t a l***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat digunakan atau dijual, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk persediaan usang.

The Group's management believe that the inventories can be either used or sold, and therefore an allowance for impairment loss of obsolete stock is not considered necessary.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan obat milik BMC, entitas anak, yang dijaminkan atau digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank (Catatan 20).

As of 31 December 2022 and 2021, inventory of medicine of BMC, a subsidiary, are pledged or used as collateral for bank loan (Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat bencana alam, kebakaran, kerusuhan, sabotase, pengrusakan dan gangguan bisnis lainnya dengan total pertanggungan sekitar Rp 5.155.820.885 dan Rp 5.584.847.749 yang dianggap memadai oleh manajemen untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

As of 31 December 2022 and 2021, the Group's inventories have been covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and other business interruption with total coverage of approximately Rp 5,155,820,885 and Rp 5,584,847,749 which is considered adequate by the management to cover possible losses arising from such risks.

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA / *9. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Uang muka pembelian	49.168.837.373	24.963.417.374	*Purchase advances*
Asuransi	472.772.102	1.373.986.384	*Insurance*
S e w a	411.496.275	686.165.450	*R e n t*
Lainnya	15.000.169.005	2.062.282.821	*Others*
Jumlah	65.053.274.755	29.085.852.029	*T o t a l*

10. INVESTASI SAHAM / *10. INVESTMENT IN SHARES*

	Domisili/ *Domicile*	Presentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*	Nilai tercatat/ *Carrying value* 31 Desember 2022/ *31 December 2022*	Nilai tercatat/ *Carrying value* 31 Desember 2021/ *31 December 2021*
Metode nilai wajar/ *fair value method*				
PT Global Sekawan Kreasi	Bandung	35,00%	50.000.000.000	-
Klinik Pintar Technologies Pte. Ltd.	Singapura	7,57%	21.495.000.000	21.495.000.000
Nalagenetics Pte. Ltd.	Jakarta	1,50%	7.194.500.000	-
Jumlah			78.689.500.000	21.495.000.000

11. ASET TETAP / *11. PROPERTY AND EQUIPMENT*

2022	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Entitas anak yang baru diakuisisi/ *Newly acquired of subsidiaries*	31 Desember/ *31 December*	*2022*
Biaya perolehan							***Cost***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Tanah	961.722.736.549	98.034.191.125	-	-	8.850.000.000	1.068.606.927.674	*Land*
Bangunan	326.438.644.343	49.067.967.798	-	8.450.020.644	46.362.277.600	430.318.910.385	*Building*
Peralatan medis	349.117.735.006	39.125.508.153	(4.228.565.705)	729.355.751	15.169.318.211	399.913.351.416	*Medical equipment*
Inventaris kantor	66.641.545.512	14.823.022.128	(546.784.627)	248.965.497	10.675.673.884	91.842.422.394	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	46.034.195.781	6.614.522.281	-	-	-	52.648.718.062	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	8.644.274.312	1.953.659.495	(54.485.000)	18.777.500	-	10.562.226.307	*Household equipment*
Kendaraan	20.384.249.189	1.967.692.029	(62.000.000)	-	1.033.495.312	23.323.436.530	*Vehicles*
	1.778.983.380.692	211.586.563.009	(4.891.835.332)	9.447.119.392	82.090.765.007	2.077.215.992.768	
Aset dalam pelaksanaan	43.016.483.527	90.143.487.955	-	(9.447.119.392)	-	123.712.852.090	*Construction in progress*
	1.821.999.864.219	301.730.050.964	(4.891.835.332)	-	82.090.765.007	2.200.928.844.858	
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	31.257.493.086	32.990.381.484	-	(6.135.521)	14.510.242.652	78.751.981.701	*Building*
Peralatan medis	207.553.923.936	37.010.818.145	(3.316.170.108)	(1.669.819)	10.647.689.204	251.894.591.358	*Medical equipment*
Inventaris kantor	33.261.439.088	12.933.797.361	(518.196.054)	2.031.940	8.944.456.978	54.623.529.313	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	33.399.188.571	3.384.936.434	-	-	-	36.784.125.005	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	4.814.891.277	1.396.639.525	(54.485.000)	5.773.400	-	6.162.819.202	*Household equipment*
Kendaraan	12.514.621.223	1.927.817.935	-	-	729.325.656	15.171.764.814	*Vehicles*
	322.801.557.181	89.644.390.884	(3.888.851.162)	-	34.831.714.490	443.388.811.393	
Nilai Tercatat	1.499.198.307.038					1.757.540.033.465	***Carrying Amount***

11. **ASET TETAP** (Lanjutan) / *11. **PROPERTY AND EQUIPMENT** (Continued)*

2021	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Entitas anak yang baru diakuisisi/ *Newly axquired of subsidiaries*	31 Desember/ *31 December*	*2021*
Biaya perolehan							***Cost***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Tanah	889.200.550.651	72.522.185.898	-	-	-	961.722.736.549	*Land*
Bangunan	231.770.848.012	83.871.939.134	-	10.795.857.197	-	326.438.644.343	*Building*
Peralatan medis	298.433.588.541	51.033.895.085	(713.849.004)	364.100.384	-	349.117.735.006	*Medical equipment*
Inventaris kantor	39.473.862.761	17.632.695.469	(60.720.000)	9.595.707.282	-	66.641.545.512	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	42.000.062.402	4.034.133.379	-	-	-	46.034.195.781	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	4.546.938.334	4.097.335.978	-	-	-	8.644.274.312	*Household equipment*
Kendaraan	14.451.593.317	7.036.475.352	(1.103.819.480)	-	-	20.384.249.189	*Vehicles*
	1.519.877.444.018	240.228.660.295	(1.878.388.484)	20.755.664.863	-	1.778.983.380.692	
Aset dalam pelaksanaan	5.825.446.504	57.946.701.886	-	(20.755.664.863)	-	43.016.483.527	*Construction in progress*
	1.525.702.890.522	298.175.362.181	(1.878.388.484)	-	-	1.821.999.864.219	
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	11.762.739.916	19.494.753.170	-	-	-	31.257.493.086	*Building*
Peralatan medis	180.835.962.173	24.925.022.963	(522.031.084)	2.314.969.884	-	207.553.923.936	*Medical equipment*
Inventaris kantor	25.051.038.517	10.555.781.785	(30.411.330)	(2.314.969.884)	-	33.261.439.088	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	29.094.496.110	4.304.692.461	-	-	-	33.399.188.571	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	3.692.557.149	1.122.334.128	-	-	-	4.814.891.277	*Household equipment*
Kendaraan	11.417.082.648	2.201.358.055	(1.103.819.480)	-	-	12.514.621.223	*Vehicles*
	261.853.876.513	62.603.942.562	(1.656.261.894)	-	-	322.801.557.181	
Nilai Tercatat	1.263.849.014.009					1.499.198.307.038	***Carrying Amount***

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun 2022 dan 2021 yang dibebankan pada kegiatan operasional adalah sebagai berikut:

Depreciation of property and equipment for the years ended 2022 and 2021 were charged to operations as follows:

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan	11.683.673.692	13.717.043.425	*Cost of revenues*
Beban usaha (Catatan 28)	77.960.717.192	48.886.899.137	*Operating expenses (Note 28)*
Jumlah	89.644.390.884	62.603.942.562	***Total***

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di beberapa tempat terutama di Jakarta, Depok, dan Padang (Sumatera Barat) dengan hak legal berupa hak guna bangunan yang berjangka waktu 20 sampai dengan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2031 sampai dengan tahun 2048.

Group owns lands located in various locations principally in Jakarta, Depok and Padang (West Sumatera), with legal rights use of land for a period of 20 to 30 years and will expire in vary period between 2031 until 2048.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak guna bangunan karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Management believes that there will be no issues in the extension of the building use right certificate since lands were acquired legally and are supported by sufficient evidence of ownership.

Tanah, bangunan, dan peralatan rumah sakit milik Grup yang terletak di Jakarta, Depok dan Padang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 20).

Land, buildings and hospital equipment of the Group located in Jakarta, Depok and Padang are pledged as collateral for bank loans (Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat bencana alam, kebakaran, kerusuhan, sabotase, pengrusakan dan gangguan bisnis lainnya dengan total pertanggungan sekitar Rp 376.219.879.672 dan Rp 314.567.591.471 yang dianggap memadai oleh manajemen untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

As of 31 December 2022 and 2021, the Group's property and equipment have been covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and other business interruption with total coverage of approximately Rp 376,219,879,672 and Rp 314,567,591,471 which is considered adequate by the management to cover possible losses arising from such risks.

11. **ASET TETAP** (Lanjutan)

Pada tahun 2020, surplus revaluasi tanah sebesar Rp 96.803.525.081 dan bangunan sebesar Rp 29.534.431.037.

11. ***PROPERTY AND EQUIPMENT*** *(Continued)*

In 2020, revaluation surplus of land amounting to Rp 96,803,525,081 and building amounting to Rp 29,534,431,037, respectively.

	31 Desember 2020/ *31 December 2020*			
	Sebelum revaluasi/ Before revaluation	Setelah revaluasi/ *After revaluation*	Surplus revaluasi/ *Revaluation Surplus*	
Tanah	792.397.025.570	889.200.550.651	96.803.525.081	*Land*
Bangunan	200.656.652.532	230.191.083.569	29.534.431.037	*Buildings*
Jumlah	993.053.678.102	1.119.391.634.220	126.337.956.118	***Total***

Perusahaan

Perusahaan telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00011/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 dan No. 00016/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

The Company

The Company has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00011/2.0018-04/PI/05/0538/1/I1/2021 and No. 00016/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

PT Morula Indonesia

Morula telah melakukan penilaian tanah dan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Teguh Hermawan Yusuf dan Rekan (Penilai Independen) dalam laporannya tanggal 2 Desember 2020.

PT Morula Indonesia

Morula has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP KJPP Teguh Hermawan Yusuf dan Rekan (Independent Appraisal) report dated 2 December 2020.

PT Bunda Minang Citra

BMC telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00055/2.0018-04/PI/05/0538/1/III/2021 pada Desember 2020.

PT Bunda Minang Citra

BMC has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00055/2.0018-04/PI/05/0538/1/III/2021 on December 2020.

PT Citra Ananda

CA telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00013/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

PT Citra Ananda

CA has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00013/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

PT Bunda Global Pharma

BGP telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00015/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

PT Bunda Global Pharma

BGP has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00015/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

PT Bunda Medika Wisesa

BMW telah melakukan penilaian bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00012/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

PT Bunda Medika Wisesa

BMW has appraised its building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00012/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

11. ASET TETAP (Lanjutan) / *PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)*

Pada tahun 2022, Grup telah menjual aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, the Group had sold parts of its property and equipment with details as follows:

	2022	2021	
Nilai tercatat	899.629.058	-	*Carrying amount*
Harga jual	24.787.500	-	*Selling price*
Rugi atas penjualan aset tetap (Catatan 31)	(874.841.558)	-	*Loss on sale of property and equipment (Note 31)*

Pada tanggal 31 Desember 2022, tingkat penyelesaian dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

The completion stage of construction in progress as of 31 December 2022, are as follows:

	Persentase penyelesaian/ *Completion percentage*	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated completion year*	
Pembangunan gedung rumah sakit	10,00%	2025	*Hospital building construction*
Pembangunan gedung kantor	43,53%	2023	*Office building construction*

Pembangunan gedung rumah sakit milik MI, entitas anak, di Surabaya dan Bali, gedung rumah sakit milik Perusahaan di Bekasi dan Jakarta. Pembangunan Gedung kantor milik DGNS, entitas anak, di Jakarta.

The construction of the hospital building owned by MI, a subsidiary, in Surabaya and Bali, hospital building owned by the Company in Bekasi and Jakarta. The construction of the office building owned by DGNS, a subsidiary, in Jakarta.

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Akun ini merupakan aset hak-guna sebagai berikut:

This account represent right-of-use assets as follows:

2022	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *31 December*	2022
Nilai perolehan						***Cost***
Bangunan	85.570.964.773	56.832.840.429	(7.698.200.422)	-	134.705.604.780	*Building*
Kendaraan	260.326.480	-	(260.326.480)	-	-	*Vechile*
Jumlah	85.831.291.253	56.832.840.429	(7.958.526.902)	-	134.705.604.780	*Total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	25.280.346.191	30.549.380.775	(7.698.200.422)	-	48.131.526.544	*Building*
Kendaraan	70.505.085	27.117.345	(97.622.430)	-	-	*Vechile*
Jumlah	25.350.851.276	30.576.498.120	(7.795.822.852)	-	48.131.526.544	*Total*
Nilai Tercatat	60.480.439.977				86.574.078.236	***Carrying Amount***

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / *RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)*

2021	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *31 December*	*2021*
Nilai perolehan						***Cost***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Bangunan	43.382.126.814	53.499.438.422	(11.087.298.140)	(223.302.323)	85.570.964.773	*Building*
Kendaraan	-	260.326.480	-	-	260.326.480	*Vechile*
Jumlah	43.382.126.814	53.759.764.902	(11.087.298.140)	(223.302.323)	85.831.291.253	*Total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Bangunan	14.104.719.858	22.452.514.370	(11.087.298.140)	(189.589.897)	25.280.346.191	*Building*
Kendaraan	-	70.505.085	-	-	70.505.085	*Vechile*
Jumlah	14.104.719.858	22.523.019.455	(11.087.298.140)	(189.589.897)	25.350.851.276	*Total*
Nilai Tercatat	29.277.406.956				60.480.439.977	***Carrying Amount***

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut: / *The details of lease liabilities are as follows:*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	**31 Desember 2021/ *31 December 2021***	
Liabilitas sewa:			*Lease liabilities:*
Bagian jangka pendek	21.237.249.027	22.644.455.428	*Current portion*
Bagian jangka panjang	55.026.783.857	35.938.489.892	*Non-current portion*
Jumlah	76.264.032.884	58.582.945.320	***Total***

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in the consolidated statement of cash flows are as follows:*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	**31 Desember 2021/ *31 December 2021***	
Jumlah kas keluar untuk:			*Total cash outflows for:*
Pembayaran liabilitas sewa	12.285.666.027	9.214.811.101	*Payment of lease liabilties*
Pembayaran bunga	6.045.251.336	4.696.003.357	*Payment of interest*
Jumlah	18.330.917.363	13.910.814.458	***Total***

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	**31 Desember 2021/ *31 December 2021***	
Bunga atas liabilitas sewa	6.045.251.336	4.696.003.357	*Interest on lease liabilties*
Beban penyusutan aset hak-guna			*Depreciation of right-of-use assets*
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	30.576.498.120	22.523.019.455	*General and administrative expenses (Note 28)*
Beban terkait liabilitas sewa bernilai			*Expenses related to short-term*
rendah dan jangka pendek (Catatan 28)	1.558.779.319	7.592.276.905	*and low-value lease liabilities (Note 28)*
Jumlah	38.180.528.775	34.811.299.717	***Total***

13. *GOODWILL*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
PT Morula IVF Surabaya	50.811.634.395	50.811.634.395	*PT Morula IVF Surabaya*
PT Jolin Sapta Medika	34.679.155.348	-	*PT Jolin Sapta Medika*
PT Medika Sejahtera Bersama	8.476.711.081	-	*PT Medika Sejahtera Bersama*
PT Prima Dental Medika	826.006.647	-	*PT Prima Dental Medika*
Jumlah	94.793.507.471	50.811.634.395	***T o t a l***

PT Jolin Sapta Medika

Pada tanggal 25 Maret 2022, Perusahaan melakukan akuisisi sebesar 99,00% saham kepemilikan PT Jolin Sapta Medika, entitas anak dari pemegang saham perorangan. Pada tanggal akuisisi terdapat nilai akuisisi diatas nilai tercatat aset neto yang diakuisisi sebesar Rp 34.679.155.348 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Jolin Sapta Medika

Dated 25 March 2022, the Company acquired 99.00% shares ownership of PT Jolin Sapta Medika, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 34,679,155,348 was recorded as part of goodwill.

PT Prima Dental Medika

Pada tanggal 10 Maret 2022, Perusahaan melakukan akuisisi sebesar 40,00% saham kepemilikan PT Prima Dental Medika menjadi 86,67% kepemilikan, entitas anak dari pemegang saham perseorangan. Pada tanggal akuisisi terdapat nilai akuisisi diatas nilai tercatat aset neto yang diakuisisi sebesar Rp 826.006.647 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Prima Dental Medika

Dated 10 March 2022, the Company acquired 40% shares ownership of PT Prima Dental Medika become 86.67% ownership, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 826,006,647 was recorded as part of goodwill.

PT Medika Sejahtera Bersama

Pada tanggal 7 April 2022, PT Morula Indonesia melakukan akuisisi sebesar 99,99% saham kepemilikan PT Medika Sejahtera Bersama, entitas anak dari pemegang saham perorangan. Pada tanggal akuisisi terdapat nilai akuisisi diatas nilai tercatat aset neto yang diakuisisi sebesar Rp 8.476.711.081 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Medika Sejahtera Bersama

Dated 7 April 2022, PT Morula Indonesia acquired 99.99% shares ownership of PT Medika Sejahtera Bersama, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 8,476,711,081 was recorded as part of goodwill.

PT Morula IVF Surabaya

Pada tahun 2021, PT Morula Indonesia melakukan akuisisi saham PT Morula IVF Surabaya, entitas anak dari pihak nonpengendali. Pada tanggal akuisisi terdapat biaya perolehan diatas nilai wajar teridentifikasi yang diakuisisi sebesar Rp 50.811.634.395 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Morula IVF Surabaya

In 2021, PT Morula Indonesia acquired additional shares of PT Morula IVF Surabaya, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 50,811,634,395 was recorded as part of goodwill.

Per tanggal 31 Desember 2021, nilai tercatat *goodwill* dialokasikan ke unit penghasil kas atas PT Morula IVF Surabaya.

As of 31 December 2021, the carrying amount of goodwill is allocated to the cash generating unit of PT Morula IVF Surabaya.

Berdasarkan proyeksi keuangan yang disusun manajemen untuk tahun 2022 – 2026, dihitung arus kas neto yang kemudian didiskontokan dengan tingkat diskonto sebelum pajak yang digunakan yaitu sebesar 8,4% - 9,4%. Tingkat diskonto ini diestimasi berdasarkan rata-rata tertimbang biaya modal yang dialokasikan kepada unit penghasil kas.

Based on financial projection prepared by management for years 2022 - 2026 and the net cashflows will be discounted with an appropriate pretax discount rates of 8.4% - 9.4% were applied in determining the recoverable amount. The discount rates were determined based on the weighted average cost of acpital allocated to cash generating unit.

13. ***GOODWILL*** (Lanjutan) / 13. ***GOODWILL*** *(Continued)*

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, karena jumlah terpulihkan dari *goodwill* lebih tinggi dari nilai tercatatnya.

There was no impairment loss recognized for the years ended 31 December 2022 and 2021 as the recoverable amounts of the goodwill were in excess of their carrying values.

Nilai tercatat *goodwill* seluruhnya dialokasikan ke Unit Penghasil Kas (UPK) rumah sakit atau klinik.

The carrying value of goodwill was all allocated to the Cash Generating Unit (CGU) of hospital or clinic.

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / 14. *OTHER NONCURRENT ASSETS*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Uang muka pembelian aset	5.262.169.957	33.867.372.507	*Advance on purchase of fixed assets*
Perjanjian kerjasama	1.341.666.613	-	*Cooperation fee*
Jaminan yang dapat dikembalikan	1.226.806.862	871.198.300	*Guarantee deposit*
Lain-lain	3.182.959.439	629.915.135	*Others*
Jumlah	11.013.602.871	35.368.485.942	***T o t a l***

Uang muka pembelian aset tetap merupakan pembelian tanah di PT Morula Indonesia, entitas anak.

Advance on purchase fixed assets is a purchase of land in PT Morula Indonesia, a subsidiary.

Perjanjian kerjasama merupakan *entrance fee* PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. dengan PT Riau Mulia Mitra Medika atau RS Budhi Mulia Pekanbaru.

Cooperation fee are entrance fee PT Diagnos Laboratorium Utama, Tbk. with PT Riau Mulia Mitra Medika or RS Budhi Mulia Pekanbaru.

Jaminan yang dapat dikembalkan merupakan deposit kerjasama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. dengan PT Tridaya Medika Sinergi dan PT Asa Ren Global Nusantara.

Guarantee deposit represent cooperation fee PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. with PT Tridaya Medika Sinergi and PT Asa Ren Global Nusantara.

15. UTANG USAHA / 15. *TRADE PAYABLES*

a. Berdasarkan pemasok / *a. By vendor*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pemasok	62.643.233.470	80.550.182.852	*Suppliers*
Jasa dokter	28.519.833.715	37.465.084.686	*Professional docter fees*
Lain-lain (di bawah Rp 500.000.000)	625.193.862	1.145.171.394	*Others (each below Rp 500,000,000)*
Jumlah	91.788.261.047	119.160.438.932	***T o t a l***

b. Berdasarkan umur / *b. By aging*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Belum jatuh tempo	48.153.491.293	51.310.193.228	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	21.142.976.814	38.006.078.970	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	6.173.671.458	7.908.059.407	*31 - 60 days*
Lebih dari 90 hari	16.318.121.482	21.936.107.327	*More than 90 days*
Jumlah	91.788.261.047	119.160.438.932	***T o t a l***

15. UTANG USAHA (Lanjutan) / *TRADE PAYABLES (Continued)*

Utang usaha tidak dijaminkan, tidak berbunga memiliki jangka waktu 30-60 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing have credit terms of 30-60 days.

Utang usaha berdasarkan mata uang terdiri dari

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Rupiah	91.657.623.547	-	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	130.637.500	-	*United States Dollar*
Jumlah	91.788.261.047	-	***T o t a l***

16. UTANG LAIN-LAIN / *OTHER PAYABLES*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Pihak berelasi (Catatan 32b)	-	3.243.418.748	***Related parties*** *(Note 32b)*
Pihak ketiga			***Third parties***
Pembelian aset	2.043.782.745	4.143.310.621	*Purchase of assets*
Lain-lain (di bawah Rp 500.000.000)	4.728.507.231	587.594.180	*Others (each below Rp 500,000,000)*
Sub-jumlah	6.772.289.976	4.730.904.801	*Sub-total*
Jumlah	6.772.289.976	7.974.323.549	***T o t a l***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh utang lain-lain dalam mata uang rupiah.

As of 31 December 2022 and 2021, all other payables are denominated in Rupiah.

17. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA / *UNEARNED REVENUES*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Perawatan	21.530.769.033	29.595.810.697	*Treatment*
Lain-lain	2.041.768.441	3.240.930.237	*Others*
Jumlah	23.572.537.474	32.836.740.934	***T o t a l***

18. BEBAN AKRUAL / *ACCRUALS*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Gaji dan tunjangan	9.211.280.928	12.909.856.393	*Salaries and allowances*
Cadangan manfaat jangka pendek	7.491.882.855	-	*Provision of short term contract*
Jasa profesional	5.742.211.779	19.606.831.537	*Professional fees*
Obat-obatan dan laboratorium	1.087.926.851	1.531.045.235	*Medicine and laboratory*
Alat dan bahan medis	781.389.521	1.718.673.562	*Medical equipment and material*
Listrik, air dan telepon	443.275.219	259.669.075	*Electricity, water and telephone*
Lain-lain	2.266.966.187	7.369.640.605	*Others*
Jumlah	27.024.933.340	43.395.716.407	***T o t a l***

19. PERPAJAKAN / *19. TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	-	250.080.779	*Article 21*
Pasal 28a	51.767.511	-	*Article 28a*
Pasal 4(2)	60.951.816	-	*Article 4(2)*
Pajak Pertambahan Nilai	1.416.837.642	2.316.904.916	*Value Added Tax*
Jumlah	1.529.556.969	2.566.985.695	***T o t a l***

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Pajak kini			*Current tax*
Perusahaan (Catatan 19c)	111.013.394	20.178.894.338	*The Company (Note 19c)*
Entitas anak	8.789.704.854	61.207.441.689	*Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4(2)	1.393.346.106	747.299.234	*Article 4(2)*
Pasal 15	6.308.325	-	*Article 15*
Pasal 21	4.631.232.967	4.998.640.798	*Article 21*
Pasal 23	658.878.709	308.037.009	*Article 23*
Pasal 25	2.456.693.934	2.312.557.775	*Article 25*
Pajak pembangunan I	138.894.834	169.531.796	*Development Tax I*
Pajak final (PP 46)			*Final tax (PP 46)*
Pajak Pertambahan Nilai	3.060.979.853	570.180.961	*Value Added Tax*
Jumlah	21.247.052.976	90.492.583.600	***T o t a l***

Beban (manfaat) pajak penghasilan Grup adalah sebagai berikut:

Expenses (benefit) income tax of the Group are as follows:

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Pajak kini			***Current tax***
Perusahaan	8.767.360.140	29.671.397.360	*The company*
Entitas Anak	38.317.686.670	73.987.652.765	*Subsidiaries*
	47.085.046.810	103.659.050.125	
Pajak tangguhan			***Deferred tax***
Perusahaan	1.311.087.896	(987.322.988)	*The company*
Entitas Anak	(2.726.756.829)	(181.828.797)	*Subsidiaries*
	(1.415.668.933)	(1.169.151.785)	
Pajak tahun lalu			***Prior year income tax***
Entitas Anak	2.188.786.472	-	*Subsidiaries*
Jumlah	47.858.164.349	102.489.898.340	***T o t a l***

19. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

c. **Pajak penghasilan**

Beban pajak penghasilan

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*19. **TAXATION** (Continued)*

*c. **Income taxes***

Income tax expense

Current tax

A reconciliation between profit before taxes, as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable profit for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	**31 Desember 2021/ *31 December 2021***	
Laba sebelum pajak menurut laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	176.790.020.011	457.138.685.522	*Profit before taxes per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Eliminasi konsolidasi	(126.761.212.735)	(280.477.550.628)	*Consolidated elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	50.028.807.276	176.661.134.894	*Profit before taxes - The Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	152.244.495	984.220.639	*Allowance for impairment losses on receivables*
Imbalan pasca-kerja	(12.116.613.465)	(2.203.494.200)	*Post-employment benefits*
Provisi	954.072.224	-	*Provision*
Liabilitas sewa	(17.901.140)	10.168.671	*Lease transactions*
Penyusutan aset tetap	5.068.707.442	5.696.936.658	*Depreciation of property and equipment*
	(5.959.490.444)	4.487.831.768	
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Representasi dan sumbangan	32.505.342	93.680.000	*Entertain and donation*
Beban pajak	141.819.163	129.957.223	*Tax expenses*
Penjualan dan pemasaran	1.497.638.573	1.106.690.217	*Selling and marketing*
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final	(4.913.510.935)	(6.657.934.162)	*Interest income subjected to final tax*
Penghasilan sewa yang pajaknya bersifat final	(3.420.100.000)	(1.067.051.613)	*Net rental income subjected to final tax*
Pendapatan dividen	(10.560.000.000)	(11.651.354.726)	*Dividend income*
Bagian laba entitas asosiasi	-	(32.326.146.074)	*Share of profit in associates entity*
Lainnya	13.003.968.440	4.093.181.060	*Others*
	(4.217.679.417)	(46.278.978.075)	
Taksiran laba kena pajak tahun berjalan	39.851.637.415	134.869.988.587	***Estimated taxable profit for the year***
Taksiran beban pajak kini	8.767.360.140	29.671.397.360	***Estimated current tax:***
Dikurangi pajak dibayar di muka:			*Less prepaid income taxes:*
Pasal 23	(338.017.154)	(150.985.718)	*Article 23*
Pasal 25	(8.318.329.592)	(9.341.517.304)	*Article 25*
	(8.656.346.746)	(9.492.503.022)	
Utang pajak kini - Pasal 29	111.013.394	20.178.894.338	***Current taxes payable - Article 29***

19. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) / *19. **TAXATION** (Continued)*

d. **Pajak tangguhan** / *d. **Deferred tax***

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun 2022 adalah suatu perhitungan yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan (SPT) di akhir tahun fiskal. Perhitungan pajak penghasilan badan tahun per 31 Desember 2021 sesuai dengan SPT Perusahaan.

The corporate income tax calculation for the year 2022 was a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to revision when the Company filed its Annual Corporate Income Tax Return (CITR). The corporate income tax calculation for 2021 confirms with the Company's CITR.

Aset pajak tangguhan	1 Januari 2022/ *1 January 2022*	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Reklasifikasi/ *Penyesuaian/ Reclassification Adjustment*	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	*Deferred tax assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	9.819.444.646	(2.088.025.052)	(1.021.471.671)	(64.680.093)	6.645.267.830	*Post-employment benefit liabilities*
Provisi	717.772.924	876.225.148	-	(214.344)	1.593.783.728	*Provision*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	427.059.683	276.244.362	-	22.724.864	726.028.909	*Allowance for impairment losses on receivables*
Aset hak-guna	456.180.101	1.051.593.157	-	(22.045.182)	1.485.728.076	*Right-of-use asset*
Penyusutan	3.816.473.789	1.339.102.947	-	(110.467.636)	5.045.109.100	*Depreciation*
Rugi fiskal	-	1.668.260	-	-	1.668.260	*Fiscal losses*
Jumlah	15.236.931.143	1.456.808.822	(1.021.471.671)	(174.682.391)	15.497.585.903	***T o t a l***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Liabilitas imbalan pasca kerja	5.727.699	6.088.781	15.440.430	(43.937.879)	(16.680.969)	*Post employment benefit liabilities*
Provisi	214.344	-	-	(214.344)	-	*Provision*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(1.982.651)	-	-	1.982.651	-	*Allowance for impairment losses on receivables*
Penyusutan aset tetap	110.467.637	(12.827.921)	-	(110.467.637)	(12.827.921)	*Depreciation of fixed asset*
Aset hak guna	22.045.182	47.879.029	-	(22.045.182)	47.879.029	*Right of use asset*
Jumlah	136.472.211	41.139.889	15.440.430	(174.682.391)	18.370.139	***T o t a l***

Aset pajak tangguhan	1 Januari 2021/ *1 January 2021*	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	*Deferred tax assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	9.020.499.742	148.610.792	1.367.118.258	988.778	10.537.217.570	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	198.483.085	228.576.598	-	-	427.059.683	*Allowance for impairment losses on receivables*
Aset hak-guna	518.265.737	(62.085.636)	-	-	456.180.101	*Right-of-use assets*
Penyusutan	2.836.612.285	979.861.504	-	-	3.816.473.789	*Depreciation*
Jumlah	12.573.860.849	1.294.963.258	1.367.118.258	988.778	15.236.931.143	***T o t a l***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Liabilitas imbalan pasca kerja	-	109.979.653	(104.037.610)	-	5.942.043	*Post employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	-	(1.982.651)	-	-	(1.982.651)	*Allowance for impairment losses on receivables*
Penyusutan aset tetap	30.531.682	103.173.843	-	-	133.705.525	*Depreciation of fixed asset*
Aset hak guna	84.166.666	(85.359.372)	-	-	(1.192.706)	*Right of use asset*
Jumlah	114.698.348	125.811.473	(104.037.610)	-	136.472.211	***T o t a l***

e. **Administrasi pajak di Indonesia** / *e. **Tax administration in Indonesia***

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Under the applicable taxation laws, the Group calculates, establishes and pays for itself the amount of tax payables (self assessment). The Directorate General of Taxes may determine and amend tax liability within 5 (five) years from the date of the tax payables.

20. UTANG BANK / *20. BANK LOANS*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Utang bank jangka pendek			***Short-term bank loan***
PT Bank Central Asia Tbk	391.717.789.095	391.717.789.095	*PT Bank Central Asia Tbk*
Utang bank jangka panjang			***Long-term bank loans***
PT Bank Central Asia Tbk	453.830.174.183	203.721.505.220	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	9.607.658.487	18.051.998.655	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Jumlah	463.437.832.670	221.773.503.875	*T o t a l*
Dikurangi: Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(60.501.895.336)	(28.275.076.891)	*Less: Current maturities*
Bagian jangka panjang	402.935.937.334	193.498.426.984	***Long-term portion***

Utang bank jangka pendek / ***Short-term bank loan***

Perusahaan / ***The Company***

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") / *PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")*

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit, jenis Fasilitas "*Time Loan Revolving Back to Back*", untuk mengambil alih (*take over*) fasilitas yang Debitur peroleh sebelumnya dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BRI Syariah Tbk dan PT Bank BNI Syariah), pada tanggal 22 Desember 2020 dari BCA dengan batas kredit senilai Rp 392.000.000.000. Pinjaman ini dijamin oleh rekening giro dan/atau bilyet deposito BCA. Pinjaman ini memiliki suku bunga sebesar suku bunga giro ditambah 0,6% per tahun.

Perjanjian ini telah mengalami perubahan pada tanggal 23 April 2021 dengan jatuh tempo pada tanggal 2 Juni 2023 dan suku bunga tahunan sebesar 8,25%.

The Company obtained credit facility, "Time Loan Revolving Back to Back" facility, to take over the facility previously obtained by the Debtor from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (previously PT Bank BRI Syariah Tbk and PT Bank BNI Syariah), on 22 December 2020 from BCA with maximum credit limit of Rp 392,000,000,000. The loan is guaranteed with BCA current accounts and/or bilyet deposits. This loan bears interest at the current interest rate plus 0.6% per annum.

This agreement has been amended on 23 April 2021, with a maturity date on 2 June 2023, and bears annual interest rate of 8.25%.

PT Morula Indonesia dan Entitas Anaknya ("Morula") / ***PT Morula Indonesia and Its Subsidiary ("Morula")***

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") / *PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")*

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit, jenis Fasilitas "*Time Loan Revolving* dan Bank Garansi", untuk jaminan pembayaran sewa tanah dan bangunan RS Morula di Bali, dan untuk kebutuhan modal kerja pengambilan obat-obatan, pada tanggal 11 Mei 2022 dari BCA dengan batas kredit senilai Rp 30.000.000.000. Pinjaman ini dijamin dengan asset yang sama yang tercantum pada Akta Perjanjian Kredit nomor 11 tanggal 9 Agustus 2018. Jangka waktu akseptasi pinjaman maksimal 6 bulan dan memiliki suku bunga sebesar 8,25% per tahun.

The Company obtained credit facility, "Time Loan Revolving and Bank Guarantee" facility, for guaranteeing payment of land and building rental for RS Morula in Bali, on 11 May 2022 from BCA with maximum credit limit of Rp 30,000,000,000. The loan is guaranteed with assets as mentioned in Credit Deeds No. 11 dated 9 August 2018. Loan acceptance periode is maximum 6 month and bears interest rate 8.25% per annum.

20. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang

Perusahaan

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi pada tanggal 23 April 2021 dari BCA dengan batas kredit senilai Rp 550.000.000.000. Jatuh tempo fasilitas pinjaman ini adalah 8 tahun sejak dilakukan setiap pencairan fasilitas kredit dan suku bunga sebesar 8,25% per tahun. Pencairan fasilitas kredit dapat dilakukan sejak 23 April 2021 hingga 23 April 2023.

Perjanjian pinjaman mencakup persyaratan tertentu antara lain membatasi hak Entitas Anak untuk mengubah Anggaran Dasar dan susunan Direksi dan Komisaris, menambah utang bank, *leasing* dan lembaga keuangan lainnya selain utang yang sudah ada dan melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Perjanjian tersebut mengharuskan Entitas Anak untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

- *Current ratio* minimal sebesar 1 kali;
- Rasio *debt service coverage* (*Earning before interest tax*) minimal 1 kali;
- Rasio *interest bearing debt* (*Earning before interest tax*) minimal 1 kali;
- Rasio *debt to equity* maksimal 4 kali.

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Jakarta, dengan SHGB No.498/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 893 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1504/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 575 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1541/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 541 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1542/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 1.273 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1305/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 1.005 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1320/Gondangdia atas nama PT Morula Indonesia dengan total seluas 969 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1327/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 971 m2;

20. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan

The Company

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

The Company obtained investment credit facility on 23 April 2021 from BCA with maximum credit limit of Rp 550,000,000,000. The maturity of this loan facility is 8 years since each disbursement of credit facilities and interest rates of 8.25% per year. Disbursement of credit facilities can be done from 23 April 2021 to 23 April 2023.

The loan agreement includes certain requirements, including limiting the right of the Subsidiary to change the Articles of Association and the composition of the Board of Directors and Commissioners, adding to the debt of banks, leasing and other financial institutions in addition to existing debts and making dividend payments to shareholders. The Agreement requires the Subsidiary to maintain certain financial ratios calculated under the following consolidated financial statements:

- *Current ratio of at least 1 time;*
- *Debt service coverage (Earning before interest tax) ratio of at least 1 time;*
- *Interest bearing debt ratio (Earning before interest tax) at least 1 time;*
- *Maximum debt to equity ratio of 4 times.*

Bank loans facility is guaranteed with the following guarantees:

- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.498 / Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 893 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1504/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 575 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1541/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 541 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1542/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 1,273 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1305/Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 1,005 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1320 / Gondangdia on behalf of PT Morula Indonesia with a total area of 969 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1327/Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 971 m2;*

20. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (Lanjutan)

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut: (Lanjutan)

- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1329/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 910 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1330/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 350 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.51/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 296 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00055/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 44 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00056/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 44 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00057/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 55 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00058/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 42 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00059/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 87 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.61/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 291 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.62/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 430 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.134/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 138 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.135/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 305 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.136/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 340 m2;

20. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

The Company *(Continued)*

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (Continued)

Bank loans facility is guaranteed with the following guarantees: (Continued)

- *Buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1329/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 910 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1330/Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 350 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.51 / Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 296 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00055/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 44 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00056/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 44 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No. 00057/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 55 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00058/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 42 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00059/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 87 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.61 / Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 291 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.62 / Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 430 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.134/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 138 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.135 / Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 305 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.136 /Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 340 m2;*

20. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (Lanjutan)

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut: (Lanjutan)

- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.137/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 42 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.138/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 310 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.139/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 102 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.140/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 367 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.141/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 1.373 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.421/Gondangdia atas nama Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Insinyur Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi dan Rito Alam Rizal Sini dengan total seluas 90 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.343/Gondangdia atas nama Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Insinyur Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi dan Rito Alam Rizal Sini dengan total seluas 803 m2;
- Rumah Sakit BMC, entitas anak, yang terletak di Jalan Proklamasi Nomor 31-37, Ganting Parak Gadang, Kecamatan Padang Timur, Kota Padang, Sumatera Barat;
- 19 Unit Apartemen Atlanta Residence di Jalan Margonda Raya, No. 28, Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Depok;
- Tanah dan Bangunan Rumah Sakit yang diakuisisi dan/atau saham Rumah Sakit diakuisisi yang akan dibiayai oleh fasilitas Kredit Investasi.

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

Pada tahun 2019, BMC, entitas anak, mengadakan perjanjian anjak piutang dengan BSI (dahulu PT Bank Syariah Mandiri), berupa fasilitas akad Wakalah bil Ujroh dan Qardh. Maskimum nominal fasilitas anjak piutang berdasarkan *invoice* yang diserahkan oleh BMC kepada Bank. Jangka waktu fasilitas akan jatuh tempo tidak lebih dari 90 hari setelah akad disetujui kedua pihak.

20. ***BANK LOAN** (Continued)*

***Long-term bank loan** (Continued)*

***The Company** (Continued)*

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (Continued)

Bank loans facility is guaranteed with the following guarantees: (Continued)

- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.137/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 42 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.138/ Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 310 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.139 / Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 102 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.140 / Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 367 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.141 / Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 1,373 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.421/Gondangdia on behalf of Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Insinyur Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi and Rito Alam Rizal Sini with a total area of 90 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.343/Gondangdia on behalf of Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Engineer Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi and Rito Alam Rizal Sini with a total area of 803 m2;*
- *BMC Hospital, a subsidiary, located on Jalan Proklamasi Number 31-37, Ganting Parak Gadang, East Padang District, Padang City, West Sumatra;*
- *19 Atlanta Residence Apartment Units on Jalan Margonda Raya, No. 28, Pondok Cina Village, Beji District, Depok;*
- *Acquired Hospital Land and Buildings and/or acquired Hospital shares to be financed by investment credit facilities.*

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

In 2019, BMC, the subsidiary entered into a factoring agreement with BSI (formerly PT Bank Syariah Mandiri), Wakalah bil Ujroh and Qardh contract facilities. The maximum nominal factoring facility is based on invoices submitted by the BMC to the Bank. The term of the facility will mature no later than 90 days after the agreement is agreed by both parties.

20. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bunda Minang Citra ("BMC") (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

Berikut adalah fasilitas utang bank jangka panjang yang dimiliki BMC dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Dahulu PT Bank BNI Syariah) ("BNIS"):

20. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

PT Bunda Minang Citra ("BMC") *(Continued)*

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Continued)

BMC's long-term bank loans facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Formerly PT Bank BNI Syariah) ("BNIS") are as follows:

Bank	Fasilitas Pinjaman/ Credit facility	Nomor perjanjian/ *Agreement number*	Jangka Waktu/ *Period* Awal/*Start*	Akhir/*End*	*Maksimum Pinjaman/ Credit limit*	Bagi hasil/ *Margin sharing*
BSI	Murabahah	PGS/075/2012/MRBH	25/04/12	25/04/19	3.000.000.000	1.907.500.000
	Murabahah	PGS/041-I/2014/MRBH/BFM/BNIS	06/03/14	05/10/20	1.395.000.000	793.948.538
	Murabahah	PGS/041-II/2014/MRBH/BFM/BNIS	14/03/14	13/03/21	1.860.000.000	1.070.124.169
	Murabahah	128/MRB809/88400/X/15	13/10/15	12/09/19	1.036.071.057	310.472.681
	Murabahah	147/MRB809/88400/XI/15	20/11/15	19/11/19	441.510.480	132.105.831
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	PGS/07/504A/R	25/09/16	25/08/21	834.000.000	314.001.000
	Murabahah	BNISY/CRD/486/R	25/01/17	25/12/24	15.000.000.000	9.001.521.490
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	009/MRB809/88400/I/17	16/01/17	15/01/25	1.047.776.173	628.760.735
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	044/MRB809/88400/III/17	17/03/17	16/03/25	1.635.543.246	980.265.445
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	091/MRB809/88400/VI/17	19/06/17	18/06/25	1.130.593.399	678.452.783
	Murabahah Investasi/ Investment Murabahah	131/MRB809/884000/X/17	19/11/17	18/10/25	1.188.000.000	712.901.454
	Murabahah	018/MRB809/81500/II/18	23/03/18	22/12/21	1.188.000.000	712.901.454
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	PGS/07/030/R	25/01/18	25/12/22	4.500.000.000	1.608.831.129
	Murabahah	BNISy/PGS/07/582/R	25/09/18	25/08/23	2.412.922.781	663.125.460
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	BNISy/PGS/07/585/R	25/10/18	25/09/25	5.600.000.000	2.209.196.966

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Tanah dan bangunan di Jl. Proklamasi No. 37, Kotamadya Padang dengan SHGB No. 12 atas nama PT Restu Ibu Citra Husada (Sekarang PT Bunda Minang Citra) dengan total luas 66 m2;
- Tanah dan bangunan di Jl. Proklamasi No. 37, Kotamadya Padang dengan SHGB No. 13 atas nama PT Restu Ibu Citra Husada (Sekarang PT Bunda Minang Citra) dengan total 400 m2;
- Tanah dan bangunan di Jl. Proklamasi No. 37, Kotamadya Padang dengan SHGB No. 14 atas nama PT Restu Ibu Citra Husada (Sekarang PT Bunda Minang Citra) dengan total 1.204 m2;
- Tanah dan bangunan di Jl. Proklamasi, Alang Laweh, Kota Padang dengan SHM No. 181 atas nama Ietje Ika S Rizal Sini dengan total luas 1.528 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Andalas Barat, Kecamata Padang Timur, Kota Padang dengan SHM No. 1983 atas nama Dr. Rizal Sini dengan total luas 369 m2;

The bank loan facilities is secured by collateral as follows:

- *Land and building at Jl. Proklamasi No. 37, Padang Municapility with SHGB No. 12 on behalf of PT Restu Ibu Citra Husada (Now PT Bunda Minang Citra) with total area 66 m2;*
- *Land and building at Jl. Proklamasi No. 37, Padang Municapility with SHGB No. 13 on behalf of PT Restu Ibu Citra Husada (Now PT Bunda Minang Citra) with total area 400 m2;*
- *Land and building at Jl. Proklamasi No. 37, Padang Municapility with SHGB No. 14 on behalf of PT Restu Ibu Citra Husada (Now PT Bunda Minang Citra) with total area 1,204 m2;*
- *Land and building at Jl. Proklamasi, Alang Laweh, Padang City with SHM No. 181 on behalf of Ietje Ika S Rizal Sini with total area 1,528 m2;*
- *Land and building at West Andalas Urban Village, East Padang Sub-district, Padang City with SHM No. 1983 on behalf of Dr. Rizal Sini with total area 369 m2;*

20. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bunda Minang Citra ("BMC") (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut: (Lanjutan)

- Tanah dan bangunan di Kelurahan Andalas Barat, Kecamata Padang Timur, Kota Padang dengan SHM No. 1984 atas nama dr. Rizal Sini, SpOG dengan total luas 369 m2;
- Tanah di Jl. Alang Laweh, Kelurahan Alah Laweh, Kecamatan Padang Selatan, Kota Padang dengan SHM No. 34 atas nama Indrian (dalam proses balik nama menjadi PT Bunda Minang Citra) dengan total luas 417 m2;
- Tanah dan bangunan RSU Bunda BMC di Jl. Proklamasi, Kelurahan Alang Laweh, Kecamatan Padang Selatan, Kota Padang dengan SHM No. 334 atas nama PT Bunda Minang Citra (dalam proses balik nama) dengan total luas 748 m2;
- Tanah di Jl. Proklamasi, Kelurahan Alang Laweh, Kecamatan Padang Selatan, Kota Padang dengan SHM No. 192 dan 193 atas nama Siti Martina, Siti Hasnaini dan Ir. Rahmanul Panji, di mana objek tersebut akan diturunkan haknya menjadi SHGB dan dibalik nama menjadi PT Bunda Minang Citra dengan total luas 422 m2;
- Piutang BPJS Kesehatan dengan nilai penjaminan fidusia sebesar Rp 7.450.000.000;
- Jaminan perorangan atas nama dr. Rizal Sini, SpOG;

- Perjanjian fasilitas kredit mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal yang telah ditentukan dalam perjanjian ter`sebut tanpa persetujuan tertulis;
- Pembiayaan peralatan medis bayi tabung dengan nilai penjaminan fidusia sebesar Rp 1.796.623.100;
- Peralatan medis Laparascopy Gynecology dengan nilai penjaminan fidusia sebesar Rp 2.412.992.781;

- Bilyet deposito No. SAA 323516 sebesar Rp 3.000.000.000;
- Aset tetap berupa peralatan medis dengan nilai penjaminan fidusia sebesar Rp 5.000.000.000;
- Persediaan obat-obatan dengan nilai penjaminan fidusia sebesar Rp 1.200.000.000.

Pada tanggal 15 Desember 2021, Perusahaan menandatangani perubahan perjanjian atas Fasilitas Plafon Pembiayaan dengan jumlah sebesar Rp 17.000.000.000 yang akan digunakan oleh Perusahaan untuk pembiayaan berdasarkan Akad Musyarakah Mutanqisah Maál Ijarah dalam rangka pelunasan kewajiban fasilitas pembiayaan eksisting di BSI.

20. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

PT Bunda Minang Citra ("BMC") *(Continued)*

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Continued)

The bank loan facilities is secured by collateral as follows: (Continued)

- *Land and building at West Andalas Urban Village, East Padang Sub-district, Padang City with SHM No. 1984 on behalf of dr. Rizal Sini, SpOG with total area 369 m2;*
- *Land at Jl. Alang Laweh, Alang Laweh Urban Villaget, South Padang Sub-district, Padang City with SHM No. 34 on behalf of Indrian (in process into PT Bunda Minang Citra) with total area 417 m2;*
- *Land and building RSU Bunda BMC at Jl. Proklamasi, Alang Laweh Urban Village, South Padang Sub-district, Padang City with SHM No. 334 on behalf of PT Bunda Minang Citra (in process on behalf) with total area 748 m2;*
- *Land at Jl. Proklamasi, Alang Laweh Urban Village, South Padang Sub-district, Padang City with SHM No. 192 and 193 on behalf of Siti Martina, Siti Hasnaini and Ir. Rahmanul Panji, which the object will be changes to SHGB and in the name of PT Bunda Minang Citra with total area 422 m2;*

- *Receivable BPJS Kesehatan with fiduciary guarantee amounted Rp7,450,000,000;*
- *Personal guarantee on behalf of dr. Rizal Sini, SpOG;*
- *The credit facilities agreement cover several covenants which required the Company to obtain written consent from the Bank before conducting certain matters as mention on the credit facilities agreement;*
- *Funding for IVF medical equipment with maximum fiduciary guarantee amounted Rp 1,796,623,100;*
- *Medical equipment Laparascopy Gynecology with maximum fiduciary guarantee amounted Rp 2,412,992,781;*
- *Time deposit certificted No. SAA 323516 amounted to Rp 3,000,000,000;*
- *Fixed assets of medical equipment with fiduciary guarantee amounted Rp 5,000,000,000;*
- *Inventories drugs with fiduciary guarantee amounted Rp 1,200,000,000.*

On 15 December 2021, the Company entered into amendment agreement on the Financing Plafond Facility totaling Rp 17,000,000,000 with will be use for the re-financing based on Akad Musyarakah Mutanqisah Maál Ijarah in order to repay the existing financial facility liabilities in BSI.

20. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Morula Indonesia dan Entitas Anaknya ("Morula")

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

PT Morula Indonesia memperoleh fasilitas kredit pada tanggal 9 Agustus 2018 dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan batas kredit senilai Rp 90.000.000.000 untuk pembelian tanah dan bangunan, renovasi bangunan serta pembelian alat-alat medis. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan 3 gedung (Catatan 11). Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 30 Oktober 2025.

PT Morula Indonesia kembali memperoleh fasilitas kredit pada tanggal 23 April 2021 dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan batas kredit senilai Rp 165.000.000.000 untuk akuisisi saham, renovasi klinik fertilitas, dan pembelian tanah. Pinjaman ini dijamin dengan asset yang sama yang tercantum pada Akta Perjanjian Kredit nomor 11 tanggal 9 Agustus 2018. Pinjaman ini berlaku sampai 8 tahun tanpa masa tenggang dan memiliki suku bunga 8,25%.

PT Morula Indonesia kembali memperoleh fasilitas kredit pada tanggal 11 Mei 2022 dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan batas kredit senilai Rp 140.000.000.000 untuk pembangunan Gedung, renovasi dan pembelian peralatan medis. Pinjaman ini dijamin dengan asset yang sama yang tercantum pada Akta Perjanjian Kredit nomor 11 tanggal 9 Agustus 2018. Pinjaman ini berlaku sampai 8 tahun tanpa masa tenggang dan memiliki suku bunga 8,25%.

Perjanjian pinjaman mencakup persyaratan tertentu antara lain wajib memberitahukan BCA dalam hal mengubah Anggaran Dasar dan susunan Direksi dan Komisaris, menambah utang bank, leasing dan lembaga keuangan lainnya selain utang yang sudah ada dan melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Perjanjian tersebut mengharuskan Grup untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

- *Current ratio* minimal sebesar 1 kali;
- Rasio *debt service coverage (Earning before interest tax)* minimal 1 kali;
- Rasio *debt to equity* maksimal 4 kali.

20. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

PT Morula Indonesia and Its Subsidiary ("Morula")

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

PT Morula Indonesia obtained credit facility on 9 August 2018 from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) with maximum credit limit of Rp 90,000,000,000 to purchase land and building, renovation building and the purchase of medical equipment. The loan guaranteed with land and building (Note 11). This loan will be matured on 30 October 2025.

PT Morula Indonesia obtained credit facility on 23 April 2021 from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) with maximum credit limit of Rp 165,000,000,000 to acquire business, renovation of fertility clinic, and land. The loan is guaranteed with assets as mentioned in Credit Deeds No. 11 dated 9 August 2018. This loan will be matured until 8 years ahead without grace period given and have interest rate 8.25%.

PT Morula Indonesia obtained credit facility on 11 May 2022 from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) with maximum credit limit of Rp 140,000,000,000 for building construction, renovation, and medical equipment. The loan is guaranteed with assets as mentioned in Credit Deeds No. 11 dated 9 August 2018. This loan will be matured until 8 years ahead without grace period given and have interest rate 8.25%.

The credit agreements relating to the above facilities contain certain covenants which among must notify BCA in amend their Articles of Association, change in the composition of the board of Commissioners and Directors, incur additional bank loan, leasing and other financial institutions and pay dividends to shareholders. The agreements also require the Group to maintain certain financial ratios computed based on the consolidated financial statements as follows:

- *Current ratio to be at least 1 time;*
- *Debt service coverage ratio (Earning before interest tax) to be at least 1 time;*
- *Debt to equity to be at a maximum of 4 times.*

20. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS")

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Berdasarkan Surat Bank BCA No. 00171/ALK-KOM/2022 tentang Surat Pengajuan Kredit (SPK) dan akta Perjanjian Kredit No. 112 tanggal 28 Januari 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi dari BCA dengan syarat sebagai berikut:

a. Fasilitas Kredit Investasi (KI) I

Perusahaan memperoleh Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Central Asia Tbk berdasarkan Perjanjian Kredit, No. C67.HT.03.02-TH.2006, Akta No. 112 tanggal 28 Maret 2022 plafond sebesar Rp 20.000.000.000 dan tingkat suku bunga mengambang sebesar 8,25% per tahun dengan jangka waktu 7 (tujuh) tahun terhitung sejak tanggal 29 Maret 2022 sampai dengan 28 Maret 2029. Fasilitas ini dikenakan biaya provisi sebesar 0,5%.

b. Fasilitas Kredit Investasi (KI) II

Perusahaan memperoleh Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Central Asia Tbk berdasarkan Perjanjian Kredit, No. C67.HT.03.02-TH.2006, Akta No. 112 tanggal 28 Maret 2022 plafond sebesar Rp 29.500.000.000 dan tingkat suku bunga mengambang sebesar 8,25% per tahun dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal 29 Maret 2022 sampai dengan 28 Maret 2025. Fasilitas ini dikenakan biaya provisi sebesar 0,5%.

Seluruh fasilitas pinjaman PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin dan diikat dengan agunan yang sama sebagai berikut, sebuah unit tanah dan bangunan di Jl. Teuku Cik Ditiro No. 11, Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat, SHGB No. 1579 atas nama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

Atas fasilitas-fasilitas kredit tersebut diatas, Perusahaan terikat dengan beberapa Batasan keuangan, antara lain:

i. Rasio EBITDA/(*Interest* + *Installment*) ≥ 1 kali;
ii. *Current Ratio* ≥ 1 kali;
iii. Rasio (Total Hutang – Hutang pemegang Saham) / (Total Modal + Hutang Pemegang Saham – Piutang Pihak Afiliasi) ≤ 1 kali.

Pada tanggal laporan keuangan, Grup telah memenuhi seluruh persyaratan atas utang bank.

20. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS")

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Based on Bank BCA Letter No. 0017/ALK-KOM/2022 concerning Letter of Credit (SPK) and Deed of Credit Agreement No. 112 dated 28 January 2022, the Company obtained an investment credit facility from BCA with the following terms and condition:

a. Investment Loan (KI) I Facilities

The Company obtained Investment Credit from PT Bank Central Asia Tbk based on KI agreement No. C-67.HT.03.02-TH.2006, Deed No. 112 dated 28 March 2022 with credit limit amounting to Rp 20,000,000,000 and floating rate at 8.25% per annum for a period of 7 (seven) years commencing from 29 March 2022 to 28 March 2029. This facility charge a provision fee at 0.5%.

b. Investment Loan (KI) II Facilities

The Company obtained Investment Credit from PT Bank Central Asia Tbk based on KI agreement No. C-67.HT.03.02-TH.2006, Deed No. 112 dated 28 March 2022 with credit limit amounting to Rp 29,500,000,000 and floating rate at 8.25% per annum for a period of 3 (three) years commencing from 29 March 2022 to 28 March 2025. This facility charge a provision fee at 0.5%.

All the above loan facilities PT Bank Central Asia Tbk are secured and bounded with same collaterals as follows, is a unit land and building on Jl. Teuku cik Ditiro No. 11, Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat, SHGB No. 1579 in the name of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

For the credit facilities mentioned above, the Company is bound by several financial limitations, including:

i. EBITDA Ratio/(Interest + Installment) ≥ 1 time;
ii. Current Ratio ≥ 1 time;
iii. Ratio (Total Liability - Shareholder liability) / (Total Equity + Shareholder liability - Receivables affiliated party) ≤ 1 time.

As at reporting date, the Group has fulfilled all the required covenants of the bank loans.

21. **IMBALAN PASCA-KERJA**

Grup menghitung imbalan pasca-kerja untuk karyawan sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 11/2020. Jumlah karyawan Grup yang berhak diperhitungkan untuk imbalan pasca-kerja tersebut adalah 1.285 dan 1.117 karyawan masing-masing untuk tahun 2022 dan 2021. Jumlah ini tidak diaudit.

21. ***POST-EMPLOYMENT BENEFITS***

The Group calculate post-employment benefit for qualifying employees in accordance with Labor Law No. 11/2020. The total number of employees of the Group entitled to the benefits are 1,285 and 1,117 employees for 2022 and 2021, respectively. These figures were unaudited.

21. **IMBALAN PASCA-KERJA** (Lanjutan) / 21. ***POST-EMPLOYMENT BENEFITS*** *(Continued)*

Nilai yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang berasal dari Grup sehubungan dengan liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

The amounts included in the consolidated statements of financial position arising from the Group's obligation in respect of these post-employment benefits are as follows:

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	28.534.604.984	51.410.006.855	*Present value of unfunded obligations*

Beban imbalan pasca-kerja yang dibebankan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Amounts charged in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Biaya jasa kini	6.681.709.051	9.726.277.472	*Current service costs*
Biaya bunga	3.300.272.483	2.935.198.259	*Interest costs*
Biaya jasa lalu	(12.057.479.291)	3.603.458.175	*Prior service cost*
Dampak kurtailmen	(1.735.446.689)	(384.915.049)	*Kurtailment effect*
Keuntungan aktuaria yang diakui	(19.581.114)	-	*Actuarial gain recognized*
Jumlah	(3.830.525.560)	15.880.018.857	***T o t a l***

Mutasi nilai kini liabilitas yang tidak didanai selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of unfunded obligations in the current year were as follows:

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Saldo awal	51.410.006.855	44.205.817.386	*Beginning balance*
Beban tahun berjalan (Catatan 28)	(3.830.525.560)	15.880.018.857	*Current year expenses (Note 28)*
Pendapatan komprehensif lain	(4.743.936.294)	6.720.079.053	*Other comprehensive income*
Realisasi pembayaran manfaat	(9.814.555.339)	(2.062.581.605)	*Realisation of benefit payment*
Perubahan program manfaat (Catatan 31)	-	(13.458.915.462)	*Changes in benefit plans (Note 31)*
Penyesuaian	(4.486.384.678)	125.588.626	*Adjustment*
Saldo akhir	28.534.604.984	51.410.006.855	***Ending balance***

Imbalan pasca-kerja pada tahun 2022 dan 2021 dicatat berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sesuai dengan laporan perhitungan Aktuaria.

Post-employment benefits in 2022 and 2021 are recorded based on an independent actuary calculation by Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra using the Projected Unit Credit method in accordance with the Actuarial calculation report.

21. IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan) / *POST-EMPLOYMENT BENEFITS (Continued)*

Berikut adalah asumsi-asumsi akturia yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja di 2022 dan 2021:

The following are the assumptions of acturia used in determining the liability for employee benefits in 2022 and 2021:

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Tingkat diskonto	4,96% - 7,18%	4,92% - 7,14%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	7,05%-10%	7%-10%	*Salary increment rate*
Tingkat kematian	TMI IV (2019)	TMI IV (2019)	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	55 - 57	55 - 57	*Normal retirement age*

Sensitivitas imbalan pasca-kerja terhadap asumsi utama adalah:

The sensitivity of the post-employment benefits to the changes in key assumptions:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ *Impact to the defined benefit obligations*				
		Kenaikan asumsi/ *Increase in assumptions*		Penurunan asumsi/ *Decrease in assumptions*		
Tingkat diskonto	1%	Turun / *Decrease*	(1.455.287.091)	Naik / *Increase*	1.691.429.677	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	Naik / *Increase*	1.616.556.723	Turun / *Decrease*	(1.421.240.188)	*Salary increasement rate*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam imbalan pasca-kerja mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the post-employment benefits as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

22. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2022 and 2021, are as follows:

31 Desember 2022/ *31 December 2022*				
Nama pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Total*	*Name of shareholders*
PT Bunda Investama Indonesia	4.935.430.900	57,37%	98.708.618.000	*PT Bunda Investama Indonesia*
Akasya Investment	421.416.176	4,90%	8.428.323.520	*Akasya Investment*
Komisaris dan Direksi				*Commissioner and Director*
. dr Ivan Rizal Sini, SpOG	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*dr Ivan Rizal Sini, SpOG -*
. Ir. Mesha Rizal Sini, M. Eng. Sc.	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*Ir. Mesha Rizal Sini, M. Eng. Sc. -*
. Rito Alam Rizal Sini, S.E.	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*Rito Alam Rizal Sini, S.E. -*
Renobulan Rizal Sini Suheimi, S.Psi.	207.786.000	2,42%	4.155.720.000	*Renobulan Rizal Sini Suheimi, S.Psi.*
Ietje Ika S. Rizal Sini	157.865.000	1,83%	3.157.300.000	*Ietje Ika S. Rizal Sini*
dr H. M. Soepardiman, SpOG	100.000.000	1,16%	2.000.000.000	*dr H. M. Soepardiman, SpOG*
Prof. dr Asril Aminullah, SpAK.	60.000.000	0,70%	1.200.000.000	*Prof. dr Asril Aminullah, SpAK.*
Dian Citra Resmi	15.010.200	0,17%	300.204.000	*Dian Citra Resmi*
dr Gunawarman Basuki, SpAn	15.000.000	0,17%	300.000.000	*dr Gunawarman Basuki, SpAn*
Drs. Edwardly Idris Pamuntjak	8.000.000	0,09%	160.000.000	*Drs. Edwardly Idris Pamuntjak*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	1.847.107.900	21,47%	36.942.158.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	8.603.416.176	100,00%	172.068.323.520	***Total***

22. **MODAL SAHAM** (Lanjutan) / 22. ***SHARE CAPITAL*** *(Continued)*

Nama pemegang saham	31 Desember 2021/ *31 December 2021* — Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Total*	*Name of shareholders*
PT Bunda Investama Indonesia	4.935.430.900	57,37%	98.708.618.000	*PT Bunda Investama Indonesia*
Akasya Investment	421.416.176	4,90%	8.428.323.520	*Akasya Investment*
dr Ivan Rizal Sini, SpOG	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*dr Ivan Rizal Sini, SpOG*
Ir. Mesha Rizal Sini, M. Eng. Sc.	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*Ir. Mesha Rizal Sini, M. Eng. Sc.*
Rito Alam Rizal Sini, S.E.	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*Rito Alam Rizal Sini, S.E.*
Renobulan Rizal Sini Suheimi, S.Psi.	192.600.000	2,24%	3.852.000.000	*Renobulan Rizal Sini Suheimi, S.Psi.*
Ietje Ika S. Rizal Sini	157.865.000	1,83%	3.157.300.000	*Ietje Ika S. Rizal Sini*
dr H. M. Soepardiman, SpOG	100.000.000	1,16%	2.000.000.000	*dr H. M. Soepardiman, SpOG*
Prof. dr Asril Aminullah, SpAK.	60.000.000	0,70%	1.200.000.000	*Prof. dr Asril Aminullah, SpAK.*
dr Sunarto Wironegoro, SpOG	50.000.000	0,58%	1.000.000.000	*dr Sunarto Wironegoro, SpOG*
Dian Citra Resmi	15.010.000	0,17%	300.200.000	*Dian Citra Resmi*
dr Gunawarman Basuki, SpAn	15.000.000	0,17%	300.000.000	*dr Gunawarman Basuki, SpAn*
Drs. Edwardly Idris Pamuntjak	8.000.000	0,09%	160.000.000	*Drs. Edwardly Idris Pamuntjak*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	1.812.294.100	21,07%	36.245.882.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	8.603.416.176	100,00%	172.068.323.520	***Total***

Berdasarkan Akta No. 60 tanggal 9 Maret 2021 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyatakan dan memutuskan antara lain hal-hal sebagai berikut:

a. Perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari semula sebesar Rp 1.000.000 per saham menjadi Rp 20 per saham;
b. Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Saham-saham Perdana Perusahaan (IPO);
c. Pengeluaran saham dalam simpanan atau portepel Perusahaan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 620.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham (selanjutnya disebut "Saham Baru") untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui IPO dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan-peraturan Pasar Modal dan Bursa Efek Indonesia (BEI);
d. Program *Employee Stock Allocation* (ESA) dan mengalokasikan sebanyak-banyaknya sebesar 5.000.000 saham atau 0,8% dari seluruh saham yang ditawarkan.

Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-0046709.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 12 Maret 2021.

Based on Notarial Deed No. 60 dated 9 March 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the shareholders approved to changed par value shares of the Company the following:

a. Changed par value shares of the Company from Rp 1,000,000 into Rp 20 per share;
b. The Company's plan to conduct a public offering of the Company's shares Initial Public Offering (IPO);
c. Issuance of the Company's shares in porteple or portfolios with maximum number of 620,000,000 shares with nominal value Rp 20 per share (hereinafter referred to as "New Shares") to be offered to the public through IPO with due observance of the prevailing laws and regulations, including but not limited to the Capital Market and Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations;
d. Employee Stock Allocation (ESA) program with maximum number of 5,000,000 shares or 0.8% of all shares offered.

The deed of amendment has been received and registered by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0046709.AH.01.11.Tahun 2021 dated 12 March 2021.

22. **MODAL SAHAM** (Lanjutan)

Manajemen modal

Grup secara teratur meninjau dan mengelola struktur permodalannya untuk memastikan struktur dan pengembalian pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan persyaratan modal masa depan Perusahaan dan efisiensi modal, profitabilitas yang berlaku dan proyeksi, arus kas operasi yang diproyeksikan, pengeluaran modal yang diproyeksikan, dan proyeksi peluang investasi strategis. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan atau proses manajemen modal selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Menurut Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007. Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib sekurang-kurangnya 20% dari modal dasar Perusahaan yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan belum menempatkan cadangannya.

22. ***SHARE CAPITAL*** *(Continued)*

Capital management

The Group regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements of the Company and capital efficiency, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. No changes were made in the objectives, policies or processes of capital management during the years ended 31 December 2022 and 2021.

According to Limited Liability Company No. 40/2007. The Company is required to reserve at least 20% of the issued and fully paid authorized capital of the Company. As of 31 December 2022 and 2021, the Company has not determined its reserves.

23. **TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini terdiri dari:

23. ***ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL***

This account represents as follows:

	31 Desember 2022/ ***31 December 2022***	**31 Desember 2021/** ***31 December 2021***	
Agio saham	1.679.146.625	1.679.146.625	*Agio*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	18.609.143.829	30.394.385.608	*Difference transactions value with entities under common control*
Agio sebagai hasil penawaran umum saham perdana	347.302.048.450	347.302.048.450	*Premium on stock from Initial Public Offering*
Pengampunan pajak	69.792.813.839	69.792.813.839	*Tax amnesty*
Jumlah	437.383.152.743	449.168.394.522	***T o t a l***

Agio Saham

Akun ini merupakan selisih yang timbul atas penerimaan yang diterima dari Perseroan dan entitas anak dengan nilai saham yang diterbitkan.

Selisih Nilai Transasksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Akun ini tediri dari selisih yang timbul atas akuisisi kepentingan nonpengendali yang merupakan pihak berelasi pada saham PT Morula Indonesia dan tambahan saham PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

Agio

This account represents difference arised from fund received from issuance of share with its par value of paid-in and fully paid capital.

Difference Transaction Value with Entities Under Common Control

This account represents difference arised from acquisition of non-controlling interests portion whose related party in shares of PT Morula Indonesia and addition shares in PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

23. **TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pengampunan Pajak

Pada tahun 2017, mengacu pada penerapan PSAK 70 – Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak, Grup mencatat tambahan modal disetor atas aset pengampunan pajak total sebesar Rp 69.792.813.839 dengan tambahan penyertaan harta pada kas tunai, persediaan dan aset tetap.

Agio Sebagai Hasil Penawaran Umum Saham Perdana

Pada Juli 2021, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sebanyak 682.000.000 saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 20 per saham dan harga penawaran sebesar Rp 340 per saham kepada masyarakat di Indonesia dan konversi 421.416.176 saham dari obligasi konversi. Perusahaan mencatat agio sebagai hasil penawaran umum saham perdana sebesar Rp 347.302.048.450

24. **SALDO LABA**

Dividen

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 130 tanggal 21 Juli 2022 mengenai Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, para Pemegang Saham Perusahaan telah menyetujui atas deklarasi dividen kas tahun buku 2021 kepada para pemegang saham sebesar Rp 22.000.000.000. Dividen kas dibayar sepenuhnya pada 24 Agustus 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 6 tanggal 3 Mei 2021 mengenai Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, para Pemegang Saham Perusahaan telah menyetujui atas deklarasi dividen kas tahun buku 2020 kepada para pemegang saham sebesar Rp 19.500.000.000. Dividen kas dibayar sepenuhnya pada 28 Juni 2021.

Laba Per Saham Dasar

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

23. ***ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL***

Tax Amnesty

In 2017, as referred to PSAK 70 Accounting for Tax Amnesty Assets and Liability, Group has adjusted additional paid-in capital arised from tax amnesty assets totaling Rp 69,792,813,839 with additional declared of assets on cash on hand, inventories and property and equipment.

Premium on Stock from Initial Public Offering

In July 2021, the Company undertook a Public Offering of 682,000,000 ordinary shares with a par value per share of Rp 20 and offering price of Rp 340 per share to the public in Indonesia and convert 421,416,176 shares of convertible bond. The Company recorded premium on stock from initial public offering amounting to Rp 347,302,048,450.

24. ***RETAINED EARNINGS***

Dividends

Based on Notarial Deed No. 130 dated 21 July 2022, regarding the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, the Shareholders of the Company have approved the declaration of cash dividends for profit year 2021 to shareholders amounting to Rp 22,000,000,000. The cash dividends were fully paid on 24 August 2022.

Based on Notarial Deed No. 6 dated 3 May 2021, regarding the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, the Shareholders of the Company have approved the declaration of cash dividends for profit year 2020 to shareholders amounting to Rp 19,500,000,000. The cash dividends were fully paid on 28 June 2021.

Net Earning Per Share

The details of earnings per share computation are as follows:

	Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit for the year attributable to the owner of the parent*	Jumlah rata-rata tertimbang saham/ *Weighted average number of shares*	Laba *per* saham/ *Earning per share*	
Tahun yang berakhir				***Years ended***
31 Desember 2022	83.227.727.173	8.603.416.176	10	*31 December 2022*
31 Desember 2021	214.489.125.593	4.902.833.191	44	*31 December 2021*

25. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *25. NON-CONTROLLING INTERESTS*

31 Desember 2022/ *31 December 2022*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Akuisisi entitas anak baru/ *Acquisition of new subsidiaries*	Setoran modal/ *Issuance of new share*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Penyertaan langsung								*Direct ownership*
Morula	50.337.557.629	-	1.665.000.000	27.599.365.246	(4.440.000.000)	(911.293.606)	74.250.629.269	*Morula*
BMC	83.057.462.036	-	-	7.263.486.107	(4.500.000.000)	200.217.182	86.021.165.325	*BMC*
BGP	3.104.964.874	-	2.625.000.000	(90.617.852)	-	(1.110.125.777)	4.529.221.245	*BGP*
CA	8.806.067.935	-	-	1.750.587.847	-	81.963.092	10.638.618.874	*CA*
BMW	587.760.659	-	-	(36.717.743)	-	(237.884.095)	313.158.821	*BMW*
PDM	713.550.280	-	-	8.996.903	418.998	(535.162.710)	187.803.471	*PDM*
VSI	474.552.828	-	-	(16.901.514)	-	-	457.651.314	*VSI*
SMB	392.208.097	-	-	278.234.239	-	(4.013.672)	666.428.664	*SMB*
BDI	(148.596.192)	-	-	(19.225.278)	-	-	(167.821.470)	*BDI*
ERI	1.522.068.794	-	-	792.731.484	-	(16.211.456)	2.298.588.822	*ERI*
BMD	(11.438.110)	-	52.000.000	(117.470.236)	-	-	(76.908.346)	*BMD*
PI	41.679.540	-	-	(24.932.362)	-	-	16.747.178	*PI*
BGPP	-	-	1.250.000.000	39.087.934	-	-	1.289.087.934	*BGPP*
BMB	-	-	25.000.000	-	-	-	25.000.000	*BMB*
JSM	-	9.459.052.002	199.400.369	830.548.259	(49.621.693.878)	-	(39.132.693.248)	*JSM*
DLU	96.598.473.683	-	-	7.446.955.455	(34.036.009.008)	755.549.807	70.764.969.937	*DLU*
Jumlah	245.476.312.052	9.459.052.002	5.816.400.369	45.704.128.489	(92.597.283.888)	(1.776.961.235)	212.081.647.789	*T o t a l*

31 Desember 2021/ *31 December 2021*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Akuisisi entitas anak baru/ *Acquisition of new subsidiaries*	Setoran modal/ *Issuance of new share*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Penyertaan langsung								*Direct ownership*
Morula	23.339.196.997	-	-	26.216.096.177	1.581.559.380	(799.294.925)	50.337.557.629	*Morula*
BMC	26.378.475.607	-	-	58.517.663.099	(1.354.800.000)	(483.876.670)	83.057.462.036	*BMC*
BGP	2.747.326.665	-	-	195.308.606	-	162.329.526	3.104.964.797	*BGP*
CA	8.230.622.884	-	-	580.072.239	-	(4.627.189)	8.806.067.934	*CA*
BMW	557.278.858	-	-	(59.988.945)	30.000	90.440.746	587.760.659	*BMW*
PDM	644.352.930	-	-	66.196.091	5.000.000	(1.998.741)	713.550.280	*PDM*
VSI	491.456.918	-	-	(16.904.089)	-	-	474.552.829	*VSI*
SMB	356.559.116	-	-	25.163.558	-	10.485.427	392.208.101	*SMB*
BDI	(155.177.016)	-	-	6.580.824	-	-	(148.596.192)	*BDI*
ERI	376.861.863	-	-	1.138.574.496	-	6.632.434	1.522.068.793	*ERI*
BMD	-	-	3.000.000	(14.438.110)	-	-	(11.438.110)	*BMD*
PI	-	49.042.456	-	(7.362.916)	-	-	41.679.540	*PI*
DLU	20.628.334.611	-	-	53.512.700.559	22.106.670.344	350.768.243	96.598.473.757	*DLU*
Jumlah	83.595.289.433	49.042.456	3.000.000	140.159.661.589	22.338.459.724	(669.141.149)	245.476.312.053	*T o t a l*

26. PENDAPATAN NETO / *26. NET REVENUES*

	2022	2021	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Rawat Inap			***Inpatient***
Jasa penunjang medis dan	224.921.103.268	141.839.192.913	*Medical support services and*
Obat dan perlengkapan medis	151.440.260.260	208.672.347.799	*Drugs and medical supplies*
Kamar rawat inap	75.669.771.801	123.360.238.968	*Room services*
Fasilitas rumah sakit	64.497.787.628	66.536.461.936	*Hospital's facility*
Kamar operasi dan bersalin	30.826.376.178	26.062.439.946	*Operating and maternity room*
Pendapatan administrasi dan lainnya	94.415.379.950	169.294.453.073	*Administration income and others*
Rawat Jalan			***Outpatient***
Jasa penunjang medis dan	238.482.525.718	415.241.895.653	*Medical support services and*
Obat dan perlengkapan medis	189.514.749.050	168.556.203.023	*Drugs and medical supplies*
Fasilitas rumah sakit	47.827.487.330	54.629.560.712	*Hospital's facility*
Pendapatan administrasi dan lainnya	40.190.117.792	55.662.854.524	*Administration income and others*
Fertilisasi In Vitro			***In Vitro Fertilization***
Fertilisasi dan klinik	554.528.401.236	510.792.679.268	*Fertilsation and clinic*
Hotel	7.528.190.908	6.174.031.651	***Hotel***
Jumlah	1.719.842.151.119	1.946.822.359.466	***T o t a l***
Potongan penjualan	(61.154.239.897)	(56.022.083.719)	*Sales discount*
Neto	1.658.687.911.222	1.890.800.275.747	***N e t***

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *27. COST OF REVENUES*

	2022	2021	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Tenaga medis	341.095.239.690	509.134.030.250	*Medical staff*
Obat dan perlengkapan medis	117.204.932.997	213.603.368.834	*Drugs and medical supplies*
Layanan penunjang medis dan lainnya	165.113.818.691	61.669.972.683	*Medical support services and others*
Fertilisasi In Vitro			***In Vitro Fertilization***
Fertilisasi dan klinik	267.796.469.940	128.371.889.753	*Fertilsation and clinic*
Hotel	2.924.812.821	3.999.933.159	***Hotel***
Jumlah	894.135.274.139	916.779.194.679	***T o t a l***

28. BEBAN USAHA / *28. OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account represents as follows:.*

	2022	2021	
Penjualan dan pemasaran			***Selling and marketing***
Iklan dan promosi	31.959.311.822	33.182.393.918	*Advertising and promotion*
Transportasi	4.396.439.046	4.553.917.310	*Transportation*
Lainnya	2.750.746.824	9.321.350	*Others*
Sub-jumlah	39.106.497.692	37.745.632.578	***Sub-total***
Umum dan administrasi			***General and administrative***
Gaji dan tunjangan	229.668.475.223	196.161.076.772	*Salaries and allowances*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 11)	77.960.717.192	48.886.899.137	*Depreciation and amortization (Note 11)*
Beban kantor	37.822.134.599	35.953.426.001	*Office expenses*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	30.576.498.120	22.523.019.455	*Depreciation right-of-use assets (Note 12)*
Jasa outsource	23.120.307.102	22.089.849.141	*Outsourcing*
Jasa profesional	22.572.582.460	38.662.521.503	*Professional fess*
Perbaikan dan pemeliharaan	21.712.315.161	26.160.096.228	*Repair and maintenance*
Pendidikan dan pelatihan	19.714.312.735	7.952.954.189	*Education and training*
Listrik dan air	16.162.910.512	15.563.274.752	*Electricity and water*
Perjalanan dinas dan transportasi	8.269.420.365	8.507.605.363	*Travel and transportation*
Kebersihan dan keamanan	6.996.701.535	8.005.214.838	*Cleaning and security*
Telepon dan internet	6.468.339.108	4.969.095.550	*Telephone and internet*
Asuransi	2.568.169.637	3.352.312.565	*Insurances*
Pajak dan perijinan	1.788.183.297	4.397.236.850	*Taxes and licenses*
Pajak Bumi dan Bangunan	1.730.731.618	3.484.443.563	*Land and Property Tax*
Sewa (Catatan 12)	1.558.779.319	7.592.276.905	*Rent (Note 12)*
Representasi dan sumbangan	409.496.755	255.402.057	*Entertain and donation*
Imbalan pasca-kerja (Catatan 21)	(3.830.525.560)	15.880.018.857	*Post-employment benefit (Note 21)*
Lainnya	5.077.764.859	2.505.411.129	*Others*
Sub-jumlah	510.347.314.037	472.902.134.855	***Sub-total***
Jumlah	549.453.811.729	510.647.767.433	***T o t a l***

29. PENGHASILAN KEUANGAN / *FINANCIAL INCOME*

	2022	2021	
Penghasilan bunga deposito	7.134.366.826	7.793.629.551	*Interest income on time deposits*
Penghasilan bunga jasa giro	1.228.514.467	2.384.539.407	*Interest income on current accounts*
Jumlah	8.362.881.293	10.178.168.958	***Total***

30. BEBAN KEUANGAN / *FINANCIAL COSTS*

	2022	2021	
Beban bunga atas utang bank	37.967.217.946	16.085.941.290	*Interest on bank loan*
Biaya administrasi kartu kredit	4.727.271.410	3.945.507.789	*Credit card charges*
Biaya administrasi bank	4.425.086.852	7.984.443.489	*Bank charges*
Jumlah	47.119.576.208	28.015.892.568	***Total***

31. PENGHASILAN (BEBAN) OPERASI LAINNYA / *OTHER OPERATING INCOME (EXPENSE)*

	2022	2021	
Pendapatan komisi	59.235.069	4.013.427.787	*Commision income*
Beban piutang tak tertagih	(1.200.681.589)	(1.217.408.065)	*Bad-debt expenses*
Rugi penjualan aset tetap (Catatan 11)	(874.841.558)	-	*Loss on sale of property and equipment (Note 11)*
Laba atas amandemen program - UU Cipta Kerja (Catatan 21)	-	13.458.915.462	*Gain from amandmend of Omnibus Law program (Note 21)*
Lainnya	2.464.177.650	(4.651.839.687)	*Others*
Jumlah	447.889.572	11.603.095.497	***Total***

32. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI / *RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION*

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi / ***Nature of Transactions and Relationship With Related Parties***

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationships*
PT Bunda Investama Indonesia	Entitas induk utama Grup/ *Ultimate holding of the Group*
PT Bunda Ipiti Investama	Manajemen kunci yang sama dan Pemegang saham Morula/ *Same key management and shareholder of Morula*
dr Ivan Rizal Sini, dr Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini, Ir Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini	Pemegang saham Perusahaan dan Manajemen Kunci Grup/ *Shareholder of the Company and Group's Key Management*

Kebijakan harga Grup yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi ditetapkan berdasarkan pada harga yang disepakati kedua pihak.

The Group's pricing policies related to transactions with related parties are set based on agreed prices.

32. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION (Continued)*

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi (Lanjutan) / ***Nature of Transactions and Relationship With Related Parties*** *(Continued)*

Transaksi dengan Pihak Berelasi / ***Transaction with Related Parties***

Saldo pihak berelasi tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga dan dibayarkan ketika diminta, kecuali dinyatakan lain.

Related party balances are unsecured, non-interest bearing and repayable on demand, unless otherwise stated.

Saldo dan transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. **Piutang Lain-lain** / ***Other receivables***

	Persentase dari jumlah aset/ *Percentage from total assets*				
	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
PT Bunda Investama Indonesia	0,50%	1,51%	14.805.284.975	42.499.096.150	*PT Bunda Investama Indonesia*
PT Agung Multi Berjaya	-	0,09%	-	2.515.488.727	*PT Agung Multi Berjaya*
PT Bunda Ipiti Investama	0,04%	0,07%	1.239.824.280	1.859.824.380	*PT Bunda Ipiti Investama*
PT Bunda Medika Klinik	-	0,00%	-	14.500.000	*PT Bunda Medika Klinik*
Jumlah	0,54%	1,67%	16.045.109.255	46.888.909.257	***T o t a l***

b. **Utang lain-lain** / ***Other payables***

	Persentase dari jumlah liabilitas/ *Percentage from total liabilities*				
	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
PT Bunda Investama Indonesia	-	0,32%	-	3.243.418.748	*PT Bunda Investama Indonesia*

Kompensasi Personel Manajemen Kunci / ***Key Management Personnel Compensation***

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Imbalan untuk manajemen kunci adalah sebagai berikut:

Key management personnel of the Company is Boards of Commissioners and Directors. The compensation benefits for key managements are as follows:

	2022	2021	
Imbalan jangka pendek	11.016.337.067	9.836.015.238	*Short-term benefits*

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*

Dalam transaksi normal Perusahaan, secara umum terekspos risiko keuangan sebagai berikut:

In the normal transactions of the Company, generally exposed to financial risk as follows:

a. Risiko tingkat suku bunga / *Interest rate risk*
b. Risiko kredit / *Credit risk*
c. Risiko likuiditas / *Liquidity risk*

33. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Catatan ini menjelaskan mengenai eksposur Perusahaan terhadap masing-masing risiko di atas dan pengungkapan secara kuantitatif termasuk seluruh eksposur risiko serta merangkum kebijakan dan proses-proses yang dilakukan untuk mengukur dan mengelola risiko yang timbul, termasuk yang terkait dengan pengelolaan modal.

Direksi Grup bertanggung jawab dalam melaksanakan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup dan secara keseluruhan program manajemen risiko keuangan Grup difokuskan pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Grup.

Risiko tingkat suku bunga

Kebijakan manajemen risiko Grup adalah untuk meminimalkan eksposur risiko arus kas suku bunga terhadap perubahan suku bunga. Grup memiliki liabilitas sewa dan wesel bayar jangka menengah dengan tingkat bunga tetap. Oleh karena itu, Perusahaan dan entitas anak tidak terpengaruh oleh perubahan tingkat suku bunga.

Risiko kredit

Risiko kredit merupakan risiko atas kerugian keuangan Perusahaan jika pelanggan atau pihak lain dari instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup selalu melakukan pemantauan kolektibilitas dan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk mengantisipasi kemungkinan tidak tertagihnya piutang dan melakukan pembentukan cadangan dari hasil penelaahan tersebut.

Untuk mengurangi risiko gagal bayar atas penempatan deposito berjangka pada bank, Grup memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito berjangka pada bank yang memiliki reputasi yang baik.

Tabel di bawah ini menunjukkan risiko kredit maksimum untuk komponen-komponen dari laporan posisi keuangan pada 31 Desember 2022 dan 2021:

33. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*** *(Continued)*

This note describes the Company exposure to each of the above risks and quantitative disclosures including all risk exposures and summarizes the policies and processes undertaken to measure and manage the risks that arise, including those related to capital management.

The Group's Directors are responsible for implementing the Group's financial risk management policies and the Company and its subsidiaries' overall financial risk management program is focused on financial market uncertainty and minimizing potential losses that may impact the the Group's financial performance.

Interest rate risk

The Group's risk management policy is to minimize interest rate cash flow risk exposures to changes in interest rates. The Group has lease liabilities and medium-term notes with fixed interest rates. Therefore, the Company and its subsidiaries is not subject to the effect of changes in interest rates.

Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss to the Company if the customer or other party to the financial instrument fails to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group's always monitors the collectibility and reviews of each customer's receivables on a regular basis to anticipate the possibility of uncollectible receivables and makes allowances for the results of the review.

To mitigate the default risk of banks on the Group's time deposits, the Company and its subsidiaries has policies to place its time deposits only in banks with good reputation.

The table below shows the maximum exposure to credit risk on the components of the statement of financial position as of 31 December 2022 and 2021:

	31 Desember 2022/ ***31 December 2022***	**31 Desember 2021/** ***31 December 2021***	
Kas dan bank	629.277.670.892	829.761.008.475	*Cash on hand and in bank*
Piutang usaha	114.643.521.666	156.760.305.676	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	35.903.831.945	51.246.358.802	*Other receivables*
Jumlah	779.825.024.503	1.037.767.672.953	*T o t a l*

33. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Risiko kredit (Lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan eksposur Grup terhadap risiko kredit dan menunjukkan kualitas kredit aset dengan menunjukkan apakah aset tersebut dikenakan ECL 12 bulan atau ECL seumur hidup. Aset yang mengalami penurunan nilai kredit disajikan secara terpisah.

33. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*** *(Continued)*

Credit risk *(Continued)*

The table below presents the Group's exposure to credit risk and show the credit quality of the assets by indicating whether the assets are subjected to 12-month ECL or lifetime ECL. Assets that are credit-impaired are separately presented.

	31 Desember/ *December* 2022				
	Aset keuangan pada biaya diamortisasi/ *Finacial assets at amortized cost*				
	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	ECL selamanya-tidak ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-no credit impaired*	ECL selamanya-ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-credit impaired*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan bank	629.277.670.892	-	-	629.277.670.892	*Cash on hand and in bank*
Piutang usaha	-	114.643.521.666	4.017.971.462	118.661.493.128	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	-	35.903.831.945	67.112.953	35.970.944.898	*Other receivables*
Jumlah	629.277.670.892	150.547.353.611	4.085.084.415	783.910.108.918	*Total*

	31 Desember/ *December* 2021				
	Aset keuangan pada biaya diamortisasi/ *Finacial assets at amortized cost*				
	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	ECL selamanya-tidak ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-no credit impaired*	ECL selamanya-ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-credit impaired*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan bank	829.761.008.475	-	-	829.761.008.475	*Cash on hand and in bank*
Piutang usaha	-	156.760.305.676	7.309.504.165	164.069.809.841	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	-	51.911.888.802	2.464.891.683	54.376.780.485	*Other receivables*
Jumlah	829.761.008.475	208.672.194.478	9.774.395.848	1.048.207.598.801	*Total*

Berikut kualitas kredit aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

The following is the credit quality of the Company and its subsidiaries's financial assets:

	31 Desember/ *December* 2022				
	Level tinggi/ *High grade*	Level menengah/ *Medium grade*	Level bawah/ *Low grade*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan bank	629.277.670.892	-	-	629.277.670.892	*Cash on hand and in bank*
Aset keuangan lancar lainnya	8.644.876.453	-	-	8.644.876.453	*Other current financial asset*
Piutang usaha	15.125.814.048	60.832.363.889	42.703.315.191	118.661.493.128	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	21.313.632.985	3.183.753.742	11.473.558.171	35.970.944.898	*Other receivables*
Aset tidak lancar lainnya	11.013.602.871	-	-	11.013.602.871	*Other non-current assets*
Jumlah	685.375.597.249	64.016.117.631	54.176.873.362	803.568.588.242	*Total*

	31 Desember/ *December* 2021				
	Level tinggi/ *High grade*	Level menengah/ *Medium grade*	Level bawah/ *Low grade*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan bank	829.761.008.475	-	-	829.761.008.475	*Cash on hand and in bank*
Aset keuangan lancar lainnya	22.124.975.124	-	-	22.124.975.124	*Other current financial asset*
Piutang usaha	13.013.716.061	57.427.074.390	93.629.019.390	164.069.809.841	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	45.851.720.511	6.603.955.762	1.921.104.212	54.376.780.485	*Other receivables*
Aset tidak lancar lainnya	35.368.485.942	-	-	35.368.485.942	*Other non-current assets*
Jumlah	946.119.906.113	64.031.030.152	95.550.123.602	1.105.701.059.867	*Total*

33. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Risiko kredit (Lanjutan)

Piutang usaha yang dinilai *high grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang tidak mengalami gagal bayar; *medium grade* adalah piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo 1 sampai 90 hari; dan low grade berkaitan dengan piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo lebih dari 90 hari. Saldo piutang dipantau secara teratur untuk memastikan pelaksanaan upaya intervensi yang diperlukan tepat waktu. Perusahaan dan Entitas Anak melakukan investigasi dan evaluasi kredit untuk setiap pembeli untuk menetapkan kapasitas pembayaran dan kelayakan kredit. Perusahaan dan Entitas Anak akan menilai kolektibilitas piutang dan memberikan penyisihan penyisihan setelah akun tersebut dianggap mengalami penurunan nilai. Perusahaan dan Entitas Anak menilai kualitas kredit dari kas yang tidak dibatasi penggunaannya sebagai kualitas tinggi karena disimpan pada bank terkemuka dengan kemungkinan kebangkrutan yang rendah.

Risiko likuiditas

Risiko kredit untuk aset lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya - jaminan yang dapat dikembalikan dianggap dapat diabaikan dikarenakan entitas yang secara umum memiliki financial yang stabil.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah komitmen fasilitas kredit yang cukup.

Perusahaan dan Entitas Anak secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan dalam penggalangan dana.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual semula yang tidak didiskontokan:

*33. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (Continued)*

***Credit risk** (Continued)*

Trade receivables assessed as high grade pertains to receivable from buyer that had no default in payment; medium grade pertains to receivable from buyer who has history of being 1 to 90 days past due; and low grade pertains to receivable from buyer who has history of being over 90 days past due. Receivable balances are being monitored on a regular basis to ensure timely execution of necessary intervention efforts. The Company and its subsidiaries perform credit investigation and evaluation of each buyer to establish paying capacity and creditworthiness. The Company and its subsidiaries will assess the collectibility of its receivables and provide a corresponding allowance provision once the account is considered impaired. The Company and its subsidiaries assessed the credit quality of unrestricted cash as high grade since this is deposited with reputable banks with low probability of insolvency.

Liquidity risk

The credit risk for other current assets and other non-current assets - refundable deposits is considered negligible because this was due from entities that are generally financially stable.

The Company and its subsidiaries manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Company and its subsidiaries regularly evaluates its projected cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fundraising initiatives.

The table below summarizes the maturity periods of the Company and its subsidiaries' financial liabilities based on original contractual undiscounted amounts to be paid:

	31 Desember/ *December* 2022			
	Dalam waktu 1 tahun/ *Within 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	91.788.261.047	-	91.788.261.047	*Trade payables*
Utang lain-lain	6.772.289.976	-	6.772.289.976	*Other payables*
Beban akrual	27.024.933.340	-	27.024.933.340	*Accruals*
Liabilitas sewa	21.237.249.027	55.026.783.857	76.264.032.884	*Lease liabilities*
Jumlah	146.822.733.390	55.026.783.857	201.849.517.247	*T o t a l*

33. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

Risiko likuiditas (Lanjutan)

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual semula yang tidak didiskontokan: (Lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)

***Liquidity risk** (Continued)*

The table below summarizes the maturity periods of the Company and its subsidiaries' financial liabilities based on original contractual undiscounted amounts to be paid: (Continued)

	31 Desember/ *December* 2021			
	Dalam waktu 1 tahun/ *Within 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	119.160.438.932	-	119.160.438.932	*Trade payables*
Utang lain-lain	7.974.323.549	-	7.974.323.549	*Other payables*
Beban akrual	43.395.716.407	-	43.395.716.407	*Accruals*
Liabilitas sewa	22.644.455.428	35.938.489.892	58.582.945.320	*Lease liabilities*
Jumlah	193.174.934.316	35.938.489.892	229.113.424.208	*T o t a l*

34. **MANAJEMEN PERMODALAN**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham.

Grup mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Grup akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

34. CAPITAL MANAGEMENT

The main objective of the Group capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manage its capital structure and make adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payments to shareholders or return capital structure. No changes have been made in the objectives, policies and processes as they have been applied in previous years.

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas sewa	201.849.517.247	229.113.424.208	*Trade payables, other payables, accrual and lease liabilities*
Dikurangi: kas dan bank	(629.277.670.892)	(829.761.008.475)	*Less: Cash on hand and in bank*
Utang neto	(427.428.153.645)	(600.647.584.267)	*Net debt*
Jumlah ekuitas	(1.808.232.444.405)	(1.796.216.001.650)	*Total equity*
Rasio utang terhadap modal (%)	24%	33%	*Debt to equity (%)*

35. INFORMASI SEGMEN / *35. SEGMENTS INFORMATION*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*				
	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	Lainnya/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	*T o t a l*	
Pendapatan	1.718.903.628.780	192.584.262.576	(252.799.980.134)	1.658.687.911.222	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(1.000.543.159.204)	(159.918.781.641)	266.326.666.706	(894.135.274.139)	*Cost of Revenues*
Laba bruto	718.360.469.576	32.665.480.935	13.526.686.572	764.552.637.083	*Gross profit*
Beban usaha	(528.685.969.898)	(28.947.934.880)	8.180.093.048	(549.453.811.730)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	8.272.440.019	90.441.274	-	8.362.881.293	*Finance income*
Beban keuangan	(47.065.843.374)	(53.732.834)	-	(47.119.576.208)	*Finance cost*
Penghasilan (beban) operasi lainnya	121.004.015.173	2.596.247.940	(123.152.373.541)	447.889.572	*Other income (charges)*
Laba sebelum pajak	271.885.111.496	6.350.502.435	(101.445.593.921)	176.790.020.010	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(47.273.362.235)	(584.802.114)	-	(47.858.164.349)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	224.611.749.261	5.765.700.321	(101.445.593.921)	128.931.855.661	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	(208.856.935)	(5.599.482.675)	-	(5.808.339.610)	*Other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif pada tahun berjalan	224.402.892.326	166.217.646	(101.445.593.921)	123.123.516.051	*Total comprehensive income for the year*
Jumlah aset	3.763.259.308.950	358.420.669.931	(1.183.069.829.891)	2.938.610.148.990	*Total assets*
Jumlah liabilitas	1.615.047.710.652	201.862.206.953	(686.532.213.020)	1.130.377.704.585	*Total liabilities*
Informasi segmen lainnya:					***Other segment information:***
Pengeluaran modal	227.556.638.788	74.173.412.176	-	301.730.050.964	*Capital expenditures*
Penyusutan dan amortisasi	84.606.219.159	5.038.171.391	-	89.644.390.550	*Depreciation dan amortization*

	31 Desember 2021/ *31 December 2021*				
	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	Lainnya/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	*T o t a l*	
Pendapatan	1.994.264.434.107	182.559.081.431	(286.023.239.791)	1.890.800.275.747	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(1.060.306.686.888)	(142.412.644.323)	285.940.136.532	(916.779.194.679)	*Cost of Revenues*
Laba bruto	933.957.747.219	40.146.437.108	(83.103.259)	974.021.081.068	*Gross profit*
Beban usaha	(492.949.750.976)	(18.412.486.177)	714.469.720	(510.647.767.433)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	9.914.383.873	110.153.373	153.631.712	10.178.168.958	*Finance income*
Beban keuangan	(27.975.376.658)	(40.515.910)	-	(28.015.892.568)	*Finance cost*
Penghasilan (beban) operasi lainnya	26.600.126.874	(65.548.136)	(14.931.483.240)	11.603.095.498	*Other income (charges)*
Laba sebelum pajak	449.547.130.332	21.738.040.257	(14.146.485.067)	457.138.685.523	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(103.659.050.125)	(528.493.766)	1.697.645.551	(102.489.898.340)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	345.888.080.207	21.209.546.491	(12.448.839.516)	354.648.787.183	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	(3.168.306.756)	2.130.646.789	913.711.905	(123.948.062)	*Other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif pada tahun berjalan	342.719.773.451	23.340.193.280	(11.535.127.611)	354.524.839.121	*Total comprehensive income for the year*
Aset dan Liabilitas					***Assets and Liabilities***
Jumlah aset	3.149.779.035.080	77.970.716.682	(414.053.229.334)	2.813.696.522.428	*Total assets*
Jumlah liabilitas	1.262.765.025.340	49.960.902.775	(295.245.407.337)	1.017.480.520.778	*Total liabilities*
Informasi segmen lainnya:					***Other segment information:***
Pengeluaran modal	289.363.281.959	8.812.080.222	-	298.175.362.181	*Capital expenditures*
Penyusutan dan amortisasi	59.032.608.810	3.571.333.745	-	62.603.942.555	*Depreciation dan amortization*

36. PERJANJIAN PENTING / *SIGNIFICANT AGREEMENT*

Pada tanggal 23 November 2015, Perusahaan menandatangani perjanjian pembangunan, pengelolaan dan penyerahan kembali tanah, bangunan dan fasilitas (BOT) dengan PT Ipiti Investama Sejahtera atas sebidang tanah yang terletak di Jalan Teuku Cik Ditiro II No. 2, Menteng, Jakarta Pusat untuk masa 10 (sepuluh) tahun.

On 23 November 2015, the Company entered into agreement of built, operates and transferred of land, building and improvements (BOT) with PT Ipiti Investama Sejahtera over a parcel of land located in Jalan Teuku Cik Ditiro II No. 2, Menteng, Central Jakarta for the period effective of 10 (ten) years.

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS / *SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION*

	31 Desember 2022/ *31 December 2022*	31 Desember 2021/ *31 December 2021*	
Penurunan utang obligasi konversi melalui penerbitan saham	-	143.281.499.840	*Decrease on convertible bonds payable into share capital conversion*

38. PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN / *ISSUANCE OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 30 Maret 2023.

These consolidated financial statements have been authorized to be published by the Director, as the party responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements on 30 March 2023.

Tel : +62-21 5012 3177
Fax : +62-21 5012 3176
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant

South Jakarta - Branch Office
Branch Licence No. 376/KM.1/2020
Treasury Tower 11th Floor Suite H
District 8 SCBD Lot 28
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 - Indonesia

This report is originally issued in Indonesian language

No. : 00034/3.0423/AU.1/10/1836-1/1/III/2023
Hal : **Laporan Keuangan Konsolidasian Per 31 Desember 2022**

No. : 00034/3.0423/AU.1/10/1836-1/1/III/2023
*Re : **Consolidated Financial Statements As of 31 December 2022***

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bundamedik Tbk
J a k a r t a

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Bundamedik Tbk
J a k a r t a

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bundamedik Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Bundamedik Tbk and its Subsidiaries ("the Group") which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2022, and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirement relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Audit Utama yang teridentifikasi dalam Audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan (Rp 1.658.687.911.222)

Lihat Catatan 26 - Pendapatan Neto - Rumah Sakit

Pendapatan dari rumah sakit merupakan jumlah yang signifikan dalam laporan keuangan konsolidasian, dimana pendapatan diakui saat kewajiban pelaksaaan telah dipenuhi atas pelayanan jasa kesehatan yang telah diberikan kepada pasien, kemungkinan besar imbalan dapat terpulihkan dan jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal.

Pendapatan dari pasien diakui berdasarkan estimasi jumlah tertentu yang akan diterima dari pasien dan pihak ketiga termasuk lembaga kesehatan pemerintah selaku pembayar atas jasa pelayanan perawatan pasien.

Kami memfokuskan pada area ini sebagai hal audit utama karena pengukuran dan pengakuan atas pendapatan termasuk estimasi penagihan adalah kompleks dan melalui pertimbangan tertentu dalam penentuan jumlah pendapatan.

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Kami telah memperoleh pemahaman tentang kontrol utama yang dimiliki manajemen untuk memastikan pengakuan yang tepat untuk layanan untuk sampel pendapatan sepanjang periode;
- Kami telah menguji apakah pendapatan diakui terkait dengan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dalam periode tersebut;
- Kami telah melakukan prosedur substantif melalui pengujian faktur dan data rekam medis dan tes pisah batas pada tanggal laporan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan diakui pada periode yang tepat;
- Kami telah melakukan pengujian entri kas untuk penyelesaian piutang usaha dan pemeriksaan dokumen sebagai dasar layanan yang diterima;
- Kami melakukan tinjauan analitik terhadap pendapatan yang diakui untuk mengidentifikasi anomali dari ekspektasi kami;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Key Audit Matters identified in our audit are outlined as follows:

Revenue Recognition (Rp 1,658,687,911,222)

Refer to Note 26 - Net Revenue - Hospitals

Revenue from hospitals is a significant amount in the consolidated financial statements, where revenue is recognised when the performance obligations have been fulfilled for health care service that have been provided to patients, recovery of the consideration is probable and the amount of revenue can be measured realibly.

Revenue from patient is recognized based on the estimated amount expect to be entitled to received from patients and third-party payers including governmental insurance institution in exchange for providing patient care service.

We focused on this area as a key audit matter due to measurements and valuation of revenues recognition includes estimated billing are complex and judgmental in determining related amounts of revenues.

In responding to the identified key audit matters, we performed the following audit procedures:

- *We have performed an understanding contract charcteristics and evaluate the effectiveness of management's process and control over the relevant assertions of revenue recognition;*
- *Tested whether the revenue recognised related to performance obligation satisfied within the period;*
- *We have perfomed substantive audit procedures through verification testing of invoice and patient's medical record data, and performed cut-off procedures at the financial statements date to ensure that the revenue was recognised in the correct period;*
- *Tested cash entries that settled trade receivable and inspected documents evidencing services acceptances;*
- *We performed analytical review of revenues recognsed to identify anomalies from our expectation.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencantumkan informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan kosolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors'report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of the auditors's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatements of this other information, we are required to report the fact. We have nothing to report in this regard.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing The Group ability to continue as going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama Audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements *(Continued)*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut atau diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements *(Continued)*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circ+umstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweight the public interest benefits of such communications.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan

Maradona Manurung, SE, Ak., CA, CPA
NIAP AP. 1836/
License No. AP. 1836

30 Maret 2023/ *30 March 2023*

GKK/am

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

bmhs
since 1973

PT Bundamedik Tbk

Jl. Teuku Cik Ditiro No.28
Menteng, Jakarta Pusat, 10350

Phone: 1-500-799

www.bmhs.co.id